

ODTAJNĚNĚ

* 002859

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

Ročník 1952

V Praze dne 22. července 1952

Číslo 99

OBSAH: 108. Zápis pracovních poměrů do občanských průkazů. — 109. Směrnice ministerstva pracovních sil o provádění záznamů o pracovních poměrech v občanských průkazech.

108

Z á p i s y

pracovních poměrů do občanských průkazů

Zrušeno dle RMV č. 70/54

Jednou z překážek zvyšování produktivity práce na závodech je stále vysoká fluktuace pracovních sil. Fluktuace je z velké části způsobována tím, že není dostatečná evidence svévlnných odchodů pracovníků bez řádného rozvázání pracovního poměru, a závod, kde se takový pracovník uchází o práci, ne zjišťuje, zda a z jakého důvodu byl rozvázan předchozí pracovní poměr. Dokonalá evidence pracovních sil, zejména na důležitých závodech, je nutná i s hlediska ministerstva národní bezpečnosti, neboť se tím usnadní zajišťování bezpečnosti našich závodů a pomůže v boji proti agentům a jejich pomocníkům, kteří se pokoušejí vnikat do důležitých odvětví naší výroby.

Vláda ve schůzi konané 17. června 1952 schválila návrh ministerstva pracovních sil dohodnutý předem s MNB o provádění zápisů pracovních poměrů do občanských průkazů a o provedení jednorázové akce zápisů podle stavu ke dni 1. září 1952. Současně

vláda schválila „Směrnice o provádění záznamů o pracovních poměrech v občanských průkazech,” které v příloze k tomuto rozkazu jsou otištěny. Ve Směrnících je podrobně uvedeno, kdo je podroben povinnosti dát si zapsat do občanského průkazu pracovní poměr, kdo zápis provádí, jaké jsou forma a obsah zápisu a jak bude provedena jednorázová akce k 1. září 1952.

Ukládám všem náčelníkům a velitelům, aby s tímto TRMNB a Směrnícemi seznámili podřízené příslušníky v míře potřebné pro jejich výkon služby, při čemž zvláště upozorňuji na čl. 19 (poslední větu) a čl. 34, 36 Směrníc.

X) O zápisu pracovního poměru civilních zaměstnanců NB do občanských průkazů vydá prováděcí rozkaz náměstek ministra NB pro věci kádrové a školské.

Č. j. S-8570/40-taj.-52.

Uvedeno v příloze č. VII. VB - správ - I - 2

Uvedeno v příloze č. 3 & 9 VB - správ - I - 2.

Ministr národní bezpečnosti
arm. gen. KAROL BACÍLEK v. r.

Min. TRMNB č. 47/52 (13) a příloha*
1. 6/11/52

Směrnice

ministerstva pracovních sil,

vydané na základě usnesení vlády ze dne 17. června 1952, o provádění záznamů
o pracovních poměrech v občanských průkazech

Aby byla zajištěna evidence pracujících v podnicích a úřadech a aby pracujícím byla osvědčena doba výkonu zaměstnání, vydává ministerstvo pracovních sil za souhlasu vlády tyto směrnice:

Zmúseno dle R. MV č. 70/54.
Povinnost provádět zápisy o pracovních poměrech
v občanských průkazech.

1. Národní, komunální a družstevní podniky, úřady a jejich ústavy, fondy a zařízení, soudy, politické strany, masové organizace, spolky, svazy a jiná zařízení (dále jen „podniky“) jsou povinny zapisovat do občanských průkazů svých zaměstnanců, kteří pracují v tomto podniku v pracovním poměru, den počátku a skončení pracovního poměru.
2. Odborná učiliště a školy závodního výcviku jsou povinny zapisovat do občanských průkazů žáků odborných učilišť a škol závodního výcviku den počátku a den skončení školení a podniky do občanských průkazů učňů den počátku a den skončení učebního poměru.
3. Advokátní poradny a církevní orgány jsou povinny zapisovat do občanských průkazů členů advokátních raden a duchovních den počátku a den skončení výkonu činnosti těchto osob, i když nejsou v pracovním poměru.
4. Pracovníkům zaměstnaným na sezónních a příležitostných pracích, pokud trvají méně než 4 týdny, se pracovní poměry do občanského průkazu nezapisují. Rovněž se nezapisuje výkon vedlejšího zaměstnání.
5. Zápis o dni počátku zaměstnání se provádí razítkem maximální velikosti 3×7 cm, z něhož musí být zřejmý název a adresa podniku, kde majitel občanského průkazu pracuje a kde je evidenčně podchycen (viz příloha). Do otisku razítka se vepíše datum nástupu zaměstnání.
6. Zápis musí být ověřen čitelným podpisem vedoucího podniku nebo jím zmocněného pracovníka kádrového oddělení, kde je majitel občanského průkazu veden v osobní evidenci.
7. Zápis o dni skončení pracovního poměru se provádí obdobně, jak je uvedeno v bodu 5 a 6 těchto směrnic otisknutím razítka a uvedením dne skončení pracovního poměru.
8. Zápisy podle předchozích ustanovení se provádějí obdobně i tehdy, je-li pracovník přeložen na jiné pracoviště, aniž mu byl rozvázán pracovní poměr, takže se mění místo, kde je evidován (na př. státní zaměstnanci a pod.).
9. Brigádníkům, kteří jsou vysíláni na brigádu, aniž mají rozvázán pracovní poměr, zapíše vysílající závod: „Vyslán na brigádu do.....“ a ověří podpisem a razítkem. V závodu, kde pracují na brigádě, se k zápisu, který se provede podle odst. 5 a 6 těchto směrnic, výrazně poznamená „brigádník“. Brigádníkovi, který se rozhodne uzavřít závazek nastálo a rozvázati pracovní poměr s mateřským závodem, se pod poslední zápis poznamená „Brigáda změněna v závazek nastálo“.
10. Pracovníkům získaným v rámci organizovaného náboru poznamená podnik vedle data nástupu zaměstnání také druhy náborových příspěvků přiznaných podle příslušných poukázek vydaných ONV-referátem pracovních sil, a to otisknutím razítka tohoto textu (maximální velikost razítka 2×7 cm):
„Podle poukázky č. přiznány tyto příspěvky:“
Druhy přiznaných příspěvků musí být vyjmenovány, na př. příspěvek na pracovní výstroj nebo jednorázová odměna, mzdové vyrovnání nebo zvláštní odměna, rodinná podpora atp.
11. V případě zrušení pracovní smlouvy uzavřené v organizovaném náboru provede podnik tento záznam:
„Pracovní smlouva předčasně zrušena dnem a příspěvky v (celé alikvotní) části vráceny.“

Obsah a forma zápisů.

12. Zápisy o pracovních poměrech se provádějí na stranách 24—27 občanského průkazu postupně, jak za sebou následují tak, že se započne na str. 27 a pokračuje se na str. 26, 25 a 24.
13. Osobám bez státní příslušnosti se údaje o pracovním poměru podle předchozích ustanovení zapisují do „Prozatímního průkazu totožnosti“ na str. 2—4, při čemž se se zápisy započne na str. 4 a pokračuje se zpět na str. 3 a 2.
14. Provedení zápisu o pracovním poměru se poznamená v osobní evidenci, kterou podnik vede o pracovníkovi.

**Příprava a provedení jednorázové akce
zápisů pracovních poměrů.**

15. Podniky a zařízení uvedená v bodech 1—3 těchto směrnic provedou obdobně podle předchozích ustanovení jednorázový zápis o tom, že dne 1. září 1952 je pracovník činný v tomto podniku nebo zařízení.
16. Brigádníkům se při provádění jednorázové akce zápisů vedle zápisu o brigádnickém pracovním poměru (razítkem) poznamená obdobně podle předchozích ustanovení „brigádník — mateřský závod:“; tento zápis se provede bez použití razítka. Neprodleně po skončení brigády a po opětovém nástupu v závodě, který brigádníka vyslal, provede tento závod zápis o pracovním poměru obdobně podle předchozích ustanovení (razítkem).
17. Jednorázové zápisy o pracovních poměrech se provedou i tenkrát, má-li pracovník již v občanském průkazu jakýkoliv dřívější zápis o pracovním poměru.
18. Zápisy podle předchozích bodů (15—17) musí být provedeny ve dnech 1.—15. září 1952. Podnikům s větším počtem osazenstva může ministerstvo pracovních sil na návrh příslušného ústředního úřadu povolití přiměřené prodloužení lhůty k provedení jednorázové akce zápisů pracovních poměrů. Ustanovení odst. 21 platí i pro tyto případy. Provádění zápisů musí být rozplánováno na příklad podle abecedy nebo podle oddělení tak, aby bylo dne 15. září 1952 nebo ve lhůtě povolené ministerstvem pracovních sil skončeno. Musí být zajištěno, aby zaměstnanci předem znali termín, kdy mají předložit svůj občanský průkaz, aby bylo důsledně vyžadováno splnění termínu.

19. Při provádění zápisů podle ustanovení bodů 15—17 těchto směrnic musí podniky provést úpravu svých evidencí podle příslušných směrnic státního úřadu statistického a překontrolovati svoje evidence zaměstnanců, zvláště pokud se týká fotografií, které musí být srovnány s fotografiemi v občanských průkazech. Zjištěné závady musí být okamžitě hlášeny orgánům národní bezpečnosti.
20. Ustanovení bodu 14 těchto směrnic platí obdobně při provádění těchto zápisů.
21. Skončí-li pracovník ve dnech 1.—15. září 1952 svůj pracovní poměr v podniku, musí mu být přednostně vyřízen jednorázový zápis o pracovním poměru a zápis o skončení pracovního poměru tak, aby při nástupu nového pracovního poměru se mohl tímto zápisem prokázati.
22. Do 30. září 1952 musí podniky provést dodatečné zápisy o přiznaných náborových příspěvcích podle poukázek vydaných ONV-referátem pracovních sil, které byly závodu předloženy v době od 5. února 1952, obdobně podle ustanovení bodu 10 těchto směrnic.
23. Provádění zápisů musí být organizováno tak, aby občanské průkazy byly ještě téhož dne, kdy byly vyzvednuty od jejich majitelů, jim opět vráceny.

Povinnosti podniků před přijetím pracovníka.

24. Vedoucí podniku nebo zaměstnanec, kterého vedoucí podniku zmocní, je povinen přesvědčit se před přijetím pracovníka nahlédnutím do občanského průkazu, že předchozí pracovní poměr byl řádně rozváznán; od pracovníka, který dosud nebyl v pracovním poměru vůbec nebo v poslední době nebyl v pracovním poměru v socialistickém sektoru, je povinen vyžádat si potvrzení o jeho dosavadní činnosti, které pracovníkovi za tím účelem vydá místní národní výbor jeho bydliště.
25. Podnik nesmí přijmouti do zaměstnání pracovníka, který nemůže prokázati buď občanským průkazem, že jeho pracovní poměr byl rozváznán, nebo potvrzením MNV, že dosud nebyl v pracovním poměru vůbec nebo nebyl v pracovním poměru v socialistickém sektoru.
26. Ustanovení předchozího odstavce se nevztahuje na brigádníky, kteří nastupují brigádu za souhlasu příslušných ONV-referátů pracovních sil a nemají rozváznán svůj pracovní poměr se závodem který je vysílá na brigádu.

Provedení směrnic.

27. Ústřední úřady sdělí tyto směrnice neprodleně, nejpozději do 28. června 1952, podnikům a zařízením (bod 1—3 těchto směrnic) v oboru své působnosti.
28. Vedoucí podniků sdělí směrnice neprodleně, nejpozději do 15. července 1952, jednotkám, které budou organisovat provádění zápisů do občanských průkazů.
29. Ústřední úřady provedou ve dnech 28. června —15. července 1952 podrobnou instruktáž všech vedoucích podniků a zařízení (bod 1—3 těchto směrnic) o způsobu provádění směrnic, o formách a obsahu razítek a o celé organisaci jednorázové akce zápisů v občanských průkazech.
30. Vedoucí podniků a zařízení provedou ve dnech 16.—31. července 1952 podrobnou instruktáž zaměstnanců pověřených prováděním zápisů pracovních poměrů do občanských průkazů o provádění těchto směrnic a o organisaci jednorázové akce zápisů. Současně jmenují zaměstnance odpovědného za organisaci a provedení akce.
31. Do 28. června 1952 objednají všichni vedoucí podniků a zařízení razítka potřebná k provádění zápisů podle těchto směrnic podle vzorů uvedených v příloze. Dne 15. srpna 1952 zkontrolují vedoucí podniků a zařízení zda razítka jsou připravena a zda ostatní organizační přípravy k provedení jednorázové akce zápisů jsou vykonány.

Odpovědnost a kontrola.

32. Vedoucí podniku nese plnou odpovědnost za včasné provádění zápisů o pracovních poměrech do občanských průkazů a za včasné provedení jednorázové akce provádění zápisů podle stavu ke dni 1. září 1952.
33. Všechny ústřední orgány kontrolují pravidelně provádění ustanovení těchto směrnic a jejich dodržování.
34. Orgány národní bezpečnosti mohou, vzniknou-li pochybnosti o správnosti zápisu v občanském průkazu, porovnat zápis s údaji v osobní evidenci příslušného podniku.
35. Vedoucí podniku neb jím zmocněný zaměstnanec, který neplní povinnosti uložené mu těmito směrnicemi, bude podle okolností potrestán ONV — pokud nejde o čin přísněji trestný

Obdrží všechny součásti NB.

— podle příslušných ustanovení trestního zákona správního.

Závěrečná ustanovení.

36. Ustanovení těchto směrnic se nevztahují na příslušníky ozbrojených sborů.
37. Tyto směrnice nabývají účinnosti dnem 17. června 1952. S prováděním zápisů bude započato dne 1. září 1952.

Ministr:

Dr. Havelka v. r.

Příloha ke směrnicím o provádění záznamů o pracovních poměrech v občanských průkazech.

Vzor: Občanský průkaz str. 27.

PREFA, n. p. Kladno
závod Beroun

je zaměstnán od

Zápis proveden

dne podpis

Podle poukázky č. přiznány tyto příspěvky:

Zápis proveden

dne podpis

PREFA, n. p. Kladno
závod Beroun

pracovní poměr skončil dne

Zápis proveden

dne podpis