

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

Ročník 1953

V Praze dne 5. srpna 1953

Číslo 117

O B S A H : 128. Působnost právního oddělení MNB při vydávání rozkazů, předpisů a jiných opatření MNB.

8

128

230/46-5
231/71-8

Působnost právního oddělení MNB při vydávání rozkazů,
předpisů a jiných opatření MNB.

Při vydávání předpisů a rozkazů všeobecné povahy, jimiž je upravován výkon služby orgánů NB, třeba přísně dodržovat socialistickou zákonnost, neboť ona je metodou, již se uskutečňuje diktatura dělnické třídy, a socialistická výstavba. Socialistická zákonost zabezpečuje podmínky nezbytné pro upevnění socialistického řádu a pro překonání obtíží, s nimiž se náš lid setkává na své cestě k socialismu. *Zrušeno a nahrazeno RMV č. 73/59 č. 44*

Každé porušení zákona, hovoří s. Lenin, je již mezerou, již neprodleně využijí nepřátelé pracujících.

Aby socialistická zákonost, stěžejní to zásada nového právního řádu, byla důsledně uplatňována také v rozkazech vydávaných pro příslušníky ministerstva národní bezpečnosti, nařizují :

1/ Všechny připravované všeobecně závazné rozkazy, které mají být vydány s podpisem ministra, náměstků ministra, náčelníků hlavních správ a náčelníků správ, musí být ještě před předložením k podpisu projednány s právním oddělením sekretariátu MNB.

Náčelník právního oddělení zodpovídá za to, že rozkaz je v souladu s platným právním řádem a je-li třeba, upraví též jeho znění. Jeho stanovisko k návrhu musí být ve spise vyznačeno.

*Vid - TRNB je
TRVB č. 55/53.*

*Vydán grúpis 8-1680/40-58, který
doplňuje tento rozkaz.
Založen pod ev. 8.*

V každém novém rozkaze musí být uvedeny všechny rozkazy, které se jím pozměňují, doplňují nebo ruší, jak jsem již stanovil v čl.89 TRMNB čis.84/1953.

- 2/ Všechny návrhy pro předsednictvo vlády předkládá výlučně právní oddělení sekretariátu MNB. Složky MNB jsou povinny návrhy vládních usnesení včas projednat s právním oddělením. Náčelník právního oddělení zodpovídá za to, že návrh je meziministersky projednán a že je s hlediska právního a stylistického správný.
- 3/ Dále ukládám všem hlavním správám, správám, samostatným odborům a jim na roven postaveným součástem MNB, aby projednaly s právním oddělením též návrhy, které mají být předloženy politickému sekretariátu ÚV KSČ. Náčelník právního oddělení připojí k těmto návrhům své stanovisko.
- 4/ Všechny součásti MNB uvedené v odst. 3 jsou povinny projednat s právním oddělením návrhy vyřízení, jimiž se sděluje jiným ústředním úřadům stanovisko ministerstva národní bezpečnosti k jejich opatřením. Náčelník právního oddělení zodpovídá za to, že návrh, který mu byl předložen, byl projednán se všemi součástmi MNB, jichž se to týká. Právní oddělení také projednává chystaná opatření MNB v koordinační komisi u úřadu předsednictva vlády a v koordinační komisi ministerstva vnitra pro vydávání cběžníků pro KNV.
- 5/ Všem součástem MNB uvedeným v odst. 3 ukládám, aby neprodleně informovaly právní oddělení o poradách, k nimž by byly přímo jinými ministerstvy nebo úřady přizvány a na kterých budou projednávány otázky, k jejichž řešení je třeba právních znalostí nebo na kterých má být zaujato stanovisko za MNB. Příslušný náčelník se dohodne s náčelníkem právního oddělení o obeslání porady. Na meziministerských poradách, jichž se zúčastní více příslušníků ministerstva národní bezpečnosti vedle zástupce právního oddělení, přednese stanovisko ministerstva příslušník právního

KIKMNB 117/53
Domovní
Zároveň je uhlavně
přijato na poradě náč. sekretariátu
17. srpna, odeslán a pod. 27/8-53
p.p. Rovný
Důvěrné
230/16-7

Sekretariát MNB
právní oddělení.

Z á s a d y

pro přípravu rozkazů, směrnic, výnosů a instrukcí všeobecné povahy vydávaných v ministerstvu národní bezpečnosti.

- A. Rozkazem, směrnicí, atd. všeobecné povahy je všeobecné nařízení ministra, náměstků ministra a náčelníků hlavních správ, správ a samostatných odborů, kde v rámci právního řádu se upravují práva a povinnosti příslušníků národní bezpečnosti a Pohraniční a Vnitřní stráže nebo ostatních občanů, nebo jiné opatření upravující otázky, které mají právní povahu. Všeobecnou povahu nemají předpisy, které se týkají jen jednotlivých příslušníků. Za předpisy všeobecné povahy, které je třeba projednat s právním oddělením podle TRMNB č. 117/53, se nepovažují věci mobilizační a operativní.
- B. Rozkaz, směrnici, instrukci a pod. všeobecné povahy /dále jen předpis/ připravuje ta součást, která jej navrhuje. Funkce právního oddělení v sekretariátu MNB podle TRMNB č. 117/53 spočívá v tom, že kontroluje a zodpovídá za to, aby předpis odpovídal platnému právnímu stavu. Tuto funkci plní, až je předpis v zásadě hotov a projednaný uvnitř MNB. Jen ve složitých případech účastní se pracovník právního oddělení jako odborný poradce již vypracování a projednávání předpisu uvnitř MNB.
- C. Obdobnou funkci, jakou má právní oddělení podle TRMNB č. 117/53 vůči ministru a náměstkům ministra, mají jednotliví náčelníci sekretariátů v součástech MNB vůči svým náčelníkům; i oni mají pečovat, aby návrh byl řádně připraven, projednán a formulován tak, aby byl v souladu s platným právním stavem. Právní oddělení je proto zpravidla ve styku - ve stadiu přípravy - s náčelníkem sekretariátu součásti a referentem, který návrh připravuje.

D. Referent při vypracování návrhu předpisu postupuje zpravidla takto :

- 1/ Proveďte rozbor dosavadního stavu věci,
- 2/ uveďte návrh na řešení, případně více alternativ a které z nich doporučuje,
- 3/ uveďte, jak se řešení týká ostatních součástí MNB, případně jiných ústředních úřadů a jak se dotýká státního plánu, jaký má finanční dosah a zda je rozpočtově v MNB zajištěn, jaké jsou kadrové požadavky a jak jsou zajištěny, jak se dotýká platných právních předpisů a rozkazů /pomoc poskytuje dokumentace sekretariátu MNB kl. 4207, 4201/,
- 4/ vypracuje konkrétní návrh rozkazu, směrnice, instrukce a j. předpisu.

E. Výsledek své práce předloží náčelníku sekretariátu své součástí a v dohodě s ním projedná návrh se všemi zúčastněnými náčelníky své součástí. Jde-li o větší věc informuje právní oddělení a dohodá s ním plán projednání návrhu s ostatními součástmi MNB a ostatními ústředními úřady.

F. Náčelník sekretariátu navrhující součástí odpovídá svému náčelníku, že návrh byl projednán se všemi příslušnými pracovníky uvnitř součástí i s ostatními součástmi MNB, že hospodářská správa MNB i kadrová správa MNB připojily své písemné vyjádření, že návrh je formálně ^{pečlivě} upraven a má náležitě ustanovení, co se ruší nebo mění z platných předpisů.

G. Náčelník sekretariátu navrhující součástí dbá, aby počet předpisů byl omezen na případy skutečně nutné a aby nebyly vydávány předpisy zbytečné, nesrozumitelné a nejasné.

Ručí též za obsah a úpravu vzorů a tiskopisů.

Doporučuje se všechny zásadní a další předpisy předem projednat s pracovníky, kteří je v praxi budou provádět v

okresích a krajích a u prostých občanů si ověřit srozumitelnost vyhlášek a tiskopisů, aby plnění předpisů prostými občany nebylo ohroženo byrokratickou, složitou formou a obsahem textů předpisů a tiskopisů.

H. Po schválení návrhu náčelníkem součástí - v zásadních věcech i náměstkem ministra - projedná se návrh s náčelníky ostatních součástí MNB a po jejich schválení se souhlasem náměstka ministra s ostatními ústředními úřady. Jednání mimo rámec MNB provádí za účasti navrhujeho referenta právní oddělení.

I. Pokud jde o formu návrhu předpisu, je nutno se vystríhat složitým a dlouhým formulacím, po jazykové stránce musí už referent dbát, aby byl návrh srozumitelný. Předpisy vydávané na Slovensku mají být vydávány ve slovenském jazyku, nebo střídavě česky a slovensky pro celé území státu. V předpisech se nesmí zásadně užívat zkratky.

K. Po projednání uvnitř MNB s příslušnými ostatními ústředními úřady, připraví referent návrh předpisu v trojím vyhotovení a připojí referátník, v němž návrh předpisu před schválením předepíše:

a/ náčelníku součástí, které navrhuje vydání,

b/ příslušnému náměstkovi,

c/ jiným náměstkům, kterých se návrh týká a uvede, kterými jim podřízenými náčelníky byl návrh schválen /č. jednací/.

L. V této úpravě zašle návrh právnímu oddělení, které - jestliže se podílelo již při vypracování návrhu - během 1-2 dne připojí své vyjádření s hlediska socialistické zákonnosti a návrh předloží příslušným náčelníkům, náměstkům ministra a ministru.

R O Z K A Z

5

ministra národní bezpečnosti

Ročník 1953

V Praze dne

1953

Číslo

O B S A H : /Na př.:/ Bezpečnostní opatření v MNB od ...

Vzor č.1.Bezpečnostní opatření v MNB

od 1953.

Dnem 1953 od 13,00 hod. ruším úplnou 100% pohotovost příslušníků všech součástí MNB a nařizuji :

- a/ pohotovost jedné třetiny početních stavů u všech součástí MNB,
- b/ dosažitelnost ostatních příslušníků, kteří nejsou veleni do pohotovosti.

Toto opatření platí až do odvolání.

Zvýšených stavů příslušníků velených do pohotovosti použijí příslušní náčelníci a velitelé k zajištění veřejného klidu a pořádku a k plnění zvýšených úkolů, jak vyplývají z dané bezpečnostní situace.

Ministr národní bezpečnosti:

Rozdělovník : /uvede se jen u
tajného rozkazu/.

Vzor č.2.Situace v ...službě a její úkoly.

- a/ Úvodní úvaha a zhodnocení, proč je třeba rozkaz vydat.
- b/ Stručný rozbor situace, zhodnocení kladů a heslovité shrnutí zjištěných závad a nedostatků.
- c/ Rozebrat příčiny nedostatků a závad.
- d/ Navrhovaná opatření k sjednání nápravy, k odstranění nedostatků atd.

- e/ Jaké úkoly a komu se ukládají a do jaké lhůty mají být splněny.
- f/ Zajistit kontrolu uložených úkolů.
- g/ V závěru citovat rozkazy, výnosy atd., které se ruší, mění nebo doplňují /nutno uvést přesnou citaci předchozích předpisů a nespokojovat se všeobecnou zrušovací klauzulí/.

Náměstek ministra národní
bezpečnosti:

Vzor č.3.

Služební předpis Fin-1

"Peněžité náležitosti příslušníků národní bezpečnosti."

/Viz RMNB č.34/1952 čl.145/.

Vzor použitelný při zpracování rozkazů, jimiž se vydávají služební knihy, směrnice, instrukce a pod. jako přílohy rozkazu.

Vzor č.4.

Organizační řád Sokolu Rudá Hvězda ve Sboru národní
bezpečnosti.

/Viz RMNB č.13/1951 čl.59/.

Vzor použitelný pro rozkazy většího rozsahu, které potřebují systematickost, členění, článkování a pod.