

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

Ročník 1953

V Praze dne 11.září 1953

Číslo 131

O B S A H : 142. Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a
Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí
svobody - vydání.

250/00-2

142

124

Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a
Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu
odnětí svobody - vydání

Schvaluji a vydávám "Směrnice o vedení evidence při výkonu
vazby" a "Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svob-
ody", jakož i vzory tiskopisů a pomocek k těmto směrnicím.

Náčelníku SNZ ukládám zavést evidenci podle schválených směr-
nic v ústavech /útvarech/ národní bezpečnosti, kde je vykonávána
vazba a trest odnětí svobody, nejpozději do 1.ledna 1954.

Č.j. SNZ 3935 P/02-1953.

Zrušeno dle TRNYc. 124/55.8.

Ministr národní bezpečnosti :
gen.arm. Karol Bacílek

Obdrží : sekretariát ministra NB
sekretariáty náměstků ministra NB
správa NZ a podřízené součásti.

Tento výtisk č. 10 rozkazu ministra NB s origi-
nálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

1107. 11. 1953. (Vlastní podpis)

Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby.

Zpracováno dle TRMV č. 127/55. Zp.

1./

Základní kniha.
/: pro OÚVV kniha
o 125 listech na
1000 osob, menší
rozměr - vázaná -
pro ostatní kniha
o 125 listech na
2000 osob, větší
rozměr - vázaná:/
č.skl. 119 - ÚNZ -
Praha.
č.skl. 37 - ÚNZ -
Praha.

Každý obviněný, dodaný do zvláštního útváru výkonu vazby, útvaru výkonu vazby, okresního útvaru výkonu vazby a do ústavů nápravných zařízení, ve kterých se provádí i výkon vazby /:dále jen útvary:/, zapíše se do "základní knihy". Vyznačí se pouze údaje, které jsou známé nebo potřebné v době dodání. Postupně, jak jsou známé nebo potřebné další údaje, doplňuje se jimi základní kniha a to také změnami podle stavu trestního řízení. Obviněnému se sdělí číslo pod kterým je zapsán v základní knize.

U útvarů se vede jedna základní kniha, do které se zapisují obvinění, případně osoby, dodané k výkonu krátkodobého trestu a určené na údržbu, v poradí za sebou, jak jsou do útvaru dodávány.

Ve zvláštních útvarech výkonu vazby vedou se obvinění v jedné základní knize a odsouzení, určení k údržbě a pomocné síly v druhé základní knize.

Okresní útvary výkonu vazby používají základní knihu menšího rozměru, ostatní útvary většího rozměru.

U okresních útvarů výkonu vazby začíná se v základní knize číslem 1 a končí se číslem 1000 ; u ostatních útvarů začíná se číslem 1 a končí se číslem 10.000. Nepríhliží se k tomu, že číslování bude zasahovat do několika kalendářních roků. Po dosažení čísla 1000 u okresních útvarů výkonu vazby a 10.000 u ostatních útvarů započne se opět s číslováním znovu.

Zadržené osoby, které se odevzdávají bezpečnostním orgánem jen do t.zv. "úschovy" /:k výkonu vazby, nepřesahující 48 hodin:/, nezapisují se do základní knihy. Zaznamenávají se však vždy do jmenného seznamu k základní knize.

2./

Jmenný seznam k základní knize.
/: pro OÚVV kniha o 100 listech - pro ostatní kniha o 200 listech - index:/ č. skl. 38
ÚNZ - Praha.

Současně se obviněný zaznamená do "Jmenného seznamu k základní knize", kde se uvede, že jde o vazbu - svislou čárkou - v příslušném sloupci, základní číslo obviněného, svazek základní knihy a list, na kterém je zapsán, aby bylo usnadněno vyhledávání osob, u útvaru evidovaných. Do "poznamky" jmenného seznamu vyznačí se inkoustem údaje o propuštění nebo přemístění obviněného. Opouští-li obviněný na přechodnou dobu útvar, vyznačí se změna jen tužkou.

Osoby, dodané pouze do úschovy pro VB zaznamenávají se jen zjednodušeně /: bez uvedení evidenčních čísel:/, uvede se však vždy den a hodina, příchodu a odchodu.

3./

Denní stav.
/: tiskopis:/ č.skl. 46
ÚNZ - Praha.

Každá osoba, která byla u útvaru přijata nebo z něj ubyla /:propuštěním, přemístěním atp.:/, zaznamená se v "Denním stavu" a to vyplněním tiskopisu podle předtisku, zejména uvedením jména, který den a hodinu byla dodána nebo propuštěna, se stručným důvodem příchodu nebo odchodu a s případným označením, odkud byla dodána nebo kam byla přemístěna.

Při denní uzávěrce se v denním stavu uvede číselně počet přibylých a ubylých za uplynulý den od poslední denní uzávěrky s rozlišením, pro který orgán se vazba vykonává.

Každý den musí být přesný přehled o počtu obviněných a změny ve vazbě musí být zaznamenávány ihned, jakmile k nim dojde /: v rozpisu:/.

U útvarů, kde nejsou ve vazbě obvinění pro státní bezpečnost a vojenskou kontrarozvědku, vyhotovuje se denní stav jednou a po uplynutí měsíce se výkazy sešíjí a založí.

U útvarů, kde jsou obvinění ve vazbě pro státní bezpečnost a VKR vyhotovuje se denní stav třikrát.

V jednom vyhotovení denního stavu vyznačí se všechny změny ve stavu obviněných, ke kterým došlo.

Další dvě vyhotovení obsahují jen změny, týkající se obviněných pro státní bezpečnost a příp. VKR; jeden z takto vyhotovených denních stavů, na kterém jsou uvedeny změny ve stavu jak číselně, tak i jmenovitě, odevzdá se příslušné evidenci státní bezpečnosti a druhý, doplněný v části "Jiná sdělení" a s předepsanými hlášeními, se odevzdá náčelníku vyšetřovacího odboru.

3./

Vložka k dennímu stavu.

/:tiskopis:/

č.skl. 120

ÚNZ - Praha

Byl-li u útvaru propuštěn nebo vzat do vazby větší počet osob, takže tiskopis denní stav nestaci, připojí se k dennímu stavu "Vložka k dennímu stavu", určená k pokračování v záznamech.

4./

Přijímací list a dotazník.

/:tiskopis:/

č.skl. 3

ÚNZ - Praha

Při převzetí do vazby sepiše se o obviněném dvojmo "Přijímací list a dotazník", podle kterého se pak založí nebo doplní osobní spis; jedno vyhotovení se předá vyšetřujícímu orgánu a druhé se založí do osobního spisu.

Příslušník NB vyplňuje pouze údaje v přijímacím listě na první straně. Popis osoby provede se jen tehdy, když o obviněném nebude vyhotovena daktyloskopická karta.

Ostatní údaje dotazníku vyplní obviněný s uvedením životopisu; obviněný potvrdí podpisem, že údaje, uvedené v přijímacím listu a dotazníku jsou správné.

Části dotazníku, určené výhradně pro souzené a odsouzené, obvinění nevyplňují.

5./

Protokol o osobní prohlídce.

/:tiskopis:/

č.skl.123-ÚNZ-Praha

O osobním majetku obviněného sepiše se u útvaru ve dvojím vyhotovení "Protokol o osobní prohlídce", ve kterém se uvedou všechny věci, včetně oděvních součástek a pod.,

které obviněný v době prohlídky měl u sebe nebo které s ním byly dodány. Prvopis se předá vyšetřujícímu orgánu /:prokurátorovi:/, druhopis se založí do osobního spisu.

Změny ve stavu věcí obviněného /:úbytek nebo přírůstek:/ zapisují se na druhou stranu protokolu o osobní prohlídce ihned, kdy ke změně došlo.

Při propuštění obviněného potvrší propuštěný na druhé straně protokolu správné převzetí svých věcí a příslušník NB potvrší jejich vydání.

6./

Oznámení o přijetí do vazby.

/:tiskopis:/

č.skl. 2

ÚNZ - Praha

O každé osobě, přijaté do vazby, odesle se příslušnému prokurátorovi zpráva na tiskopisu "Oznámení o přijetí do vazby". K oznámení o přijetí do vazby připojí se protokol o osobní prohlídce.

U osob dodaných do vazby pro státní bezpečnost se k oznámení o přijetí do vazby, odesílanému příslušnému prokurátorovi, protokol o osobní prohlídce nepřipojuje.

U osob, dodaných do vazby pro národní výbor, zašle se národnímu výboru pouze oznámení o přijetí do vazby.

7./

Kniha složních listů na odevzdá- ní peněz - cenných předmětů.

/:kniha o 200 listech,
měkké desky, první
list se vytrhává, dru-
hý zůstane v knize:/
č.skl.69-ÚNZ-Praha

Peníze a cenné předměty, které měl obviněný při dodání u sebe nebo s ním byly dodány, vyznačí se v "Knize složních listů na odevzdání peněz-cenných předmětů" podle předtisku a ob-

míněný potvrší svým podpisem správnost zápisu. Složní listy jsou v knize vedeny dvojmo; zápis se provádí průpisem. Prvopis zápisu se z knihy oddělí a předá spolu s penězi a cennými předměty k uložení příslušnému hospodářskému referentu útvaru, druhopis zůstane v knize složních listů.

Vyhodovení zápisu potvrzuje příslušník NB a odevzdání peněz a cenných předmětů se provádí na potvrzení.

Kniha složních listů vede se pouze u útvarů výkonu vazby /; včetně zvláštních útvarů:/ a ústavů nápravných zařízení, kde jsou hospodářské referáty, kterým se peníze a cenné předměty předávají; nevede se u okresních útvarů výkonu vazby.

7.a./

Kniha přijatých peněz a cenných předmětů.

/:kniha o 50 listech bez průpisu, s měkkými deskami:/
č.skl.124-ÚNZ-Praha

"Kniha přijatých peněz a cenných předmětů" se vede pouze u okresních útvarů výkonu vazby, kde se peníze a cenné předměty nepředávají hospodářským referentům. Zápis provádí se bez průpisu podle předtisku; obviněný potvrší svým podpisem správnost zápisu.

8./

Kniha cenných předmětů.

/:kniha o 150 listech:/
č.skl.125-ÚNZ-Praha

Cenné předměty /:zhotovené z drahých kovů nebo kamennů:/, které měl obviněný při dodání u sebe nebo s ním byly dodány a které byly zapsány na složním listě, vedou se v evidenci po odevzdání do hospodářského referátu v "Knize cenných předmětů". Mezi cenné předměty se řadí i ty, které mají spornou hodnotu nebo uváděli obviněný, že jde o cenný předmět.

Kniha cenných předmětů nevede se u okresních útvarů výkonu vazby, kde k evidenci postačí kniha přijatých peněz a cenných předmětů."

9./

Peněžní list pro útvary výkonu vazby.

/:tiskopis:/
č.skl.126-ÚNZ-Praha

Peníze dodané s obviněným a uvedené na složním listě zaznamenají se do "Peněžního listu" /:menší druh, který je zaveden v útvarech, kde obvinění nepracuje/. Peněžní list založí se pro každého obviněného.

Je-li povoleno obviněnému příslušným vyšetřujícím orgánem /:prokurátorem:/ pracovat, založí se peněžní list /:větší druh:/, vedený v ústavech nápravných zařízení a osobní list osob ve vazbě nebo trestu. Na peněžním listě se také uvede evidenční číslo cenných předmětů podle záznamů v ústavě.

10./

Záznam o osobních dokladech.

/:kniha o 100 listech s abecednicí:/
č.skl.127-ÚNZ-Praha

Osobní doklady, které obviněný má s sebou nebo které s ním byly dodány, zaznamenají se do "Záznamu o osobních dokladech" a uloží bezpečně v kanceláři výkonu vazby nebo v jiné místnosti, pokud není nařízeno je odeslat.

Záznam o osobních dokladech vede se ve všech útvarech s výjimkou okresních útvarů výkonu vazby.

11./

Osobní spis /:obal:/ /:tiskopis:/
č.skl.5-ÚNZ-Praha
č.skl.128-ÚNZ-Praha

Pro každého obviněného, dodaného do vazby založí se "Osobní spis".

Části předtisku obalu osobního spisu se vyplňují postupně podle stavu trestního řízení a potřeb evidence. Do osobního spisu zapisují se u útvaru pouze údaje, které jsou potřebné a zakládají se do něho přílohy podle povahy šetření příslušného vyšetřujícího orgána.

Přílohy zařazované po dobu vazby do osobního spisu zapisují se pořadově do seznamu vložek v osobním spisu obviněného. Při předání obviněného do jiného útvaru nebo po odsouzení a předání do ústavu nápravných zařízení, předá se také osobní spis, v jehož zápisech se pak pokračuje. Přílohy zařazené do osobního spisu během výkonu vazby našívají se na druhou záložku uvnitř obalu osobního spisu; první záložka je určena pro přílohy k výkonu trestu.

Pro mladistvé obviněné založí se u útvaru výkonu vazby stejný obal osobního spisu jako pro dospělé.

Osobní spis obviněného, který je propuštěn natrvalo z útvaru, se uzavře a uloží.

12./

Seznam vložek
v osobním spisu
pro obviněné.

/:tiskopis:/

č.skl.6-ÚNZ-Praha

Při založení osobního spisu u útvaru vloží se do něho současně "Seznam vložek v osobním spisu pro obviněné". Do této vložky zapisují se přílohy osobního spisu pouze pakud jde o obviněného.

Po odsouzení vloží se do osobního spisu seznam vložek v osobním spise pro odsouzeného, do něhož se pak zaznamenávají přílohy, zařazované do osobního spisu po dobu výkonu trestu odnětí svobody.

Způsob vedení dvou seznamů v osobním spise má za účel, aby byly zvláště zařazeny a zaznamenány přílohy pro výkon vazby a pro výkon trestu odnětí svobody.

13./

Daktyloskopická
karta.

/:skladové tisko-
pisy tiskárny MNB:/

č.skl.2014-MNB

U obviněného, dodaného do vazby pro státní bezpečnost, provede se po jejich převzetí u útvaru které jsou k tomu vybaveny, fotografování a daktyloskopování; u ostatních obviněných, je-li o to požádáno.

Není-li útvar vybaven zařízením k fotografování obviněných, vyhotoví fotografie pro osobní spis, vyšetřovací spis a pro identifikační kartu technické oddělení krajské správy státní bezpečnosti.

Vyhotovují se 2 daktyloskopické karty - dlouhé - pro sbírku otisků deseti prstů, s popisem osoby a osobními daty /:přesně a strojcem:/.
Jedna daktyloskopická karta se odešle příslušné evidenci, druhá se předá vyšetřovacímu odboru.

Mimo to se pořídí na měkkou dakyloskopickou kartu, případně na obyčejný kancelářský papír opis karty, kde se sejmou také otisky prstů. Opis karty se založí do osobního spisu obviněného.

14./

Jmenná identifikační karta.
/:sklad.tiskopisy tiskárny

MMB :/
č.skl.114-MNB.

U obviněného, dodaného do vazby pro státní bezpečnost, vyhotoví se "Jmenná identifikační karta", na kterou se po vyfotografování nelepí neretušovaná fotografie obviněného.

Jmenná identifikační karta vyhotoví se pouze v jednom vyhotovení a odešle se příslušné evidenci.

15./

Zdravotní list.
/:tiskopis:/
č.skl.129-ÚNZ -
Praha

U obviněného, dodaného do vazby, provede se lékařská prohlídka a její výsledek se zaznamená v příslušné části osobního spisu, příp. ve "Zdravotním listě".

Do zdravotního listu, který se předkládá lékaři při každém onemocnění obviněného, zaznamenává lékař potřebná vyšetření, léčení, návrhy a pod.

Zdravotní list zůstává založen v osobním spisu a při přemístění obviněného do ústavu nápravných zařízení zasílá se s ním.

16./

Vyrozumění o nástupu - propuštění - vojenským úřadům.
/:tiskopis:/
č.skl.131-ÚNZ -
Praha

Je-li dodán do vazby obviněný, který je vojákem v záloze, zašle se příslušnému okresnímu /:obvodnímu:/ vojenskému velitelství vyrozumění o dodání do vazby; vojenské evidenční doklady, pokud s ním byly převzaty, se připojí. Na též tiskopisu oznamí se příslušnému vojenskému velitelství propuštění obviněného z vazby s uvedením, kde po propuštění bude bydleti.

17./

Obsazení cel.

/:kniha o 150
listech:/

č.skl.133 - ÚNZ -
Praha

Po určení, v které cele /:místnosti:/ má být obviněný umístěn, učiní se záznam v "Obsazení cel" tak, že vedle jména a základního čísla obviněného zapíše se do hořejší části rubriky o umístění číslo cely /:místnosti:/, do které byl umístěn a do dolejší části, kdy se tak stalo.

Při přemístování do jiných cel provádí se záznam stejným způsobem v další části tiskopisu. Nestačí-li místo, provede se nový zápis v obsazení cel, u kterého se uvede, že jde o po-kračování k předchozímu záznamu. Kniha obsazení cel vede se u všech útvarů výkonu vazby a ústavů nápravných zařízení, s výjimkou u okresních útvarů výkonu vazby, kde se umístění obviněného vyznačuje v základní knize v rubrice "poznámka".

18./

Kniha společníků.

/:kniha o 50
listech:/

č.skl.142 - ÚNZ-
Praha

Jsou-li do útvaru dodáni obvinění, kteří jsou spolupachatelé, návodci nebo pomocníci trestného činu, zaznamenají se do "Knihy společníků" a to tak, že všichni společníci zapíší se pod stejným běžným číslem /:na příklad: v případě 3 společníků zapíší se všichni v knize společníků pod číslem 1, v dalším případě se zapíší pak pod poř. číslem 2 atd.:/.

Při rozmisťování obviněných je třeba dbát, aby "společníci" nebyli umístěni v jedné místnosti.

Kniha společníků nevede se u OÚVV, kde se společníci - obvinění uvedou v příslušné části osobního spisu.

19./

Kniha nemocných.

/: pro ÚVV kniha

o 50 listech,
měkké desky -

pro ostatní kniha

o 100 listech,
měkké desky:/

č.skl.143 - ÚNZ -

Praha

20./

Kniha záznamů

o vzdálení obvi-
něných z cely.

/:kniha o 50 lis-
tech, měkké desky:/
č.skl. 144 - ÚNZ -

Praha

21./

Kniha záznamů
o vstupu strážného
do cely.

/:kniha o 50 listech,
měkké desky -
pro ÚVV:/
č.skl. 145 - ÚNZ -

Praha

22./

Vyrozumění
o propuštění
z vazby.

/:tiskopis:/
č.skl. 8 - ÚNZ -

Praha

Hlásí-li se obviněný nemocen, zapíše se do "Knihy nemocných", která se předloží lékaři při ošetřování. Výsledek prohlídky musí být vyznačen v knize nemocných a současně se provede zápis do zdravotního listu, je-li veden.

Vede se pouze pro útvary, kde jsou obvinění ve vazbě pro státní bezpečnost.

Opustí-li obviněný ve vazbě pro státní bezpečnost z jakýchkoliv příčin celu, je nutno tu-to skutečnost zaznamenat do "Knihy záznamů o vzdálení obviněných z cely" podle předtisku.

Vede se pouze pro útvary, kde jsou obvinění ve vazbě pro státní bezpečnost.

Každý vstup strážného do cely, ve které je obviněný ve vazbě pro státní bezpečnost, musí být zaznamenán do "Knihy záznamů o vstupu strážného do cely" se stručnými důvody, které vedly ke vstupu do cely.

Při propuštění obviněného z vazby zašle se vyrozumění o propuštění z vazby tomu, kdo dal příkaz - dožádání - k propuštění, na tiskopisu "Vyrozumění o dodání - propuštění - přemístění odsouzeného", při čemž se předtisk "odsouzený" změní na "obviněný" a vyplní údaje, které lze sdělit o obviněném.

23./

Potvrzení o pro-
puštění z vazby -
trestu.

/:tiskopis:/

č.skl. 153 - ÚNZ -

Praha.

Při propuštění obviněného z vazby vydá se mu "Potvrzení o propuštění z vazby", vyplněné podle předtisku tiskopisu a opatřené razitkem.

24./

Prohlášení
o mlčenlivosti.

/:tiskopis:/

č.skl. 154 - ÚNZ -

Praha.

Při propuštění obviněného z útvaru na svobodu předloží se propuštěnému k podpisu "Prohlášení o mlčenlivosti", které se založí do osobního spisu.

S E Z N A M

knih a tiskopisů pro vedení evidence výkonu vazby.

1. Základní kniha
/:kniha o 125 listech, menší rozměr pro OÚVV č.skl.119
/:kniha o 125 listech, větší rozměr pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl. 37
2. Jmenný seznam k základní knize
/: index o 100 listech pro OÚVV
index o 200 listech pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl. 38
3. Denní stav
/:tiskopis:/ č.skl. 46
- 3a. Vložka k dennímu stavu
/:tiskopis:/ č.skl.120
4. Přijímací list a dotazník
/: tiskopis:/ č.skl. 3
5. Protokol o osobní prohlídce
/:tiskopis:/ č.skl.123
6. Oznámení o přijetí do vazby
/:tiskopis:/ č.skl. 2
7. Kniha složních listů na odevzdání peněz - cenných předmětů
/:kniha o 200 listech, měkké desky, první list oddělovat, druhý zůstane v knize - pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl. 69
- 7a. Kniha přijatých peněz - cenných předmětů
/:kniha o 50 listech bez průpisu s měkkými deskami pro OÚVV:/ č.skl.124
8. Kniha cenných předmětů
/:kniha o 150 listech, měkké desky pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.125
9. Peněžní list pro útvary výkonu vazby
/:tiskopis:/ č.skl.126

10. Zážnam o osobních dokladech
/:kniha o 100 listech s abecednicí pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.127
11. Osobní spis - obal
/:tiskopis:/ č.skl.128
12. Seznam vložek v osobním spisu pro obviněné
/: tiskopis:/ č.skl. 6
13. Daktyloskopická karta
/:skla dové tiskopisy tiskárny MNB:/
14. Jmenná identifikační karta
/:skladové tiskopisy tiskárny MNB:/
15. Zdravotní list
/:tiskopis:/ č.skl.129
16. Vyrozumění o nástupu - propuštění - vojenským úřadům
/:tiskopis:/ č.skl.131
17. Obsazení cel
/:kniha o 150 listech pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.133
18. Kniha společníků
/:kniha o 50 listech pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.142
19. Kniha nemocných
/:kniha o 50 listech pro OÚVV, měkké desky, pro
ÚVV a ÚNZ kniha o 100 listech, měkké desky:/ č.skl.143
20. Kniha záznamů o vzdálení obviněných z cely
/:kniha o 50 listech, měkké desky pro OÚVV:/ č.skl.144
21. Kniha záznamů o vstupu strážného do cely
/:kniha o 50 listech, měkké desky pro ÚVV:/ č.skl.145
22. Vyrozumění o propuštění z vazby
/:tiskopis:/ č.skl. 8
23. Potvrzení o propuštění z vazby - trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 153
24. Prohlášení o mlčenlivosti
/:tiskopis:/ č.skl.154

S m ě r n i c e

o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody.

1./

Základní kniha.

/:kniha o 125 listech na 2.000 osob, větší rozměr:/

č.skl.37 - ÚNZ-Praha

Každý souzený a odsouzený, dodáný do ústavu nápravných zařízení, uzavřeného ústavu nápravných zařízení, samostatného ústavu nápravných zařízení, technického ústavu nápravných zařízení a samostatného pracovního útvaru nápravných zařízení /:dále jen ústavu:/ zapiše se do "Základní knihy". Vyznačí se údaje, které jsou známé v době dodání a postupně, jak jsou známé další údaje, základní kniha se jimi doplňuje.

U souzených /:u nichž rozsudek nenabyl ještě právní moci:/ zapisují se údaje v části "Údaje o trestu" tužkou.

Má-li být na odsouzeném vykonáno postupně několik trestů, zapisuje se každý trest vždy samostatně a to za poslední zápis v knize. U předcházejícího zápisu, týkajícího se téhož odsouzeného, uvede se zkráceně délka dalšího trestu /:na př. 8 měsíců:/ a vyznačí se číslo základní knihy, za kterým byl zápis proveden. Odsouzený je však veden pod jedním základním číslem a u dalších jeho trestů se již číslo nevyznačuje /:sloupec se vodorovně proškrtně:/; proto nelze v základní knize provádět číslování dopředu.

Dojde-li ke včítání krátkodobého trestu do trestu dlouhodobého, provede se jen oprava záznamů, kterých se změna týká a údaje o včítání trestu se uvedou v poznámce základní knihy. V poznámce se také vyznačuje přerušení trestu.

V ústavech začíná se v základní knize číslem 1 a končí se číslem 10.000. Neprihlíží se k tomu, že číslování bude zasahovat do několika kalendářních roků.

Po dosažení čísla 10.000 započne se opět s číselováním znova. Číselování ve vězeňském ústavu v Ostrově u K. Varů jest upraveno zvlášť.

Při odchodu odsouzeného z ústavu proškrtně se úhlopříčně a barevně sloupec, ve kterém je uvedeno základní číslo.

2./

Jmenný seznam k základní knize.

/:kniha o 200 listech s abecednicí:/

č.skl. 38 a ÚNZ - Praha

Souzený a odsouzený zapisuje se současně do "Jmenného seznamu k základní knize". U jména zapiše se případná přezdívka a u žen příjmení za svobodna.

Dále zapiše se základní číslo, svazek základní knihy a list, na kterém je odsouzený zapsán, aby bylo usnadněno vyhledávání osob u ústavu evidovaných. V případě potřeby a účelnosti vyznačí se také tužkou číslo cely, kde je odsouzený umístěn, oddělení atd.

Do "poznámky" jmenného seznamu vyznačují se údaje o propuštění nebo přemístění a to inkoustem. Opouští-li odsouzený ústav na přechodnou dobu, vyznačí se změna jen tužkou. Tyto údaje uvádějí se ve jmenném seznamu, i když jsou jen pomocné, neboť umožňují rychlé zjištění pobytu odsouzeného bez prohledávání základních záznamů.

3./

Denní stav.

/:tiskopis:/

č.skl. 46 a
ÚNZ - Praha

Každý souzený nebo odsouzený, který byl u ústavu přijat nebo propuštěn, přemístěn atd., je zaznamenán v "Denním stavu". Tiskopis se vyplňuje podle předtisku zejména uvedením jména, který den a hodinu byl dodán nebo propuštěn se stručným odůvodněním a případným údajem, odkud byl dodán a kam se přemisťuje. Při denní uzávěrce v ústavu se v denním stavu uvede číselně počet přibylych a ubylých za uplynulý den od poslední denní uzávěrky podle druhu skupin, na které jsou souzení a odsouzení členěni.

Každý den musí být přesný přehled o počtu souzených a odsouzených a jejich rozvrstvení podle druhů skupin.

Odchod a příchod přechodně nepřítomných se vyznačuje červeně.

Cást určená pro PÚNZ vyplňuje se jen tehdy, navazuje-li na ústav pracovní útvar.

Výkaz o denním stavu vyhotovuje se jednou a po uplynutí měsíce se výkazy sešijí a založí.

3 a./

Vložka k dennímu stavu.

/:tiskopis:/

č.skl. 121

ÚNZ - Praha

Byl-li z ústavu propuštěn nebo vzat do stavu větší počet souzených nebo odsouzených, pro něž místo v tiskopisu "Denní stav" nestačí, připojí se "vložka k dennímu stavu", na níž se pokračuje v záznamech.

4./

Měsíční výkaz stavu.

/:tiskopis:/

č.skl. 122

ÚNZ - Praha

Denní výsledky rozvrhu podle druhů, jak od- souzení přibyli nebo ubyli, se zaznamenají do "Měsíčního výkazu stavu".

Měsíčních úhrnnů se použije v hlášeních o stavu osob ve vazbě nebo trestu, předkládaných správě nápravných zařízení.

5./

Přijímací list a dotazník.

/:tiskopis:/

č.skl. 3

ÚNZ - Praha

Při přemístění souzeného nebo odsouzeného z útvaru výkonu vazby do ústavu nápravných zařízení, předá se s jeho osobním spisem také "Přijímací list a dotazník". Odsouzený ho doplní v části označené "vyplní pouze odsouzený".

Nastoupí-li odsouzený trest bez předchozí vazby, sepíše se v jednom vyhotovení přijímací list a dotazník. Příslušník NB vyplní pouze údaje v přijímacím listě na první straně.

Ostatní údaje v dotazníku vyplní odsouzený s uvedením životopisu; podpisem pak potvrdí, že údaje uvedené v přijímacím listu a dotazníku jsou správné.

U osob, na kterých má být vykonán trest kratší šesti měsíců, nevyplňují se údaje dotazníku a životopisu /:strana 2 - 4:/.

6./

Protokol o osobní prohlídce.

/:tiskopis:/

č.skl. 123

ÚNZ - Praha

Není-li s odsouzeným, odevzdáným k výkonu trestu, předán protokol o osobní prohlídce nebo nastupuje-li odsouzený trest bez předchozí vazby, sepiše se s ním "Protokol o osobní prohlídce", ve kterém se uvedou všechny věci včetně oděvních součástek, které měl v době prohlídky u sebe nebo které s ním byly dodány.

Změny o stavu věcí odsouzeného /:úbytek nebo přírůstek:/ zapisují se na druhou stranu protokolu o osobní prohlídce ihned, jakmile ke změně došlo. Při propuštění potvrdí odsouzený na druhé straně protokolu správné převzetí svých věcí a vydání potvrď příslušník NB. Odmítá-li odsouzený podpis pro neúplnost věcí, učiní příslušník NB o tom úřední záznam.

7./

Kniha složních listů na odevzdání peněz a cenných předmětů.

/:kniha vázaná, měkké desky o 200 listech, první list se odděluje, druhý zůstane v knize:/ č.skl.69 ÚNZ-Praha

Peníze a cenne předměty, které byly s odsouzeným dodány nebo které měl u sebe při nástupu, zapíší se v "Knize složních listů na odevzdání peněz a cenných předmětů". Zapíší se podle předtisku tiskopisu a odsouzený potvrdí svým podpisem správnost zápisu. Složní listy jsou v knize vedeny dvojmo a zápis provádí se průpisem. Průpis zápisu se z knihy oddělí a odevzdá spolu s penězi a cennými předměty příslušnému hospodářskému referentu ústavu; druhopis zůstane v knize složních listů.

Originál i průpis zápisu potvrzuje příslušník NB a odevzdání peněz a cenných předmětů se provádí na potvrzení správnosti.

8./

Kniha cenných předmětů.

/:kniha o 150 listech:/

č.skl. 125

ÚNZ - Praha

Cenné předměty, které byly před tím zapsány na složním listě, vedou se po odevzdání u hospodářského referátu v "Knize cenných předmětů".

9./

Peněžní list.

/:tiskopis:/

č.skl.96 ÚNZ-Praha

Peníze dodané s odsouzeným a uvedené na složním listě zapíší se do "Peněžního listu".

V příslušné části peněžního listu se také uvede evidenční číslo cenných předmětů podle záznamu v ústavu.

Peněžní list se založí i tehdy, neprinesl-li odsouzený žádnou peněžní částku.

10./

Záznam o osobních dokladech.

/:kniha o 100 listech s abecednicí:/

č.skl.127 ÚNZ-

Praha

Osobní doklady, které byly s odsouzeným dodány nebo které měl u sebe při náстupu trestu, zaznamenají se do "Záznamu o osobních dokladech" a uloží se v kanceláři evidence výkonu trestu nebo v jiné vhodné místnosti, pokud není nařízeno je odeslat.

11./

Osobní spis

- obal.

/:tiskopis:/

č.skl. 5

ÚNZ - Praha

č.skl. 128

ÚNZ - Praha

S každým odsouzeným /:souzeným:/, dodaným z útvaru výkonu vazby do ústavu je současně předán již založený "Osobní spis". Nastupuje-li se trest bez předchozí vazby, založí se osobní spis v ústavu.

Jednotlivé předtisky obalu osobního spisu se vyplňují postupně, jak dojdou doklady potřebné k výkonu trestu.

U neprávoplatných rozsudků zapisují se údaje o výměře trestu pouze tužkou, po právní moci rozsudku vyznačí se pak perem nebo strojem.

Na obalu osobního spisu lze zaznamenat až čtyři tresty, které mají být vykonány.

Údaje ke každému trestu zaznamenávají se tak, jak o jejich výkon bylo požádáno.

Základní číslo odsouzeného se natiskne nebo napiše ne levé hořejší straně osobního spisu. Je-li přemístěn do jiného ústavu, škrtne se číslo tak, aby zůstalo čitelné a natiskne nebo napiše se číslo, pod kterým je v novém ústavu veden.

Přílohy potřebné k výkonu vazby jsou našity na druhé záložce osobního spisu. Přílohy pro výkon trestu se našívají na první záložku osobního spisu.

Při nástupu trestu, kterému nepředcházela vazba, spojí se obě záložky v jednu a na obě se našívají přílohy pro výkon trestu.

12./

Vložka do osobního spisu pro mladistvé.

/:tiskopis:/

č.skl. 7

ÚNZ-Praha

Pro mladistvé obviněné se vede v útvarech výkonu vazby stejný spis jako pro dospělé. Po odsouzení a odevzdání k výkonu trestu do příslušného ústavu vloží se do osobního spisu "Vložka do osobního spisu pro mladistvé" a to pro zvláštní zápisy vzhledem k povaze výkonu trestu a výchovy u mladistvých.

13./

Seznam vložek v osobním spise pro odsouzené.

/:tiskopis:/

č.skl. 6 a

ÚNZ - Praha

Při založení osobního spisu v útvaru výkonu vazby je do něho vložen seznam vložek v osobním spise pro obviněné. Při předání do ústavu nepokračuje se v zapisování příloh pro osobní spis do této vložky, ale do osobního spisu vloží se "Seznam vložek v osobním spise pro odsouzené" a přílohy pro výkon trestu zapisují se do tohoto seznamu.

Fotografie odsouzených v osobních spisech.

Odsouzený /:souzený:/, který odpykává trest delší než 1 rok nebo zbytek trestu delší než 1 rok, vyfotografuje se v ústavním oděvu.

Není-li v osobním spise jeho fotografie v občanském oděvu, pořízená u útvaru výkonu vazby, nebo nastupuje-li trest bez předchozí vazby, vyfotografuje se také v občanském oděvu. Není-li v osobním spisu, který byl založen v útvaru výkonu vazby, dakteyloskopická karta, sejmě se odsouzenému také otisk palce /:zpravidla pravé ruky:/.

14./

Zdravotní list.

/:tiskopis:/

č.skl. 129

ÚNZ - Praha

Při dodání souzeného nebo odsouzeného do ústavu k výkonu trestu odnětí svobody do 6 měsíců, počítá se v záznamech o lékařských prohlídkách ve "Zdravotním listě", založeném u útvaru výkonu vazby. Nastupuje-li odsouzený trest do 6 měsíců bez předchozí vazby, založí se "Zdravotní list".

14 a./

Průvodní zdravotní záznam.

/:tiskopis:/

č.skl. 150

ÚNZ - Praha

Pro odsouzené s tresty delšími než 6 měsíců založí se při předání do ústavu nebo do eskortního střediska "Průvodní zdravotní záznam", do jednož jednotlivých částí /:A - E:/ zapisuje zdravotník potřebné a nařízené záznamy.

Byl-li v útvaru výkonu vazby založen zdravotní list, připojí se k průvodnímu zdravotnímu záznamu.

Průvodní zdravotní záznam zůstává v nemocnici, nebo ošetřovně ústavu a při přemístění, propuštění nebo úmrtí odsouzeného založí se do osobního spisu.

15./

Průvodní lístek.

/:tiskopis na

kartonovém pa-

píru:/

č.skl. 71

ÚNZ - Praha

Po vyhotovení osobního spisu založí se v kancléři referátu výkonu trestu "Průvodní lístek", který bude veden o každém souzeném a odsouzeném.

Průvodní lístek je pomůckou pro orgány, kteří se bezprostředně zabývají výkonem trestu. Je především určen pro náčelníky pracovních útvarů, kde se nevedou osobní spisy a pro služební potřebu

příslušníků v ústavech nápravných zařízení, kteří konají službu na odděleních. Po založení průvodního lístku v kanceláři referátu výkonu trestu provádí v něm další záznamy náčelník pracovního útvaru nebo referent výkonu trestu na ústavním oddělení, jakmile jsou mu ohlášeny. Při zařazení odsouzeného do pracovního útvaru, při jeho návratu nebo při přemístění do jiného ústavu předává se s ním vždy průvodní lístek.

Průvodní lístek se vyplňuje podle předtisku a dbá se při tom zejména:

Základní číslo a umístění vyplňuje se tužkou.

Oddíly - umístění - přidělená práce - chování - vyplňují se vždy, odchází-li odsouzený z určitého oddělení nebo pracovního útvaru, i když nebyly nabity o jeho chování zvláštní poznatky. ~~se v ústavu dokladovaly výše uvedené skrátky v oddílu - zvláštní připomínky - zapisují se užívají pouze u dle uvedeného učebnice~~ Pouze užívají se uvedené učebnice užívají se uvedené učebnice

V části - pracovní výkon v procentech v jednotlivých měsících - vykazuje se pracovní výkon odsouzeného v jednotlivém měsíčním období příslušného roku a případně se doplní lomením tohoto čísla částečkou, kterou v tom měsíci odsouzený dostal.

Záznam o přijatých a odeslaných dopisech, o návštěvách a balíčcích, vede se v průvodním lístku jenom u těch pracovních útvarů, kde o tom není vedena jiná evidence, protože ji vede ústředně ústav. Při propuštění odsouzeného zakládá se průvodní lístek do osobního spisu.

16./

Vyrozumění o dodání, přemístění, propuštění odsouzeného.

/:tiskopis:/

č.skl. 28

ÚNZ d. Praha

O každém dodání, přemístění, propuštění odsouzeného vyrozumí náčelník nápravného zařízení prokurátora, který dal příkaz k výkonu trestu nebo národní výbor, který o výkon trestu požádal.

V rubrice "Důvod změny" se uvede, zda jde o dodání k nastupu trestu, přemístění do jiného ústavu, propuštění milostí, podminěné propuštění, ukončení trestu, úmrtí a pod.

17./

Vyrozumění o nástupu - ukončení trestu přisl. voj.
/:tiskopis:/

Pokud je dodán do ústavu nápravných zařízení odsouzený /:souzený:/, který je vojákem v záloze, zašle se příslušnému okresnímu /:obvodnímu:/ vojenskému velitelství vyrozu mění o nástupu trestu a připojí se vojenské evidenční doklady, pokud s ním byly převzaty.

Nejsou-li s ním vojenské evidenční doklady dodány, oznámi se, že vojenské evidenční doklady při nástupu trestu s sebou neměl.

Na též tiskopisu oznámi se příslušnému vojenskému velitelství propuštění odsouzeného z trestu s uvedením, kde bude bydleti /:stálé bydliště:/.

18./

Vyžádání dokladů k výkonu trestu.

/:tiskopis:/
č. skl. 132
ÚNZ - Praha

Nebyly-li dodány s odsouzeným do ústavu některé předepsané doklady, kterých je nezbytně třeba pro výkon trestu, vyžádá si je ústav od příslušné prokuratury na tiskopisu "Vyžádání dokladů k výkonu trestu". Ty doklady pro výkon trestu, které byly dodány, se na tiskopisu škrtnou a ponechají se pouze ty, o jejichž zaslání se žádá.

19./

Hlášení o stavu osob ve vazbě nebo trestu.

/:měsíční tiskopis:/
č. skl. 93
ÚNZ - Praha

Pro měsíční hlášení stavu k prvnímu dni každého měsíce se používá "Hlášení o stavu osob ve vazbě nebo trestu". Vyplňuje se přesně podle pokynů /: TRNSNZ č. 2 z 15.1.1953 čl. 13:/.

20./

Lhůtník k zá-
kladní knize.

/:vázaná kniha
o 400 listech:/
č.skl. 39

ÚNZ - Praha

Po doplnění osobního spisu odsouzeného údají k propočítání vazby a trestu a překontrolování zápisů v osobním spise, doplní se potřebnými zápisy základní knihy a mimo to se provede zápis do "Lhůtníku k základní knize", za účelem kalendářního zaznamenání konce trestu.

Zápis do lhůtníku k základní knize provádí se však pouze v rozsahu dvou roků dopředu.

Ke konci každého roku provede se u odsouzených rozšíření záznamů o další ročník. Pro vedení lhůt postačí uvedený rozsah záznamů vzhledem k častému přemístování odsouzených.

21./

Evidenční štítek.

/:tiskopis
věz.č. 53:/
č.skl. 53

ÚNZ - Praha

O každém odsouzeném /:souzeném:/ s trestem delším než 4 měsíce, zakládá se do ústavní evidence odsouzených "Evidenční štítek". Veškeré změny a doplnky zápisů v osobních spisech, pokud jsou potřebné také pro evidenční štítek, provedou se na evidenčním štítku ihned, jakékoli změně dojde. /:TRMN č. 24 z 20.2.1952 čl.27 a rozkaz ministra spravedlnosti z 20.2.1952, zaslany pod č. T-67/52-Vel/2, o zřízení ústřední a ústavní evidence;/

22./ - 23./

Hlášení změn
ÚEV I - II.

/:tiskopis:/
č.skl. 54 a 55

ÚNZ - Praha

Veškeré změny zápisů o odsouzeném /:souzeném:/, které se zapisují v evidenčním štítku, hlásí se také ústřední evidenci na tiskopise "Hlášení změn ÚEV I a II."

Na rubu evidenčního štítku se zaznamenávají změny, které byly hlášeny ústřední evidenci /:ÚEV:/.

24./

Obsazení cel
- ložnic.
/: kniha o 20-50
- 100 listech
s měkkými des-
kami podle
potřeby nebo ve-
likosti ústavu:/
č.skl. 134
ÚNZ - Praha

Po umístění odsouzeného /: souzeného:/ učiní se zážnam v "Obsazení cel - ložnic" s vyznačením data, kdy a do které cely - ložnice byl odsouzený dodán a při přemístění do jiné cely nebo ložnice vyznačí se také, kdy a kam byl přemístěn. Pro každou celu - ložnici počítá se v knize s několika listy /: podle velikosti ústavu:/. Knihy se vedou na jednotlivých odděleních nebo ústředně v kanceláři referátu výkonu trestu; nevedou se v pracovních útvarech.

25./

Výkaz o za-
městnání.
č.skl. 65
ÚNZ - Praha

Ke každému 1. pracovnímu dni v měsíci vyhotoví se "Výkaz o zaměstnání" podle předtisku a vysvětlivek, uvedených na rubu tiskopisu.

26./

Evidenční karta
pro návštěvy
/: tiskopis:/
č.skl. 9
ÚNZ - Praha

K řádné evidenci návštěv vede se "Evidenční karta pro návštěvy". Do evidenční karty zapisuji se řádné návštěvy obyčejným inkoustem, mimořádné návštěvy červeným inkoustem.

27./

Evidenční karta
pro dopisy.
/: tiskopis:/
č.skl. 10
ÚNZ - Praha

K řádné evidenci jak došlých, tak i odeslaných dopisů vede se "Evidenční karta dopisů". Na jednu stranu této karty zapisují se dopisy došlé, na druhou stranu dopisy odeslané. Také zde zapisují se mimořádně povolené dopisy, at přijaté nebo odeslané, červeně.

Oboje evidenční karty /: evidenční karty pro návštěvy a evidenční karty pro dopisy:/ vedou se v ústavu společně, provádí-li jeden příslušník evidenci dopisů i návštěv, jinak oděleně podle potřeb ústavu.

Při přemístění odsouzeného do jiného ústavu zašlou se evidenční karty pro návštěvy a dopisy s osobním spisem. Při popsání evidenční karty založí se druhá a předchozí popsaná karta se k ní připojí.

Po ukončení trestu zakládají se evidenční karty pro návštěvy a dopisy do osobního spisu odsouzeného.

28./

Povolenka
k návštěvě.

/:tiskopis:/
č.skl. 135
ÚNZ - Praha

Pro povolování návštěv používá se tiskopisu "Povolenka k návštěvě". Povolenka se odesílá adresátu bez obálky sepnutím tiskopisu.

V pracovních útvarech, které nevedou evidenci návštěv, vyznačí příslušník NB údaje o provedení návštěvy na "Povolenku k návštěvě" a odesle ji hromadně s jinými ústavu, kde se v evidenci návštěv provede zápis v příslušné rubrice karty pro návštěvy. Povolenka se nezakládá ani do osobního spisu, ani se nepřipojuje k návštěvní kartě.

Koná-li se návštěva v ústavu, neprovádí se zápis na povolence k návštěvě, nýbrž přímo v kartě pro návštěvy.

29./

Dopisní papír
pro odsouzené.

/:tiskopis:/
č.skl. 19
ÚNZ - Praha

Odsouzený, který ve stanovené lhůtě smí odeslati dopis, píše ho na předepsaném dopisním papíru /:tiskopis "Dopisní papír pro odsouzené":/. Také mimořádně povolené dopisy /:soukromého rázu:/, pokud nemají úřední povahu, píší se na předepsaném dopisním papíru.

Pro písemný styk s cizinou jsou stanoveny odchylky.

30./

Ohlášení přání
odsouzeného...

/:tiskopis:/

č.skl. 136

ÚNZ - Praha

Žádá-li odsouzený o podání hlášení, stížnosti nebo prosby, vydá se mu tiskopis "Ohlášení přání odsouzeného". Odsouzený na něm vypíše hlášení, prosbu nebo stížnost a podepíše se. Po rozhodnutí náčelníka ústavu přímo na tiskopise zapíše se věc s rozhodnutím do knihy přání a stížnosti.

Ohlášení přání odsouzeného se po rozhodnutí náčelníka ústavu a po zapsání do knihy přání a stížnosti předá příslušnému referentu k provedení, k vyrozumění odsouzeného a pak se odevzdá k založení do osobního spisu.

31./

Kniha přání
a stížnosti.

/:kniha o 100

listech:/

č.skl. 137

ÚNZ - Praha

Každá prosba, stížnost nebo hlášení odsouzeného zapíše se do "Knihy prosob a stížností" a to i s rozhodnutím náčelníka.

32./

Hlášení ke
kázeňskému řízení.

/:tiskopis:/

č.skl. 138

ÚNZ - Praha

Je-li odsouzený /:souzený:/ pro jakýkoliv přestupek určen ke kázeňskému řízení, vyplní příslušník, který jej ke kázeňskému řízení určil, tiskopis "Hlášení ke kázeňskému řízení", kde uvede podstatu přestupku. Po provedeném řízení zapíše náčelník ústavu svoje rozhodnutí na uvedený tiskopis, který se pak předá příslušnému referentu k záznamu v knize kázeňských trestů a příp. k provedení kázeňského trestu. Hlášení ke kázeňskému řízení předá se po vyrozumění referentu a po provedení kázeňského trestu k založení do osobního spisu.

33./

Kniha kázeňských trestů.

/:kniha o 100

listech:/

č.skl. 139

ÚNZ - Praha

Kázeňské řízení s rozhodnutím náčelníka ústavu zapisuje se do "Knihy kázeňských trestů" a také do příslušného oddílu osobního spisu s udáním, pod jakou položkou je kázeňský trest veden v knize kázeňských trestů.

34./

Návrh na udělení odměny.

/:tiskopis:/

č.skl. 140

ÚNZ - Praha

Odsouzenému lze uděliti odměnu za mimořádné pracovní výkony, za vzorné chování, za iniciativní a zlepšovací návrhy a za jiné příkladné činy. Kdo navrhuje odsouzeného na udělení odměny, vyplní "Návrh na udělení odměny", kde zdůvodní navrhované opatření. Po rozhodnutí náčelníka ústavy předá se návrh na udělení odměny příslušným referentům k provedení a zapsání do osobního spisu a do knihy odměn odsouzených. Návrh na udělení odměny se založí do osobního spisu.

35./

Kniha odměn odsouzených.

/:kniha o 50

listech,

měkké desky:/

č.skl. 141

ÚNZ - Praha

Udílení odměn odsouzeným zapisuje se pořadově, jak jsou udělovány, do "Knihy odměn odsouzených", kde se zejména uvede podrobně odůvodnění návrhu na udělení odměny, kdo udělení odměny navrhl a jaká odměna byla udělena.

36./

Kniha nemocných.

/:kniha o 20,50

až 100 listech

podle potřeby

ústavu - měkké

desky:/

č.skl. 143

ÚNZ - Praha.

Je-li odsouzený nemocen /:hlásí-li se nemocen:/ zapíše se jeho jméno do "Knihy nemocných", vedené na oddělení ústavu a podle denního pořadu se předvede k lékaři, není-li třeba neodkladného ošetření. Lékař po prohlídce zapíše do knihy nemocných označení choroby, návrh nebo postup léčení /:změnu práce a pod.:/.

Kniha nemocných je po schválení návrhu lékaře náčelníkem ústavu vrácena na příslušné oddělení k provedení případných opatření lékaře, která jsou závazná.

37./

Dotazník k návrhu
na přerazení do
klasifikační sku-
piny.

/:tiskopis:/
č.skl. 146
ÚNZ - Praha

Potřebné zjištění k přerazení odsouzeného do klasifikační skupiny provede se v "Dotazníku k návrhu na přerazení do klasifikační skupiny". Dotazník vyplní podle jednotlivých bodů příslušník, který byl vyzván náčelníkem ústavu nebo referentem výkonu řestu k podání nebo k vyplnění návrhu. Na dotazníku uvede příslušný referent výkonu treatu svůj návrh a náčelník ústavu svoje rozhodnutí o přerazení do klasifikační skupiny.

Horní část dotazníku se založí do osobního spisu.

V dolní části dotazníku napiše se jméno odsouzeného, uvede se určená klasifikační skupina a použije se jí jako oběžníku k provedení záznamu. Pracovní úseky potvrdí v ní provedení zápisu v pomůckách a vrátí ji k založení do osobního spisu.

38./

Kniha došlých
balíků.

/:kniha o 200

listech, měkké

desky:/

č.skl. 147

ÚNZ - Praha

Poštovní balíkové zásilky zaznamenávají se v "Knize došlých balíků", kde vedle běžného čísla došlé zásilky, jména a základního čísla odsouzeného zapiše se adresa odesilatele, podaci poštovní úřad a číslo průvodky, obsah zásilky /:stručně - pečivo, ovoce, svetr, prádlo:/, případně poplatek za zásilku a kde nakonec potvrdí odsouzený podpisem příjem zásilky a datum přijetí.

39./

Rejstřík ke knize
došlých balíků.

/:kniha/o 50
listech, měkké
desky:/
č.skl. 148

ÚNZ - Praha

Pro vyhledání, kdy odsouzený obdržel balík, vede se ke knize došlých balíků "Rejstřík ke knize došlých balíků", kde se zapisuje u jednotlivých odsouzených běžné číslo, pod kterým je došlá zásilka zapsána v knize došlých balíků.

Je-li u jména odsouzeného popsán již celý oddíl pro záznamy běžných čísel knihy došlých balíků, zapiše se v takovém případě znova a poznamená se, po kolikáté je již zapsán /:na př. po třetí:/.

40./

Osobní list
osoby ve vazbě
nebo trestu.

/:tiskopis:/
č.skl. 97

ÚNZ - Praha

Pro každého odsouzeného /:souzeného:/, kterému bude přiznáno nemocenské a důchodové pojištění, zakládá se "Osobní list osoby ve vazbě nebo trestu". Osobní list slouží pro evidenci veškerých dat potřebných pro nemocenské a důchodové pojištění. Je součástí osobního spisu a proto se s ním zasílá všude tam, kde je odsouzený kmenově přidělen. Zápis do osobního listu podle vysvětlivek, vydaných při zavedení osobního listu, provádí příslušný hospodářský referent.

41./

Seznam srážek
na náklady
trestního řízení.

/:tiskopis:/
č.skl. 88

ÚNZ - Praha

Seznam srážek na náklady trestního řízení do právní moci nebo po právní moci rozsudku je určen k evidování provedených srážek z úložného a případně i na náklady výkonu trestu.

Seznam srážek na náklady trestního řízení je připojen u peněžního listu odsouzeného a vede jej proto referent, který vede peněžní listy.

42./

Seznam neuhraněných
nákladů výkonu trestu

/:vazby:/

/:tiskopis-malý
formát:/

č.skl.90 ÚNZ-Praha

"Seznam neuhraněných nákladů výkonu trestu odnětí svobody /:vazby:/ "vedou ústavy a zapisují do nich údobi, za které nebyly náklady výkonu trestu /:vazby:/ uhrazeny přímo srážkou z pracovní odměny.

Seznam obsahuje též návrh náčelníka ústavu, zda na odsouzeném mají být vymáhaný náklady, které nebyly uhrazeny srážkou z pracovní odměny nebo zda má být upuštěno od vymáhání těchto nákladů a za jakou dobu a rozhodnutí prokurátora, který na ústav vykonává dohled. Malý formát se užívá u osob s kratšími tresty.

43./

Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody /:vazby:/, trestu odnětí svobody /:vazby:/.

Jde o větší formát seznamu neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody /:vazby:/, který se vede u delších trestů obdobně jako malý formát.

/:tiskopis - větší formát:/

č.skl. 89

ÚNZ - Praha

44./

Sdělení nákladů výkonu vazby - trestu.

/:tiskopis:/

č.skl. 91

ÚNZ - Praha

O nákladech výkonu vazby nebo trestu, které mají být na obviněném nebo odsouzeném vymáhaný k návrhu prokurátora, podá náčelník ústavu sdělení příslušné prokuraturě nebo soudu na tiskopisu "Sdělení nákladů výkonu vazby - trestu". Jde-li o náklady výkonu vazby, vyznačí se na druhé straně tiskopisu též, zda a jaký majetek má odsouzený u ústavu uložen.

Podrobné předpisy o vymáhání nákladů trestního řízení obsahuje výnos ministerstva spravedlnosti z 28.7.1952 č. 35 014"52-II/4.

45./

Posudek k podmíněnému propuštění.

/:tiskopis:/

č.skl. 149

ÚNZ - Praha

"Posudek k podmíněnému propuštění" se využívá, požádá-li odsouzený po odpykání poloviny trestu o podmíněné propuštění nebo vyžádá-li si posudek příslušný prokurátor, v jehož obvodu odsouzený trest odnětí svobody odpykává nebo dá-li k tomu podnět náčelník nápravného zařízení.

46./

Protokol o podmíněném propuštění odsouzeného.

/:tiskopis:/

č.skl. 150

ÚNZ - Praha

Dojde-li k podmíněnému propuštění odsouzeného, sepiše se s ním trojmo "Protokol o podmíněném propuštění odsouzeného" podle předtisku. Prvopis protokolu zašle se prokuratuře v sídle komise pro podmíněné propuštění, která o podmíněném propuštění rozhodla, druhopis protokolu odesle se prokuratuře, která dala příkaz k výkonu trestu a další průpis protokolu založí se do osobního spisu odsouzeného.

Prokuratuře, která dala příkaz k výkonu trestu, zašle se současně s protokolem o podmíněném propuštění odsouzeného také vyrozumění o propuštění odsouzeného /:tiskopis č.skl. 8 ÚNZ - Praha:/.

Jde-li o osobu, která je v branném poměru, vyhotoví se vyrozumění o ukončení trestu vojenským úřadům /:tiskopis č. skl. 131. - ÚNZ - Praha:/.

47./

Osobní list výstupníka z ústavu nápravných zařízení.

/:tiskopis :/

Končí-li odsouzený trest delší 3 roky nebo jakýkoliv trest pro trestný čin, jímž projevil nepráteleství k lidově demokratickému řádu, ohlásí to náčelník ústavu 3 měsíce před ukončením trestu příslušné krajské správě státní bezpečnosti dvojmo na "Osobním listu výstupníka z ústavu nápravných zařízení". a to prostřednictvím krajského prokurátora, pokud není jiný postup účelnější. Totéž se učiní při podávání posudu nebo podnětu k podmíněnému propuštění a žádosti o milost, pokud se doporučuje.

V osobním listě se uvede zejména, ve které klasifikační skupině je odsouzený zařazen, jaké bylo jeho chování během výkonu trestu, jeho pracovní morálka a poměr k lidově demokratickému zřízení a do jaké nápravné klasifikace jej

navrhoje zařaditi náčelník ústavu vzhledem k poznatkům, které o odsouzeném získal během výkonu trestu. Taktó upravený tiskopis zjednodušuje vyžadování posudku prokurátorem k propuštění s plánovaným zařazením do pracovního procesu.

48./

Doplňení příkazu, aby trest byl vykonán.

/:tiskopis:/

č.skl. 151

ÚNZ - Praha

V příkazu, aby trest byl vykonán, má být uvedeno, který orgán podal trestní oznámení. Nebudeli to v příkazu uvedeno, je třeba to ihned zjistit u prokuratury, která příkaz k nástupu trestu vydala, tiskopisem "Doplňení příkazu, aby trest byl vykonán".

49./

Odeslání propadlého jméni ONV.

/:tiskopis:/

č.skl. 152

ÚNZ - Praha

Vysloví-li soud propadnutí jméni, je na příkazu, aby trest byl vykonán, uvedeno, aby věci, které odsouzený vlastnil v den právní moci rozsudku, byly odeslány příslušnému okresnímu národnímu výboru - finančnímu referátu. K realaci propadlého jméni a to jak peněz, cenností a příp. dalších věcí, které by byly v ústavu v úschově, /:s výjimkou uložného z pracovní odměny a snubního prstenu:/ použije se tiskopisu "Odeslání propadlého jméni ONV".

50./

Potvrzení o propuštění z vazby - trestu.

/:tiskopis:/

č.skl. 153

ÚNZ - Praha

Při propuštění odsouzeného z trestu vydá se mu "Potvrzení o propuštění z vazby - trestu", vyplněné podle předtisku, které se opatří úředním razítkem.

Po ukončení celého trestu a propuštění odsouzeného odešle ústav vyrozumění o propuštění odsouzeného /:tiskopis č.skl. 8 - ÚNZ-Praha:/ příslušnému prokurátoru, který dal příkaz k výkonu trestu, orgánu veřejné bezpečnosti, který podal trestní oznámení a okresní oddělení veřejné bezpečnosti příštího bydliště propuštěného

/: jsou-li orgány, které podaly trestní oznámení a kde bude odsouzený po propuštění bydlišov. /: nejčastěji se jedná o místního velitele vojenského velitelství, totožné, podá se pouze jedna zpráva - ORDNĚNÍ ÚŘADU ČSFR RNSNZ č. 1 z 23.1.1953 čl. 1:/.

U osob, které jsou v branném poměru odešle se ještě vyrozumění o ukončení trestu příslušnému vojenskému velitelství s uvedením bydliště propuštěného /: tiskopis č.skl. 131 ...ÚNZ - Praha:/

51./

Hlášení o propuštění odsouzených
pro trestného příslušného
činu OVN-ref. práce.
/: tiskopis:/
č.skl. 155
ÚNZ - Praha

U propuštěných, jejichž trest nepřesahoval 3 roky nebo které byly odsouzeny pro trestného příslušného příslušného činu jímž neprojevily nepřátelství k lidové demokratickému rádu, odešle ústav po jejich propuštění "Hlášení o propuštění odsouzeného příslušnému OVN - ref. práce" tomu okresnímu národnímu výboru /: referátu práce:/, v jehož obvodu bude propuštěný bydlet.

U propuštěných, u nichž byl vyhotoven osobní list /: tiskopis č.skl. 111-ÚNZ - Praha:/ se uvedené hlášení nepodává.

52./

Dotaz na výkon náhradního trestu.

/: tiskopis:/
č.skl. 157
ÚNZ - Praha

U odsouzených, jimž mimo hlavní trest odňtí svobody byl uložen také peněžitý trest a pro případ jeho nedobytnosti náhradní trest odňtí svobody a výkon náhradního trestu nebyl nařízen zvláštním příkazem, aby trest byl vykonán, učiní se dotaz u příslušného prokurátora na tiskopisu "Dotaz na výkon náhradního trestu" a to nejméně měsíc před ukončením hlavního trestu.

53./

Potvrzení o vazbě trestu pro úřady.
/: tiskopis:/
č.skl. 158
ÚNZ-Praha

Žádají-li rodinní příslušníci odsouzeného potvrzení, že odsouzený je v ústavu nápravných zařízení a že je neživu, může být potvrzení vystaveno, není-li důvod k utajení a jde-li o potvrzení pro úřad.

Potvrzení se vydává na tiskopisu "Potvrzení o vazbě - trestu - pro úřady" jedině po zvláštním povolení náčelníkem ústavu. V žádném případě nesmí být odesláno přímo do ciziny.

54./

Hlášení útěku, pokusu o útěk a dopadení.

/:tiskopis:/

č.skl. 159

ÚNZ - Praha

Krajská oddělení nápravných zařízení a ústavy nápravných zařízení, podřízené přímo správě nápravných zařízení, zasílají hlášení o útěku, pokusu o útěk a dopadení obviněného, souzeného nebo odsouzeného na tiskopisu "Hlášení útěku, pokusu o útěk a dopadení" správě nápravných zařízení /:podle opatření z 25.3.1953 č. SNZ-678/0020-53-taj.:/.

55./

Kniha uprchlých.

/:kniha o 50 listech, měkké desky:/

č. skl. 160

ÚNZ - Praha

Pro evidenci útěků vede se u ústavu "Kniha uprchlých", která se vyplňuje přesně podle předtisku a umožňuje přehled o útěcích a případném dopadění.

S E Z N A M

knih a tiskopisů pro vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody.

1. Základní kniha

/:kniha o 125 listech na 2.000 osob, větší rozměr:/ č.skl.37

2. Jmenný seznam k základní knize

/:kniha o 200 listech s abecednicí:/ č.skl.38a

3. Denní stav

/:tiskopis:/ č.skl.46a

3a. Vložka k dennímu stavu

/:tiskopis:/ č.skl.121

4. Měsíční výkaz o stavu

/:tiskopis:/ č.skl.122

5. Přijímací list a dotazník

/:tiskopis:/ č.skl. 3

6. Protokol o osobní prohlídce

/:tiskopis:/ č.skl.123

7. Kniha složních listů na odevzdání peněz-cenných předmětů

/:kniha vázaná, měkké desky o 200 listech, první list oddělovat, druhý zůstane v knize:/ č.skl.69

8. Kniha cenných předmětů

/:kniha o 150. listech:/ č.skl. 125

9. Peněžní list

/:tiskopis:/ č.skl. 96

10. Záznam o osobních dokladech

/:kniha o 100 listech s abecednicí:/ č.skl.127

11. Osobní spis - obal

pro tresty krátkodobé č.skl. 5
pro tresty dlouhodobé č.skl.128

/:tiskopis:/

12. Vložka do osobního spisu pro mladistvá
/:tiskopis:/ č.skl. 7
13. Seznam vložek v osobním spisu pro odsouzené
/:tiskopis:/ č.skl. 6a
14. Zdravotní list
/:tiskopis:/ č.skl. 129
- 14 a. Průvodní zdravotní záznam
/:tiskopis:/ č.skl. 130
15. Průvodní lístek
/:tiskopis:/ č.skl. 71
16. Vyrozumění o dodání, přemístění, propuštění odsouzeného
/:tiskopis:/ č.skl. 8
17. Vyrozumění o nástupu - ukončení trestu přísluš. voj.úřadům
/:tiskopis:/ č.skl. 131
18. Vyžádání dokladů k výkonu trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 132
19. Hlášení o stavu osob ve vazbě nebo trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 93
20. Lhůtník k základní knize
/:vázaná kniha o 400 listech:/ č.skl. 39
21. Evidenční štítek
/:tiskopis:/ č.skl. 53
- 22 - 23. Hlášení změn ÚEV I - II
/:tiskopis:/ č.skl. 54 a 55
24. Obsazení cel - ložnic
/:kniha o 20 - 50 - 100 listech s měkkými
doskami podle potřeby nebo velikosti ústavu:/ č.skl. 134
25. Výkaz o zaměstnání
/:tiskopis:/ č.skl. 65
26. Evidenční karta pro návštěvy
/:tiskopis:/ č.skl. 9

27. Evidenční karta pro dopisy
/:tiskopis:/ č.skl. 10
28. Povolenka k návštěvě
/:tiskopis:/ č.skl. 135
29. Dopisní papír pro odsouzené
/:tiskopis:/ č.skl. 19
30. Ohlášení přání odsouzeného
/:tiskopis:/ č.skl. 136
31. Kniha přání a stížností
/:kniha o 100 listech:/ č.skl. 137
32. Hlášení ke kázeňskému řízení
/:tiskopis:/ č.skl. 138
33. Kniha kázeňských trestů
/:kniha o 100 listech:/ č.skl. 139
34. Návrhy na udělení odměny
/:tiskopis:/ č.skl. 140
35. Kniha odměn odsouzených
/:kniha o 50 listech, měkké desky:/ č.skl. 141
36. Kniha nemocných
/: kniha o 20, 50 až 100 listech, podle potřeby ústavu - měkké desky:/ č.skl. 143
37. Dotazník k návrhu k přeřazení do klasifikační skupiny
/:tiskopis:/ č.skl. 146
38. Kniha došlých balíků
/:kniha o 200 listech, měkké desky:/ č.skl. 147
39. Rejstřík ke knize došlých balíků
/:kniha o 50 listech, měkké desky:/ č.skl. 148
40. Osobní list osoby ve vazbě nebo trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 97
41. Seznam srážek na náklady trestního řízení
/:tiskopis:/ č.skl. 88

2. Seznam neuhrázených nákladů výkonu trestu odnětí svobody - vazby
/:tiskopis - malý rozměr:/ č.skl. 90
3. Seznam neuhrázených nákladů výkonu trestu odnětí svobody - vazby
/:tiskopis - větší rozměr:/ č.skl. 89
4. Sdělení nákladů výkonu vazby - trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 91
45. Posudek k podmíněnému propuštění
/:tiskopis:/ č.skl.149
5. Protokol o podmíněném propuštění odsouzeného
/:tiskopis:/ č.skl.150
47. Osobní list výstupníka z ústavu nápravných zařízení
/:tiskopis:/ č.skl.111
48. Doplnění příkazu, aby trest byl vykonán
/:tiskopis:/ č.skl.151
49. Odeslání propadlého jméni ONV
/:tiskopis:/ č.skl.152
50. Potvrzení o propuštění z vazby - trestu
/:tiskopis:/ č.skl.153
51. Hlášení o propuštění odsouzeného příslušnému ONV - ref.práce
/:tiskopis:/ č.skl.155
52. Dotaz na výkon náhradního trestu
/:tiskopis:/ č.skl.157
53. Potvrzení o vazbě - trestu pro úřady
/:tiskopis:/ č.skl.158
54. Hlášení útěku, pokusu o útěk a dopadení.
/:tiskopis:/ č.skl.159
55. Kniha uprchlých
/:kniha o 50 listech, měkké desky:/ č.skl.160