

ODTAJNĚNÉ

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 7. června 1954

Číslo 141

Q B S A H : 125. Směrnice o práci operativních pracovníků MV při vyhodnocování obstarané korespondence.

Vše k TR č. 167/54
TR č. 34/55

Změna podle RMV-22/1964
225

Směrnice o práci operativních pracovníků MV při vyhodnocování obstarané korespondence

nově TR 1/56.

Tajný rozkaz ministra vnitra č. 119/54 č. 123 ukázal na některé nedostatky, kterých se dopouštějí operativní pracovníci MV při zpracování a vytěžování materiálů, získaných prověrkou korespondence. K odstranění těchto závad je nutné, aby všichni náčelníci operativních správ MV a odborů MV věnovali zvýšenou pozornost této práci a neustále ji kontrolovali. Pro řádný průběh této práce je nutné upravit vhodné podmínky podle následujících směrnic:

1. Zajistit, aby k materiálům PK neměl přístup žádný nepovolaný pracovník. Veškerý materiál bude kurýrem II. zvláštního odboru MV předán pouze jednomu, k tomu účelu určenému pracovníku, který zařídí ihned doručení přímo do rukou příslušných operativních orgánů.
2. Vyhodnocené materiály budou ihned vráceny stejným způsobem.
3. V případě, že materiály zůstávají na správě do druhého dne, nutno zajistit jejich úschovu na takovém místě, na které má přístup pouze pracovník, určený pro styk s II. zvláštním odborem MV, nebo pracovník, kterému byl záchyt předán k zpracování.
4. Operativní pracovníci, určení k vytěžování zadržovaných dopisů, musí před započítím této práce odstranit se stolu všechny ostatní spisy, poznámky, věci osobní potřeby atd., tak, aby pracovní místo bylo naprosto přehledné.

5. Operativní pracovník může otevřít vždy pouze jeden dopis, při čemž pozorně sleduje způsob složení a vložení všech jednotlivých částí s vědomím, že v dopise mohou být zamlavené znaky. Při vyhodnocení obsahu dopisu musí být dopis vložen do obálky stejným způsobem, jakým jej vložil odesilatel.
6. Během manipulace zacházet s dopisem tak, aby na něm nezůstaly žádné stopy a nepřipustit, aby dopis mělo v ruce několik operativních pracovníků. Zakazuje se používání sponek přímo na jednotlivé zadržené dopisy.
7. Vytěžování každého jednotlivého dopisu bezpodmínečně dokončit, dopis vložit stejným způsobem do obálky a do předávacího bločku ihned napsat vyjádření k dopisu. U záchytu z namátkové kontroly musí operativní pracovník napsat své vyjádření na útržek záznamu nebo na pásku.
8. Při nutném přerušení práce dokončit vytěžování právě čteného dopisu a všechny dopisy uložit na místo jiným pracovníkům nepřístupné.
9. Vlastní záznamy o dopisu psát na různé útržky papíru je zakázáno. Pro tento účel nejlépe slouží vhodný poznámkový blok.
10. Po přečtení všech dopisů vložít tyto do stejného obalu, ve kterém byly zaslány a bezpodmínečně dodržet původní počet zaslaných dopisů.
11. V případě zadržetí nebo vyřazení dopisu zapsat příslušné sdělení do předávacího bločku a uvědomit o tom náčelníka správy, který zašle II. zvláštnímu odboru MV potřebné potvrzení.

Č.j.N/K-0366/2-54

Náměstek ministra vnitra :
plk. Karel K o s t a l v. r.

Obdrží: Ministr vnitra
Náměstek ministra vnitra
Náčelníci oper. správ. KV
a II. a V. zvl. odboru MV
Náčelníci všech KS-MV a správy MV Jáchymov
HS-PVS /operativní součásti/

Tento výtisk č. 22 rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

J. Chaloupka