

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 13. srpna 1954

Číslo 157 *ok*

O B S A H : 162. Směrnice o operativní evidenci osob rozpracová-
ných součástmi MV a Poučení o způsobu evidence, re-
gistrace, předávání, využití a ukládání svazků ope-
rativního rozpracování v součástech MV.

2 46/00-13

(14)

* 162

Směrnice o operativní evidenci osob rozpracová-
ných součástmi MV a Poučení o způsobu evidence, re-
gistrace, předávání, využití a ukládání svaz-
ků operativního rozpracování v součástech MV

Zrušeno dle R MV č. 199/54, čl. 212.

Vydávám "Směrnice o operativní evidenci osob rozpracovaných
součástmi MV a Poučení o způsobu evidence, registrace, předávání,
využití a ukládání svazků operativního rozpracování v součástech
MV", schválené kolegiem MV.

Směrnice a Poučení vydávám jako služební knihu se značkou
A-oper-II-1 a s označením "Přísně tajné".

K zajištění přesného a včasného plnění těchto Směrnic a Po-
učení ukládám všem náčelníkům úprav a samostatných odborů MV:

- 1/ dodržovat uvedené Směrnice a Poučení a přísně je uplatňovat v
praktické operativní práci;
- 2/ přidělit zasláné výtisky svým zástupcům pro operativní práci,
náčelníkům odborů, okresních oddělení MV, náčelníkům l. zvlášť-
ních oddělení a jím na rovně postaveným náčelníkům. Při eviden-
ci a zacházení s těmito Směrnicemi a Poučením postupujte podle
článku 184 TRMVB čis. 166/1952;
- 3/ do 25. září 1954 prověřit všechny dosud operativně rozpracované
svazky a osoby v nich vedené a rozhodnout o jejich dalším ve-
dení.

Svazky a osoby v nich vedené, které byly neodůvodněně zave-
dены bez kompromitujícího materiálu, je třeba ukončit a uložit
do archivu. Současně je třeba zajistit vynětí karet z opera-
tivní evidence na tyto osoby a svazky. Svazky a osoby, které
zasluhují operativní pozornost, třeba převést do odpovídajících
druhů operativních svazků, uvedených ve Směrnicích a provádět
jejich další aktivní rozpracování.

Vid' čl. 15 "Směrnice" v TRMVB: 200/54

"Doplnění podmínek"

Mgr. Bělina J.

- Ke každému svazku, který zůstane v dalším operativním rozpracování, je třeba zajistit vyplnění určeného počtu evidenčních karet, jak je uvedeno ve Směrnicích a současně s evidenčními kartami tyto svazky předložit I. zvláštnímu odboru /1. zvláštním oddělením KS, VKR a OŽD/ ministerstva vnitra, nejpozději do 15. října 1954 k přeregistrování a evidování;
- 4/ zajistit, aby pro osoby podléhající evidování ve všeobecné evidenci, byly podle § 35 těchto Směrnic vyplněny karty a předány I. zvláštnímu odboru /1. zvláštním oddělením KS, VKR, OŽD/ ministerstva vnitra nejpozději do 1. ledna 1955;
 - 5/ s uvedenými Směrnicemi a Poučením seznámit všechny pracovníky, kteří jsou v bezprostředním styku s agenturně operativní bezpečnostní prací a přezkoušet jejich znalosti v tomto směru. Dříve než operativnímu pracovníku svěříte operativní práci, musí podrobně prostudovat tyto Směrnice a Poučení;
 - 6/ zakazují pořizovat výpisy, opisy a pod. z těchto Směrnic a Poučení. S obsahem Směrnic a Poučení seznáme jenom pracovníky, kteří jsou oprávněni k vedení operativně rozpracovaných svazků a osob v nich vedených a pro které je v zájmu úspěšné agenturní práce nutná znalost těchto Směrnic a Poučení;
 - 7/ náčelníku správy kádrů ukládám, aby k plnění úkolů celostátního pátrání systemisoval a kádrově zajistil v prvním zvláštním odboru MV pátrací oddělení v počtu 5 pracovníků;
 - 8/ náměstkovi ministra vnitra pro věci hospodářské ukládám vydat I. zvláštnímu odboru MV potřebné množství kartonového, tiskářského a konceptního papíru na zhotovení potřebných tiskopisů; současně vybavit I. zvláštní odbor MV vhodnými archivními místnostmi odpovídajícími zásadám o ukládání materiálu s hlediska bezpečnostního a protipožárního;
 - 9/ náčelníku finančního odboru MV ukládám přidělit pro I. zvláštní odbor MV potřebné množství finančních prostředků na vybavení místností a natištění tiskopisů potřebných k zajištění splnění těchto Směrnic a Poučení;
 - 10/ kontrolou splnění tohoto rozkazu pověřuji náměstkovi ministra vnitra plk. Karla KOŠTÁLA;
 - 11/ o splnění tohoto rozkazu ukládám podat hlášení ministru vnitra do 10. ledna 1955;
- 12/ současně ruším instrukci o evidenci č. j. B/4-161/02-taj-1951 ze dne 16. února 1951 a ukládám náčelníku I. zvláštního odboru MV, aby zrušil všechny výnosy, které dosud k provedení instrukce

vydal. Současně ruším rozkaz ministra národní bezpečnosti č. 43 z 19.7.1951, který pojednává o celostátním pátrání ve složkách Stb.

č. N/K-0180/1954

Ministr vnitra
Rudolf B a s r á k v.r.

Obdrží: ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
operativní správy a odbory MV
OZD MV a KS MV

Tento výtisk č. 18 rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

pro. Chaloupka

Vyhlášeno dne _____
komu _____
kým /podpis/ *Způsobem uvedených příslušníků*
lhůta k provedení *mediálně od dokumentace*
za provedení odpovídá *21/8-1954*
lhůta ke kontrole *pro. Stevák*
provedení rozkazu _____
školení _____
kontrolou pověřen _____

A-oper-II-1

Zusino
RMV č. 199/1954

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~



Odbor archivní a spisová služba
ZRUŠEN SPOSOB UTAJENÍ (SV) dle zákona
č. 100/1968 Sb., o ochraně utajení, s
dnešním účinnem 1. 4. 1999, pokynem MV č. 6/1999
Ředitel Ministerstva

SMĚRNICE

*o operativní evidenci osob rozpracovaných součástmi
ministerstva vnitra*

POUČENÍ

*o způsobu evidence, registrace, předávání, využití a ukládání svazků
operativního rozpracování v součástech ministerstva vnitra*

Evidenční číslo * 002

Vratte

Ministerstvo vnitra - Vnitřní správa
Ústřední evidence služebních knih

Amlyje
TRM 8.60/1956

Tajný rozkaz ministra vnitra

Vydávám „Směrnice o operativní evidenci osob rozpracovaných součástmi MV a Poučení o způsobu evidence, registrace, předávání, využití a ukládání svazků operativního rozpracování v součástech MV“ schválené kolegiem MV.

K zajištění přesného a včasného plnění těchto Směrnic a Poučení, ukládám všem náčelníkům správ a samostatných odborů MV:

1. dodržovat uvedené Směrnice a Poučení a přísně je uplatňovat v praktické operativní práci;
2. přidělit zaslané výtisky svým zástupcům pro operativní práci, náčelníkům odborů, okresních oddělení MV, náčelníkům 1. zvláštních oddělení (skupin), samostatných odborů a jim na roveň postaveným náčelníkům. Při evidenci a zacházení s těmito Směrnicemi a Poučením postupujte podle čl. 184 TRMNB č. 166/52;
3. do 25. září 1954 prověřit všechny dosud operativně rozpracované svazky a osoby v nich vedené a rozhodnout o jejich dalším vedení.

Svazky a osoby v nich vedené, které byly neodůvodněně zavedeny bez kompromitujícího materiálu, je třeba ukončit a uložit do archivu. Současně je třeba zajistit vynětí karet z operativní evidence na tyto osoby a svazky. Svazky a osoby, které zasluhují operativní pozornost, třeba převést do odpovídajících druhů operativních svazků uvedených ve směrnících a provádět jejich další aktivní rozpracování.

Ke každému svazku, který zůstane v dalším operativním rozpracování, je třeba zajistit vyplnění určeného počtu evidenčních karet, jak je uvedeno ve směrnících a současně s evidenčními

kartami tyto svazky předložit I. zvláštnímu odboru (I. zvláštním oddělením KS, VKR a OŽD) ministerstva vnitra, nejpozději do 15. října 1954 k přeregistrování a evidování;

4. zajistit, aby pro osoby, podléhající evidování ve všeobecné evidenci, byly podle § 35 těchto směrnic vyplněny karty a předány I. zvláštnímu odboru (I. zvláštním oddělením KS, VKR a OŽD) ministerstva vnitra nejpozději do 1. ledna 1955.
5. s uvedenými Směrnicemi a Poučením seznámit všechny pracovníky, kteří jsou v bezprostředním styku s agenturně operativní a evidenční prací a přezkoušet jejich znalosti v tomto směru. Dříve než operativnímu pracovníku svěříte operativní práci, musí podrobně prostudovat tyto Směrnice a Poučení;
6. zakazují pořizovat výpisy, opisy a pod. z těchto Směrnic a Poučení. S obsahem Směrnic a Poučení seznamte jenom pracovníky, kteří jsou oprávněni k vedení operativně rozpracovaných svazků a osob v nich vedených a pro které je v zájmu úspěšné agenturní práce nutná znalost těchto Směrnic a Poučení;
7. náčelníku kádrové správy ukládám, aby k plnění úkolů celostátního pátrání systemisoval a kádrově zajistil v I. zvláštním odboru MV pátrací oddělení v počtu 5 pracovníků;
8. náměstkovi ministra pro věci hospodářské ukládám vydat I. zvláštnímu odboru MV potřebné množství kartonového, tiskařského a konceptního papíru na zhotovení potřebných tiskopisů.

Současně vybavit I. zvláštní odbor MV vhodnými archivními místnostmi odpovídajícími zása-

dám o ukládání materiálu z hlediska bezpečnostního a protipožárního;

9. náčelníku finančního odboru MV ukládám přidělit pro I. zvláštní odbor MV potřebné množství finančních prostředků na vybavení místností a natištění tiskopisů potřebných k zajištění splnění těchto Směrnic a Poučení;

10. Kontrolou splnění tohoto rozkazu pověřuji náměstka ministra vnitra plk. K. Košťála.

11. O splnění tohoto rozkazu ukládám podat hlášení ministru vnitra do 10. ledna 1955.

12. současně ruším instrukci o evidenci čj. B/4-161/02-taj.-51 ze dne 16. února 1951 a ukládám náčelníku I. zvláštního odboru MV, aby zrušil všechny výnosy, které dosud k provedení instruce vydal. Současně ruším rozkaz ministra národní bezpečnosti č. 43 z 19. 7. 1951, který pojednává o celostátním pátrání ve složkách Stb.

Ministr vnitra
RUDOLF BARÁK v. r.

Schvaluji.

Ministr vnitra
RUDOLF BARÁK v. r.
Praha 9. července 1954

USNESENO
kolegiem ministerstva vnitra
dne 27. 5. 1954

SMĚRNICE

*o operativní evidenci osob rozpracovaných součástmi
ministerstva vnitra*

POUČENÍ

*o způsobu evidence, registrace, předávání, využití a ukládání svazků
operativního rozpracování v součástech ministerstva vnitra*

Tato služební kniha obsahuje:

- a) 26 stran textu,
- b) přílohy: 1 — 31,
- c) doplňky:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

O B S A H

SMĚRNICE

o operativní evidenci osob rozpracovaných součástmi MV

	Strana
Všeobecná ustanovení	7
Skupinový operativní svazek	7
Osobní operativní svazek	10
Agenturně pátrací svazek	11
Evideční svazek	14
Operativní evidence osob nebezpečných lidově demokratického zřízení	15
Objektový svazek	16
Kontrolní svazek	17
Pořádek zpracování dokumentů zařazených do svazku operativní evidence	17
Zachování základních pravidel konspirace	18
Kontrola zavedených svazků operativního rozpracování	18
THEMATIKA OPERATIVNÍ EVIDENCE	19

POUČENÍ

o způsobu evidence, registrace, předávání, využití a ukládání svazků operativního rozpracování v součástech MV

Všeobecná ustanovení	21
Předávání svazků	22
Sestavování statistických přehledů	22
Ukončení a ukládání svazků do archivu	23
Způsob evidence svazků operativního rozpracování a osob vyskytujících se v těchto svazcích v okresních odděleních a samostatných odděleních VKR a OŽD - MV	23
Registrace svazků operativního rozpracování zavedených v operativních součástech Pohraniční stráže MV	23
O pořádku lustrace	24
Způsob vypracování statistických přehledů o stavu a pohybu operativních svazků	24

SMĚRNICE

O OPERATIVNÍ EVIDENCI OSOB ROZPRACOVANÝCH SOUČÁSTMI MINISTERSTVA VNITRA

§ 1.

Všeobecná ustanovení

V rámci úkolů uložených ministerstvu vnitra ČSR operativní součásti ministerstva vnitra vedou:

- a) Skupinové operativní svazky — na skupiny osob, které společně provádějí a organisují nepřátelskou protistátní činnost nebo jsou z této činnosti podezřelé.
- b) Osobní operativní svazky — na jednotlivé osoby, které provádějí nebo jsou podezřelé z protistátní činnosti.
- c) Agenturně pátrací svazky — na osoby, jejichž činnost byla nebo je zaměřena proti lidově demokratickému zřízení a které se ukrývají před orgány ministerstva vnitra.
- d) Evidenční svazky — na osoby, na něž orgánům ministerstva vnitra došly kompromitující poznatky a které vyžadují operativního prověření.
- e) Všeobecné svazky — na objekty, které obhospodařuje příslušný operativní pracovník.
- f) Kontrolní svazky — k provádění kontroly nad závažnými případy, které jsou rozpracovány v podřízených složkách ministerstva vnitra.

Skupinový operativní svazek

§ 2.

Skupinový operativní svazek (příloha č. 1) se zakládá na skupinu osob, které jsou mezi sebou organizačně spjaty k provádění nepřátelské činnosti proti lidově demokratickému zřízení nebo jsou z této činnosti podezřelé.

Každá osoba, která je aktivně činná v protistátní skupině nebo organizaci, bude rozpracována v rámci operativního skupinového svazku ve vlastním osobním operativním svazku.

K založení skupinového operativního svazku je třeba předložit I. zvláštnímu odboru (1. zvláštnímu

oddělení krajské správy, VKR, nebo OŽD) ministerstva vnitra následující dokumenty:

a) Rozhodnutí o zavedení skupinového operativního svazku, (příloha č. 2) které schválil:

- 1) v případě rozpracování osob schvalovaných do funkcí politbyrem ÚV KSČ — ministr vnitra nebo jeho náměstek, v ostatních případech rozpracovaných ústředním aparátem ministerstva vnitra — náčelník příslušné správy ministerstva vnitra nebo jeho zástupce.
- 2) V případech rozpracovaných operativními odbory, krajské správy MV nebo okresními odděleními MV — náčelník krajské správy ministerstva vnitra nebo jeho zástupce pro operativní práci.
- 3) V případech rozpracovaných operativními odbory VI. správy ministerstva vnitra a samostatnými součástmi podřízenými přímo VI. správě ministerstva vnitra — náčelník VI. správy ministerstva vnitra nebo jeho zástupce, u složek, podřízených SVKR - VO náčelník SVKR VO nebo jeho zástupce.
- 4) V případech rozpracovaných operativními odbory (odděleními) OŽD — náčelník OŽD nebo jeho zástupce.
- 5) V případech, rozpracovaných operativními pracovníky Pohraniční stráže — náčelník Hlavní správy Pohraniční stráže nebo jeho zástupce (náčelník štábu HSPS).

V rozhodnutí o zavedení skupinového operativního svazku se uvádí, která správa, odbor, oddělení ministerstva vnitra zakládá skupinový svazek, krátká charakteristika protistátní činnosti skupiny nebo organizace, druh nepřátelské činnosti a heslo dané svazku.

- b) Registrační lístek v jednom vyhotovení na každou rozpracovanou osobu (příloha č. 3).
- c) Evidenční kartu vzor č. 3 (příloha č. 4) na každou rozpracovanou osobu.

- 1) V rámci ústředního aparátu ministerstva vnitra ve dvou exemplářích.
 - 2) V rámci krajské správy ministerstva vnitra SVKR - VO ve třech exemplářích.
 - 3) V rámci OŽD - MV ve čtyřech exemplářích.
- d) Věcnou kartu skupinového operativního svazku v jednom vyhotovení (příloha č. 5)
- e) Kartu evidence hesel svazků v jednom vyhotovení (příloha č. 6).

Všechny shora uvedené dokumenty se předkládají I. zvláštnímu odboru (1. zvláštnímu oddělení krajské správy, VKR, OŽD) ministerstva vnitra v den schválení rozhodnutí o založení skupinového operativního svazku. Vedením skupinového operativního svazku mohou být pověřeni pouze starší referenti nebo zkušení referenti.

§ 3.

Zavedení skupinového operativního svazku v okresních odděleních ministerstva vnitra se provádí tím způsobem, že rozhodnutí schválené náčelníkem okresního oddělení, s ostatními dokumenty (uvedenými v § 2) společně s materiály, na jejichž podkladě se svazek zavádí se zašlou podle druhu práce operativnímu odboru krajské správy ministerstva vnitra ke schválení.

V případě, že náčelník operativního odboru souhlasí se zavedením svazku, podepíše rozhodnutí o zavedení svazku a se všemi materiály předloží náčelníku krajské správy ministerstva vnitra ke konečnému schválení.

V případě, že příslušný náčelník operativního odboru nesouhlasí se zavedením svazku, je povinen při vrácení materiálu uvést, co je třeba ještě doplnit k odstranění případných nedostatků.

§ 4.

Skupinový operativní svazek se skládá ze tří částí:

Do první části skupinového operativního svazku se zařazují následující dokumenty:

seznam dokumentů, (příloha č. 7) zařazených do svazku, rozhodnutí o zavedení svazku, registrační lístky, lustrační lístky, úřední doklady na osoby ve svazku procházející, seznam blízkých styků rozpracovaných osob, rozhodnutí o předání, odeslání svazku.

Do druhé části skupinového operativního svazku se zařazují:

výpisy z operativních nebo vyšetřovacích svazků, agenturní zprávy v kopiích ověřených podpisem odpovědného pracovníka, plány rozpracování osob procházejících ve svazku, svodky sledovač-

ky, materiály předběžného šetření a zprávy o operativní práci techniky, různé číselné údaje memoranda a jiné souhrnné důležité dokumenty.

Do třetí části skupinového operativního svazku se zařazují:

různé dopisy, fotokopie, fingoované doklady, odborné posudky atd. zdůvodněný závěr o předání svazku do archivu, kopie žaloby a rozsudku soudu, zpráva I. zvláštního odboru (1. zvláštního oddělení krajské správy, VKR, OŽD) ministerstva vnitra o přijetí svazku do archivu.

§ 5.

Všechny blízké styky rozpracovaných osob, o něž mají zájem složky ministerstva vnitra a které se objevují v podezřelých souvislostech, musí být evidenčně podchyceny. K tomu účelu je operativní odbor povinen po zjištění blízkého styku okamžitě na něj vyplnit 1 evidenční kartu, kterou předá v rámci ministerstva vnitra I. zvláštnímu odboru ministerstva vnitra, v rámci krajské správy 1. zvl. oddělení krajské správy, v rámci VKR a OŽD - MV příslušným evidenčním aparátům k založení do všeobecné kartotéky (příloha č. 8).

Současně všechny zjištěné blízké styky rozpracovaných osob se zanášejí do seznamu blízkých styků (příloha č. 9), který je zařazen do svazku.

§ 6.

Přestěhuje-li se osoba rozpracovaná ve skupinovém operativním svazku do obvodu jiné správy MV, operativní pracovník je povinen zjistit nové bydliště rozpracované osoby a osobní operativní svazek zaslat příslušné správě k dalšímu rozpracování. V dalším průběhu agenturního rozpracování jsou oba pracovníci povinni sdělovat si jimi získané kompromitující poznatky týkající se rozpracované osoby.

Vyjmutí materiálu ze skupinového svazku a jeho předání jiné správě ministerstva vnitra se provádí na základě příkazu náčelníka odboru potvrzeného náčelníkem správy ministerstva vnitra.

V případě změny druhu nepřátelské činnosti nebo změny hesla svazku musí být tato skutečnost okamžitě oznámena I. zvláštnímu odboru ministerstva vnitra (1. zvláštnímu oddělení KS - MV nebo evidenčním aparátům VKR a OŽD - MV podle příslušnosti) aby mohly být provedeny příslušné změny v evidenci.

§ 7.

Předávání skupinových operativních svazků se provádí na podkladě rozhodnutí o předání svazku (příloha č. 10), které podepíše:

- a) při předávání mezi odbory téže správy náčelník správy,

b) při předávání mezi správami:

- 1) u svazku na osoby schvalované do funkcí politbyrem ÚV KSČ — ministr vnitra nebo náměstek ministra vnitra; u ostatních svazků na osoby rozpracované ústředním aparátem MV — náměstek ministra vnitra.
- 2) U svazků na osoby rozpracované operativními odbory krajské správy MV a okresními odděleními MV — náčelník krajské správy ministerstva vnitra.
- 3) U svazků na osoby rozpracované složkami VKR přímo podřízenými VI. správě MV — náčelník VI. správy MV, u svazků složek, přímo podřízených SVKR VO — náčelník SVKR VO.
- 4) U svazků na osoby rozpracované operativními složkami OŽD, náčelník OŽD.
- 5) U svazků na osoby rozpracované operativními složkami Pohraniční stráže — náčelník HSPS nebo jeho zástupce (náčelník štábu HSPS).

Schválené písemné rozhodnutí se připojí k odesílanému svazku. Současně se musí připojit souhrnná zpráva o tom, kým, v jaké souvislosti a na jakém podkladě byl svazek založen, krátká charakteristika rozpracované organizace nebo skupiny a jejich členů, průběh a zvláštnosti rozpracování a čeho je třeba si všimnout při další práci se svazkem.

Jakékoliv předávání skupinového operativního svazku se musí provádět u svazků zasílaných z ústředního aparátu ministerstva vnitra výhradně prostřednictvím I. zvláštního odboru MV, u svazků zasílaných z krajské správy ministerstva vnitra prostřednictvím příslušného I. zvláštního oddělení a u svazků SVKR VO a OŽD prostřednictvím evidenčních aparátů těchto součástí.

Skupinový operativní svazek smí být předán na jiný odbor nebo jinou správu jen prostřednictvím I. zvláštního odboru MV (I. zvláštního oddělení nebo skupin KS MV, VKR a OŽD MV); jiný postup je zakázán.

§ 8.

V případě, že budou všechny rozpracované osoby ve skupinovém operativním svazku zatčeny, musí být skupinový operativní svazek předán k použití vyšetřovací správě nebo odboru.

V případě, že budou zatčeny ze skupinového operativního svazku jen některé osoby, předávají se vyšetřovací správě, nebo vyšetřovacímu odboru, pouze osobní operativní svazky zatčených osob.

V případě, že osobní nebo skupinový operativní svazek nemůže být předán vyšetřovací správě v dů-

sledku pokračujícího rozpracování, předá se vyšetřovací správě podrobné vyhodnocení materiálu.

Přísně se zakazuje připojovat skupinové operativní nebo ostatní svazky k vyšetřovacímu svazku.

Rovněž se zakazuje vyjmát z osobního operativního nebo skupinového operativního svazku kterýkoliv dokument. Projeví-li se krajní nutnost, pak ve zcela vyjimečných případech a na podkladě povolení náčelníka operativní správy nebo jeho zástupce může být určitý dokument vyjmut. Na jeho místě musí být vložen zápis o tom, kdy, kdo a v jaké souvislosti dokument vyjmul a kde bude dokument uložen.

§ 9.

Skupinový operativní svazek může být ukončen a uložen do archivu:

- a) když všechny osoby ve svazku rozpracované jsou zatčeny nebo jsou proti nim podniknuta jiná preventivní opatření,
- b) když se rozpracovaná organizace nebo skupina sama rozhodne přerušit nepřátelskou činnost nebo se rozpadne a její členové se aktivně zúčastní výstavby země nebo když organizace nebo skupina přestane být státu nebezpečnou a její členové se loyálně chovají vůči státnímu zřízení.
- c) když se v průběhu agenturního rozpracování původní poznatky, na jejichž základě byl svazek založen, nepotvrdí a bude zjištěno, že se ve skutečnosti o žádnou protistátní organizaci nebo skupinu nejedná.

§ 10.

Skupinový operativní svazek ukončí operativní pracovník na podkladě zdůvodněného závěru, který je schválen příslušným náčelníkem MV, který dával souhlas k založení svazku.

Při ukončení skupinového operativního svazku na podkladě důvodů, uvedených v § 9 odst. b), musí příslušný náčelník MV před ukončením svazku pečlivě prověřit odůvodněnost ukončení, aby nepřipustil hrubou operativní chybu.

Při ukončení vypracuje operativní pracovník zprávu, ve které uvede, která správa, odbor nebo oddělení vedlo skupinový operativní svazek, povahu nepřátelské organizace nebo skupiny a jejich členů, druh nepřátelské činnosti a z jakých důvodů je svazek ukončen. Dále ve zprávě uvede, která z osob rozpracovaných ve svazku a který z jejich blízkých styků má být ponechán v operativní evidenci a která osoba má být z operativní evidence vyjmuta a proč.

Ukončený skupinový operativní svazek se spolu se zprávou předává I. zvláštnímu odboru minister-

stva vnitř (1. zvláštnímu odd. KS nebo evidenčním aparátům VKR a OŽD MV) k založení do archivu.

Při předávání skupinového operativního svazku do archivu v souvislosti se zatčením osob vyskytujících se ve svazku se k těmto připojují kopie žaloby a rozsudku soudu. Při ukládání svazku z jiných příčin musí být tyto příčiny podrobně vysvětleny ve zdůvodněném závěru připojeném ve svazku.

Osobní operativní svazek

§ 11.

Osobní operativní svazek (příloha č. 11) je zakládán na jednotlivé osoby, které podle prověřených materiálů provádějí nebo jsou podezřelí z velezrady, špionáže, diverze, záškodnické činnosti, teroristických záměrů a jiných protistátních zločinů. Osobní operativní svazky se zavádějí na všechny oficiální představitelé z kapitalistických států (pracovníky vyslanectví, attaché, obchodní zástupce atd.), na všechny osoby, které jsou v těchto zastupitelstvech zaměstnány.

Kromě toho zavádějí se osobní operativní svazky na funkcionáře a aktiv bývalých reakčních stran, vedoucí a aktivní členy Henleinovy strany, trockisty, sionisty, buržoasní nacionalisty, na reakční živly z řad římsko-katolického duchovenstva, na vedoucí činitele buržoasních organizací, společností a kruhů.

§ 12.

K založení osobního operativního svazku je třeba vyhotovit a předložit I. zvláštnímu odboru (1. zvl. oddělení KS MV, VKR, OŽD) ministerstva vnitř následující dokumenty:

- a) odůvodněné rozhodnutí o založení osobního operativního svazku (příloha č. 12), které schválil:
 - 1) na osoby, schválené do funkcí politbyrem ÚV KSČ — náměstek ministra vnitř, na ostatní osoby rozpracované jednotlivými správami MV — náčelník správy MV nebo jeho zástupce.
 - 2) Na osoby rozpracované operativními odbory nebo okresními odděleními krajské správy — náčelník KS MV nebo jeho zástupce.
 - 3) Na osoby rozpracované operativními odbory VI. správy MV a samostatnými součástmi podřízenými přímo VI. správě MV — náčelník VI. správy MV nebo jeho zástupce, u složek, podřízených SVKR VO náčelník SVKR VO nebo jeho zástupce.
 - 4) Na osoby rozpracované operativními odbory (odděleními) OŽD — náčelník OŽD nebo jeho zástupce.

- 5) Na osoby rozpracované součástmi Pohraniční stráže — náčelník HSPS nebo jeho zástupce (náčelník štábu HSPS).

V rozhodnutí o zavedení osobního operativního svazku se uvádí, která správa, odbor, oddělení ministerstva vnitř zakládá svazek, ve spojitosti s čím, na koho a druh nepřátelské činnosti, pod kterým bude svazek registrován.

- b) Evidenční karta vzor č. 3 — vyplněná na rozpracovanou osobu (příloha č. 4):
 - 1) v rámci ústředního aparátu MV v jednom exempláři,
 - 2) v rámci KS MV, SVKR - VO MV ve dvou exemplářích,
 - 3) v rámci OŽD MV ve třech exemplářích,
- c) Věcná karta — v jednom vyhotovení (příloha číslo 13).

Okresní oddělení ministerstva vnitř při zakládání osobního operativního svazku postupuje podle § 3 těchto směrnic.

Osobní operativní svazek má tři části, do nichž se zakládají stejné druhy dokumentů jako do skupinového operativního svazku (viz § 4 těchto směrnic) kromě registračního listku, který se při zavedení operativního osobního svazku nevystavuje.

§ 13.

Při přestěhování osoby rozpracované v osobním operativním svazku postupuje se podle paragrafů 6 a 7 těchto směrnic. V tomto případě vyhotoví se rozhodnutí o předání osobního operativního svazku (příloha č. 14), schválené náčelníkem správy nebo jeho zástupcem.

Osobní operativní svazek se zpravidla obhospoďuje pouze v jednom útvaru ministerstva vnitř. V jednotlivých případech podle dohody náčelníků zainteresovaných součástí je povoleno se souhlasem náměstka ministra vnitř u svazku ústředního aparátu ministerstva vnitř a nebo se souhlasem náčelníka příslušné krajské správy u svazku krajské správy MV nebo OO MV, rovněž tak se souhlasem příslušného náčelníka u VKR a OŽD provádět souběžné rozpracování osob, na které je zaveden osobní operativní svazek, více součástmi.

V zájmu spolupráce jsou tyto součásti povinny si navzájem sdělovat docházející poznatky o rozpracované osobě.

Osoby rozpracované dvěma součástmi MV vykazuje statisticky pouze jedna součást, a to podle dohody.

§ 14.

Osobní operativní svazek musí být připojen ke skupinovému operativnímu svazku, bude-li zjištěno,

že rozpracovaná osoba je zapojena do některé kontrarevoluční organizace nebo skupiny.

Osobní operativní svazek může být převeden do pátracího svazku, jestliže rozpracovaná osoba se skrývá před agenturním rozpracováním.

Připojení osobního operativního svazku ke skupinovému operativnímu svazku nebo převedení do agenturně pátracího svazku, se provádí na podkladě rozhodnutí operativního pracovníka schváleného náčelníkem správy. Kopie rozhodnutí se předává do I. zvláštního odboru MV (I. zvláštního oddělení KS, evidenčním aparátům VI. správy, SVKR VO, OŽD) podle příslušnosti k provedení změn v evidenci.

§ 15.

V průběhu agenturního rozpracování je operativní pracovník povinen zjišťovat všechny blízké styky rozpracované osoby a ty, které jsou pro součásti MV operativně zajímavé, brát do operativní evidence podle ustanovení § 5 těchto směrnic.

§ 16.

Osobní operativní svazek se ukončuje:

- a) je-li rozpracovaná osoba zatčena nebo byla-li učiněna vůči osobě všechna příslušná opatření,
- b) nepotvrdí-li se materiály, na jejichž základě byl svazek založen,
- c) přerušila-li rozpracovaná osoba nepřátelskou činnost a zapojila se do práce společnosti užitečné,
- d) zemřela-li rozpracovaná osoba,
- e) odjela-li rozpracovaná osoba do ciziny ke stálému pobytu do kapitalistického státu.

Ukončení osobního operativního svazku se provádí podle § 10 těchto směrnic.

Agenturně pátrací svazek

§ 17.

Agenturně pátrací svazek (příloha č. 15) se zavádí na podkladě úplně prověřených materiálů na hledané agenty zahraničních rozvědek, velezrádce, špiony, diversanty, záškodníky, teroristy, vedoucí a aktivní účastníky buržoasně nacionalistických a náboženských organizací a skupin, na osoby uprchlé z nápravných zařízení ministerstva vnitra a jiné politické zločince, ukrývající se před orgány lidově demokratické vlády.

§ 18.

Agenturně pátrací svazek se zavádí na podkladě rozhodnutí o vyhlášení pátrání (příloha č. 16), ope-

rativního odboru, schváleného náčelníkem správy MV, krajské správy MV, nebo jeho zástupcem, náčelníkem VI. správy MV, SVKR VO, OŽD podle příslušnosti a nebo jejich zástupců. Registruje se podle příslušnosti u I. zvláštního odboru (I. zvláštního oddělení KS a v evidenčních aparátech VI. správy, SVKR VO, OŽD ministerstva vnitra stejným způsobem jako osobní operativní svazek.

K agenturně pátracímu svazku se připojují následující dokumenty:

Seznam dokumentů, které jsou ve svazku (příloha č. 7), rozhodnutí o vyhlášení pátrání, zpráva o zaslání svazku jiné součásti MV, pátrací lístek (příloha č. 17), prověřovací materiál a zprávy operativní evidence, ustanovky podle bydliště a pracoviště, svodky sledování, materiál o šetření, různé rukopisy, kopie výpovědí zatčených svědků, záznamy a výpisy z archivních a vyšetřovacích svazků a operativních rozpracování, kopie rozsudku, daktyloskopická karta s číselnou značkou, fotografie, fotokopie dokumentů, osobní svazek trestance, zdůvodňující zpráva o ukončení pátracího svazku a jiné.

Má-li být hledaná osoba zatčena musí být u svazku bezpodmínečně návrh na rozkaz k zatčení, schválený prokurátorem, nebo příkaz předsedy senátu k zatčení.

§ 19.

Agenturně pátrací svazky se vedou po linii práce operativních správ a odborů MV:

- a) na špiony a agenty kapitalistických rozvědek — II. správou MV a 2. odbory krajských správ ministerstva vnitra;
- b) na členy protistátních buržoasně nacionalistických a náboženských organizací a skupin, na trockisty, sionisty, titovce, teroristy a jiné — III. správou MV a 3. odbory krajských správ ministerstva vnitra;
- c) na diversanty, záškodníky, sabotéry a jiné — IV. správou MV a 4. odbory krajských správ MV (smysl slova „a jiné“ — značí agenty zahraničních rozvědek, kteří jsou úkolováni převážně špionážními úkoly na úseku hospodářském);
- d) na osoby, které pracovaly v dopravě a unikly státním orgánům — V. správou MV a její venkovní orgány (OŽD);
- e) na vojenské osoby, které spáchaly protistátní zločiny a unikly stíhání, dále na zběhy — VI. správou MV a operativní odbory SVKR VO.

Při vyhlášení mobilisace předávají útvary VKR agenturně pátrací svazky KS MV podle místa posledního civilního bydliště hledané osoby nebo místa bydliště jeho příbuzných bez ohledu na dobu, po kterou jsou založeny;

- f) na odsouzené, uprchlé z vězení a nápravných zařízení MV, operativní odbor (oddělení) správy nápravných zařízení MV.

§ 20.

Jestliže během 3 měsíců od vyhlášení místního pátrání hledaný zločinec objeven nebude, je třeba vyhlásit celostátní pátrání cestou I. zvláštního odboru MV. K tomuto účelu operativní odbor, který má v držení agenturně pátrací svazek, podává žádanku o vyhlášení celostátního pátrání, kterou schvaluje náčelník správy MV (příloha č. 18).

Žádanka společně s materiály místního pátrání (agenturně pátracím svazkem) se posílá I. zvláštnímu odboru MV.

Před zasláním materiálu I. zvláštnímu odboru MV k vyhlášení celostátního pátrání, orgán který žádá o vyhlášení pátrání, je povinen zločince prověřit v místní všeobecné kartotéce a v centrální všeobecné kartotéce I. zvláštního odboru MV, za účelem zjištění, zda osoba není rozpracovaná nebo vyšetřována.

Neprovedl-li orgán MV, který poslal materiály k vyhlášení celostátního pátrání, z jakýchkoliv příčin místní pátrání nebo je provedl nedostatečně má I. zvláštní odbor právo vrátit takové materiály zpět k prověření hledaného ve všech místech jeho pravděpodobného pobytu.

§ 21.

Provedení vyhlášení celostátního pátrání skládá se z následujících opatření:

- a) Vydání pátracího oběžníku. Pátrací oběžník schvaluje ministr vnitra nebo jeho náměstek a zasílá se všem náčelníkům KS, SVKR VO, OŽD VM. V pátracím oběžníku se uvádí: Příjmení, jméno, datum a místo narození, poslední místo bydliště, povolání a odborná kvalifikace. Kdy zmizel nebo odkud uprchl, z čeho je vinen, kde bydlí jeho příbuzní, jaké je třeba podniknout kroky k vypátrání hledaného zločince, je-li třeba provést zatčení, který prokurátor nebo soud povolil zatčení. Který útvar MV je pověřen řízením celostátního pátrání, kde bude agenturně pátrací svazek rozpracován a číslo daktyloskopické karty. Je-li k dispozici fotografie, pak se v oběžníku umístí snímek hledaného.
- b) Vyhotovení pátracích karet. Pátrací karty jsou rozmnožovány tiskařským způsobem a zasílají se všem I. zvláštním oddělením KS MV, VKR a OŽD k založení do všeobecné kartotéky. Do pátracích karet se zapisují stejné poznatky jako do pátracího oběžníku, avšak zkráceně.
- c) Vydání pozorovacích lístků. Pozorovací lístky jsou rozmnožovány tiskařským způsobem a za-

silají se všem krajským přihlašovným obyvatelstvu k založení do kartoték adres obyvatelstva. Do pozorovacích lístků se zapisují pouze osobní data hledaných osob.

- d) Společně s pátracími oběžníky zasílají se agenturní pátrací svazky tomu operativnímu odboru, který žádal o vyhlášení celostátního pátrání.
- e) Celostátní pátrání na zvlášť nebezpečné zločince, kteří uprchli z věznic MV, diversanty, teroristy a parašutisty, poslané na naše území kapitalistickými státy, se vyhláší okamžitě mimo pořadí pátracích oběžníků.
- f) Po obdržení agenturních materiálů místního pátrání I. zvláštní odbor MV je povinen prověřit správnost materiálů, které mohou úspěšně přispět pátrání.
- g) I. zvláštní odbor MV se přesvědčí, zda svazek je v pořádku, zda jsou v něm všechny potřebné dokumenty a zapojí hledaného zločince do oběžníku pro vyhlášení celostátního pátrání. Do jednoho oběžníku může být zapsáno nejvíce 100 osob.

§ 22.

Po obdržení agenturně pátracích svazků na osoby vyhlášené v celostátním pátrání operativní odbor (oddělení) MV, kterému bude uloženo pátrání provádět, je povinen okamžitě přistoupit k aktivnímu pátrání po zločinci:

- a) Ke každému agenturně pátracímu svazku sestavit konkrétní plán všech operativních opatření prováděného pátrání.
- b) Zjistit všechny příbuzné a blízké styky hledané osoby a tyto agenturně obsadit.
- c) Zajistit obstavení pošty příbuzných a všech blízkých styků hledané osoby.
- d) Z vážných operativních důvodů se souhlasem příslušného náčelníka součásti MV, provést tajný výslech (dotaz) jednotlivých osob, za účelem zjištění zpráv o místě pobytu hledané osoby.
- e) Dát úkol jednotlivým orgánům MV k prověření hledané osoby v místě pravděpodobného pobytu, po obdržení doplňkových orientačních poznatků na hledanou osobu, prověřit (vylustrovat) tuto i v ostatních součástech MV.
- f) Prověřit (vylustrovat) hledanou osobu v evidenci adres obyvatelstva podle místa pravděpodobného pobytu atd.

Při pátrání po zvlášť důležitých zločincích uprchlých z věznic MV a rovněž po osobách, shozených na území ČSR kapitalistickou rozvědkou, (teroristů, diversantů, parašutistů atd.) musí být použito všech operativních opatření, t. j. určeny zvláštní operativ-

ní skupiny nebo vojenské oddíly k podchycení a prohlídce okresu, kde je předpoklad, že se hledaná osoba vyskytuje. Musí být zřízeny operativní body na státních a okresních silnicích, vedoucích k více obydleným místům, provedeny prohlídky ve vlacích a veřejných místnostech jako jsou nádraží, restaurace, hotely, hostince, trhy, prodejny, holičské závody atd., za účelem zadržení hledané osoby, případně další operativní opatření.

§ 23.

I. zvláštní odbor (1. zvláštní oddělení KS, evidenční aparáty VKR a OŽD) ministerstva vnitra je povinen při prověřování osob ve všeobecné kartotece pozorně zjišťovat, zda na prověřenou osobu není vyhlášeno celostátní pátrání. V případě, že na prověřovanou osobu je založena ve všeobecné kartotece pátrací karta, je nutno tuto skutečnost okamžitě sdělit operativnímu odboru k podniknutí urychlených kroků k zadržení osoby.

V případě, že se v krajské kartotece obyvatel zjistí, že osoba, na kterou je vyhotoven pozorovací lístek, je vedena v kartotece, nebo se dodatečně přihlásila, příslušný náčelník je povinen toto okamžitě sdělit 1. zvláštnímu oddělení KS MV podle územní příslušnosti.

§ 24.

Zakazuje se zakládat dva a více pátracích svazků na tutéž osobu. Má-li hledaný příbuzný nebo blízké styky v různých místech (okresech), doporučuje se zavádět duplikát agenturně pátracího svazku, který se registruje v 1. zvláštním oddělení a nebo v evidenčních aparátech VKR, OŽD MV, ale ve statistikách se neuvádí. K duplikátu se připojují kopie dokumentů, které jsou v původním pátracím svazku. Nadále při provádění pátrání pracovník MV, u kterého se nachází agenturně pátrací svazek a pracovník MV, který založil duplikát agenturně pátracího svazku za účelem operativního využití, jsou povinni vyměňovat si poznatky, přicházející na hledanou osobu.

§ 25.

Předávání agenturně pátracího svazku z jednoho odboru do druhého uvnitř téže správy se provádí na písemný příkaz náčelníka správy nebo jeho zástupce. Předávání agenturně pátracího svazku z jedné správy na jinou správu se provádí na podkladě rozhodnutí náčelníka odboru schváleného náčelníkem správy. (Zhotoví se ve formě rozhodnutí o předání osobního svazku příloha č. 14).

Předání agenturně pátracího svazku se provádí se souhlasem obou součástí a pouze prostřednictvím I. zvláštního odboru MV (1. zvláštního oddělení KS, VKR, OŽD MV). Předávat agenturně pátrací svazky bez prostřednictví I. zvláštního odboru MV

(1. zvláštního oddělení KS, VKR a OŽD) ministerstva vnitra se přísně zakazuje.

§ 26.

Je-li zločinec, na kterého bylo vyhlášeno celostátní pátrání dopaden, musí být celostátní pátrání zastaveno. Pracovník MV, který dopadl osobu, je povinen zaslat zprávu o zatčení anebo zprávu o operativním rozpracování tomu pracovníku MV, který obhospodařuje agenturně pátrací svazek. Ukončení celostátního pátrání se provede na podkladě zdůvodněného závěru o ukončení celostátního pátrání, který se zašle I. zvláštnímu odboru MV. Ve zdůvodněném závěru se uvedou úplná data dopadené osoby, kdy a pod jakým číslem oběžníku bylo vyhlášeno celostátní pátrání a z jakých příčin má být pátrání zastaveno.

Byl-li k pátracímu svazku vyhotoven duplikát, pak se po dopadení osoby duplikát uloží do archivu toho 1. zvláštního oddělení, kde byl duplikát rozpracován.

Při zatčení osoby se agenturně pátrací svazek předává vyšetřovacímu odboru. V případě, kdy vy-pátraná osoba nemá být zatčena, předává se agenturně pátrací svazek do osobního svazku, který se zaregistruje v určeném pořádku v I. zvláštním odboru MV (1. zvláštním oddělení KS, VKR, OŽD) ministerstva vnitra.

Ukončení celostátního pátrání se provádí vydáním oběžníku o ukončení pátrání, který schvaluje náměstek ministra vnitra svým podpisem a který I. zvláštní odbor MV rozesílá proti potvrzení všem krajským správám, VKR, OŽD — ministerstva vnitra, aby byl proveden záznam o ukončení pátrání.

V oběžníku o ukončení celostátního pátrání se uvádí, které pátrací karty se mají ponechat v evidenci a které se mají vyjmout a komisionálně zničit.

Pozorovací lístky po ukončení celostátního pátrání se z krajských kartoték adres obyvatelstva vyjmou a předají do 1. zvláštního oddělení krajských správ MV ke zničení.

Pátrací oběžníky i oběžníky o ukončení celostátního pátrání se ukládají v I. zvláštním odboru (1. zvláštním oddělení KS, v evidenčních aparátech VKR a OŽD) ministerstva vnitra ve zvláštních svazcích, po 10 oběžnících v každém svazku.

O přijetí pozorovacích lístků, o jejich zařazení nebo vyjmutí podávají krajské evidence adres obyvatelstva zprávu, příslušnému 1. zvláštnímu odd. KS MV.

Zařazování a vyřazování pátracích karet a pozorovacích lístků se provádí během 24 hodin po obdržení oběžníku.

§ 27.

Agenturně pátrací svazky na osoby, na něž je vyhlášeno celostátní pátrání a které jsou v cizině

Evidenční svazek

§ 31.

Evidenční svazek (příloha č. 19) se zakládá na osoby, na něž součastem ministerstva vnitra došly závažné kompromitující poznatky o protistátní činnosti (agenturní zprávy, výpovědi zatčených, podání občanů atd.), které vyžadují pečlivého prověření.

V rozhodnutí o zavedení evidenčního svazku se uvádí, která správa, odbor, oddělení povede svazek, osobní data rozpracované osoby ve svazku, podstata kompromitujícího materiálu a druh nepřátelské činnosti.

Zavedení evidenčního svazku se provádí na podkladě rozhodnutí operativního odboru (podle přílohy č. 12) schváleného náčelníkem správy nebo jeho zástupcem. U VI. správy MV a samostatných součástí podřízených přímo VI. správě MV — náčelník VI. správy MV nebo jeho zástupce, u součástí podřízených SVKR VO MV — náčelník SVKR VO nebo jeho zástupce a u OŽD — náčelník OŽD nebo jeho zástupce.

Při zavedení evidenčního svazku operativní pracovníci centrálních správ vyplňují jednu evidenční kartu vzor č. 3, a jednu věcnou kartu (příloha č. 13).

Na KS MV, SVKR VO, vyplňují se 2 evidenční karty vzor č. 3 a jedna věcná karta (příloha č. 13). Na OŽD MV vyplňují se 3 evidenční karty vzor č. 3 a jedna věcná karta (příloha č. 13).

Evidenční svazky se vedou tak dlouho, dokud nebudou pečlivě prověřeny všechny materiály. To znamená do té doby, dokud nebude jasno, že osoba provádí nepřátelskou protistátní činnost. Jestliže v průběhu agenturního rozpracování původní materiály se nepotvrdí, evidenční svazek musí být ukončen a uložen do archivu. Jestliže původní materiály o nepřátelské činnosti se ukáží pravdivými, evidenční svazek musí být převeden do jiného druhu svazku operativního rozpracování (osobní operativní nebo skupinový operativní svazek).

Převedení evidenčního svazku do jiného druhu operativního svazku se provádí na rozhodnutí, jehož kopie se předá I. zvláštnímu odboru MV (1. zvláštnímu oddělení KS MV, VKR, OŽD) k provedení příslušných změn v evidenci.

Obdrželi-li pracovník ministerstva vnitra poznatky o špionážní, diversní nebo teroristické činnosti je povinen tyto poznatky okamžitě prověřit a podle výsledku проверки ihned učinit příslušná opatření.

§ 32.

Zastavení evidenčního svazku pro nepotvrzení původně došlých poznatků (signálů) se provádí zdůvodněným závěrem operativního odboru, potvrzeným náčelníkem správy nebo jeho zástupcem,

na území kapitalistických států, mohou být předány do dočasné úschovy do archivu I. zvláštního odboru MV na podkladě zdůvodněného závěru operativního odboru schváleného náčelníkem správy.

Agenturně pátrací svazky na osoby, na něž je vyhlášeno celostátní pátrání a jejichž pobyt je zjištěn na území lidově demokratického státu, mohou být ukončeny a uloženy do archivu I. zvláštního odboru MV ke stálé úschově na podkladě zdůvodněného závěru a jestliže bezpečnostním úřadům těchto států bude zasláno příslušné pátrací oznámení.

Ukončené agenturně pátrací svazky se předávají I. zvláštnímu odboru (1. zvláštnímu oddělení KS, VKR a OŽD) MV do archivu na podkladě zdůvodněného závěru operativního odboru schváleného náčelníkem součásti, nebo jeho zástupcem.

§ 28.

Evidenční karty, které byly zařazeny do všeobecné kartotéky při založení agenturně pátracího svazku, se vyjmou při vyhlášení celostátního pátrání a vymění za pátrací karty.

Současně se agenturně pátrací svazek vyjímá z evidence místního pátrání a bere se do evidence svazků celostátního pátrání.

V protokolu agenturně pátracích svazků se provede zám, ve kterém se uvede datum a číslo pátracího oběžníku, pod kterým bylo vyhlášeno celostátní pátrání.

§ 29.

Pátrací oběžníky k vyhlášení celostátního pátrání společně s pátracími kartami a rovněž oběžníky o ukončení celostátního pátrání kromě KS MV zasílají se i SVKR VO, OŽD MV.

Pátrací karty v těchto součástech se zakládají do všeobecné kartotéky.

Pátrací oběžníky k vyhlášení celostátního pátrání a oběžníky o ukončení celostátního pátrání se ukládají podle § 26 těchto směrnic.

§ 30.

Po obdržení pátracích oběžníků jsou evidenční složky KS MV, SVKR VO, OŽD MV povinny všechny osoby uvedené v oběžnících prověřit v místní všeobecné kartotéce, zda nejsou rozpracovány nebo vyšetřovány. Jestliže osoby, procházející v oběžnících, budou zjištěny jako rozpracované nebo vyšetřované, součásti MV, jsou povinny zaslat o tom zprávu součásti, která vyhlásila pátrání a v kopii I. zvláštnímu odboru MV.

u SVKR VO náčelníkem SVKR VO nebo jeho zástupcem u OŽD MV náčelníkem OŽD nebo jeho zástupcem.

Ve zdůvodněném závěru se uvádí, jaké kroky byly provedeny ve věci kontroly poznatků a čím je dokázáno, že osoba nemá nic společného s protistátní činností, zda osoba ve svazku procházející má být vyjmuta z evidence a evidenční svazek zničen.

§ 33.

Předávání evidenčního svazku mezi součástmi MV se provádí na podkladě rozhodnutí operativního odboru a jen prostřednictvím I. zvláštního odboru (I. zvláštního oddělení KS, VKR a OŽD) MV podle ustanovení § 6 a 7 těchto směrnic.

§ 34.

Výše uvedené svazky operativního rozpracování (skupinový, osobní, pátrací a evidenční) mohou být připojeny:

- a) skupinový operativní svazek jen ke skupinovému svazku,
- b) osobní operativní svazek ke skupinovému operativnímu svazku nebo k osobnímu operativnímu svazku,
- c) agenturně pátrací svazek po vypátrání osoby ke skupinovému, nebo osobnímu operativnímu svazku, jestliže osoba má být dále rozpracována,
- d) evidenční svazek ke všem jmenovaným svazkům.

§ 35.

Operativní evidence osob nebezpečných lidově demokratickému zřízení

V průběhu práce musí operativní součásti ministerstva vnitra stále odhalovat a evidovat ve všeobecné kartotéce I. zvláštního odboru MV (I. zvl. oddělení krajských správ MV, VKR, OŽD) osoby jež představují nebezpečí pro společnost.

Ve všeobecné kartotéce se evidují následující kategorie osob, neprocházejí-li v některém druhu svazků operativně agenturního rozpracování:

- 1) Funkcionáři a aktivisté bývalých reakčních politických stran (agrární, národně socialistické, lidové, slovenské demokratické strany, slovenské Hlinkovy strany, pravého křídla soc. dem. strany a jiní), kteří nevstoupili do nynějších stran Národní fronty, nebo do nich vstoupili, ale byli z nich vyloučeni.
- 2) Všichni členové bývalé fašistické Henleinovy strany.

3) Vedoucí činitelé bývalé fašistické mládežnické organizace, která byla vedena reakčními politickými stranami (Junák, Sokol, nár. soc. mládež a podobně).

4) Trockisté.

5) Sionisté.

6) Buržoasní nacionalisté.

7) Reakční živly římsko katolického duchovenstva (illegální církevní hierarchie, legální církevní hierarchie, biskupové, kapitulární vikáři, kanovníci, generální vikáři, faráři, kteří studovali v Římě, profesori bohoslovecké fakulty, představené ženských řádů, představení mužských řádů, dále všichni selesiáni a jesuité. Vedoucí laických řádů, vedoucí illegálních katolických mládežnických organizací.

8) Reakční živly nekatolických církví:

- a) v českobratrské církvi — vedoucí osoby, reakční faráři a profesori Komenského fakulty,
- b) v československé církvi — biskupové, reakční faráři, profesori Husovy fakulty,
- c) v pravoslavné církvi — biskupové, vedoucí osobnosti, reakční faráři,
- d) v církvi unitářů — baptistů, metodistů bratrské jednoty, českých bratří a starokatolické církvi — všechny vedoucí osoby,
- e) v reformované církvi, v evangelické církvi augsburského vyznání, všechny vedoucí osobnosti, reakční kněží.

9) Sekty:

- a) Jehovité, Svatý Grál,
- b) vedoucí osobnosti sekty Darbistů a Adventistů 7. dne a jiní.

10) Bývalí členové reakčních společností a klubů (francouzského institutu, britského institutu) a klubu, Rotary — klubu, YMCA, YWCA, Svazu přátel USA).

11) Bývalí úředníci různých zahraničních firem a organizací UNRRA, JOINT, vedoucí „Armády spásy“ osoby, procházející ve stykách s pracovníky kapitalistických missí mimo oficiální styky, osoby, které pracovaly v těchto missích. Blízké styky francouzských armádních poradců v údobí I. republiky, důstojníci býv. západních kapitalistických armád, kteří po roce 1945 neprojevili kladný poměr k lidově demokratickému zřízení.

12) Agenti a vyzvědači (bývalí orgánové policejních a výzvědných orgánů hitlerovského Německa a jejich agenti v Československu. Agenti

a vyšetřovači, procházející v agenturních a vyšetřovacích svazcích a bydlící v cizině. Osoby procházející v agenturních a vyšetřovacích svazcích bydlící v Československu, ale neevidované v operativní evidenci).

13) Emigranti a reemigranti:

- a) emigrace z kapitalistických států,
- b) východní emigrace,
- c) reemigranti z kapitalistických států,
- d) lidé, kteří odmítli se vrátit z ciziny a uprchlíci po únoru 1948.

14) Bývalí lidé (bývalí továrníci, majitelé velkých závodů, majitelé dolů, členové správních rad, akciových společností, vedoucí činitelé bývalých koncernů, monopolů a bank. Velcí akcionáři a obchodníci. Aktivní kolaboranti s Němci. Velkostatkáři, kulaci bývalí zástupci zahraničních průmyslových a obchodních firem v Československu, americké firmy IBM. Bývalí vedoucí pracovníci československých obchodních a diplomatických zastupitelstev v cizině, specialisté — bývalí členové zahraničních a mezinárodních vědecko technických, ekonomických a politických organizací a společností. Osoby, které studovaly v cizině na účet fondů různých kapitalistických obchodníků — Forda, Rockefellera a jiných. Majitelé a zaměstnanci firmy obchodní a ekonomické rozvědky. Bývalí vedoucí činitelé policie a četnictva, justice a vyšší vládní činitelé. Vedoucí činitelé buržoasního odboje, kteří pracovali podle pokynů Benešovy vlády. Bývalí vedoucí činitelé t. zv. Slovenského státu, bývalí vysocí úředníci protektorátních ministerstev v Čechách a na Moravě, účastníci bývalých politických band.

15) Vojenské osoby, které absolvovaly různé zpravodajské kursy, parakursy a jiný výcvik v západních armádách, bývalí zpravodajští důstojníci předmnichovské republiky, dále důstojníci, kteří absolvovali vojenské školy v cizích kapitalistických státech.

Pro evidování ve všeobecné kartotéce výše jmenovaných osob vyplní operativní odbory (okresní oddělení) MV a rovněž součásti VKR a OŽD na každou osobu dotazník ve dvou vyhotoveních (příloha č. 20) a 2 evidenční karty (příloha č. 21).

Dotazník a karta se potvrzuje podpisem náčelníka správy nebo jeho zástupce a potom se odevzdají do I. zvláštního odboru nebo oddělení podle příslušnosti.

1. zvláštní oddělení KS MV, VKR, OŽD je povinno založit evidenční kartu o jednom exempláři do místní všeobecné kartotéky, jednu kartu a jeden

dotazník na každou osobu poslat I. zvláštnímu odb. ministerstva vnitra.

Objektový svazek

§ 36.

Objektové svazky (příloha č. 22) se zakládají jednak po linii práce, jednak podle obhospodařovaných objektů.

Po linii práce se objektový svazek zakládá po linii boje s agenturou cizích rozvědek, na teroristickou činnost, diversi, záškodnictví, trockismus, buržoasní nacionalismus, reakční náboženské ilegální organizace a skupiny atd.

Podle obhospodařovaných objektů se objektový svazek zakládá na veliké objekty, závody, továrny, doly, školy, vědecké a divadelní instituce, na velké vojenské útvary, štáby čs. armády, vyslanectví, pověření a jednotlivá zastupitelstva kapitalistických zemí.

Objektové svazky se zakládají na podkladě rozhodnutí operativního odboru, potvrzeného:

- a) u objektů kategorie A a nejdůležitějších objektech po linii práce — náměstkem ministra vnitra,
- b) v ústředním aparátě u ostatních objektů — náčelníkem správy MV,
- c) v krajských správách MV — náčelníkem KS MV
- d) u složek VKR, podřízených přímo VI. správě MV — náčelníkem VI. správy MV nebo jeho zástupcem, u složek podřízených SVKR VO náčelníkem SVKR VO nebo jeho zástupcem.
- e) u složek OŽD — náčelníkem V. správy MV.

V okresních odděleních a jednotlivých drobných vojenských útvarech se obyčejně objektové svazky nezakládají. Ve výjimečných případech se podle objektivních příznaků na povolení náměstka ministra vnitra okresním oddělením obhospodařujícím veliké objekty dovoluje, zavádět objektové svazky.

§ 37

Objektový svazek má tři části:

Do první části se zařazují: seznam dokumentů zařazených ve svazku, rozhodnutí o zavedení objektového svazku, plán rozmístění objektu, seznam vedoucích osob pracujících v objektu, nařízení vydaná v objektu, rozmístění ochrany, plán požární ochrany a bezpečnostních opatření v podniku atd.

Do druhé části se zařazují: agenturně operativní dokumenty, seznam zkompromitovaných a nespolehlivých osob, různé výpisy z vyšetřovacích svazků a operativně agenturních rozpracování, kopie výpo-

vědí zatčených, svědků, kopie agenturních zpráv, přehledné zprávy a memoranda, kopie svodek sledování, materiály předběžného vyšetřování diversí, záškodnictví, neodhalených zločinů atd.

Do třetí části se zařazují: materiály lustrace v operativních evidencích, zprávy součástí MV a ostatní dokumenty, které nebyly uvedeny do prvních dvou částí objektového svazku.

Objektové svazky se registrují v I. zvláštním odboru (1. zvláštním oddělení KS, VKR, OŽD) MV v protokole (příloha č. 23). Při registraci se na obalu uvádí běžné číslo registrace a vyplňuje se karta objektového svazku (příloha č. 24).

Je-li v obhospodařovaném objektu zjištěna přítomnost podezřelých osob, nebo osob nespolehlivých, přijdou-li zprávy (signály) o provádění zločinné činnosti jednotlivými osobami, zavádí operativní pracovník na základě existujících dokumentů v objektovém svazku jeden z druhů svazků operativně agenturního rozpracování, nejčastěji se zavádí evidenční svazky.

Objektové svazky se pravidelně prohlížejí a z nich se vyjímají do oddělených dílů dokumenty zastaralé a dokumenty, které pozbyly významu.

Tyto dokumenty z oddělených dílů se předávají do archivu I. zvláštního odboru MV (1. zvláštního oddělení KS, VKR, OŽD) MV do fondu tajných všeobecných map zpráv podle běžného pořádku.

Osoby, procházející v objektových svazcích, se neevidují v operativní evidenci, protože se evidují při zavedení operativně agenturního rozpracování.

Objektový svazek může být ukončen pouze při likvidaci, přemístění, nebo decentralisaci objektu. Zastavení objektového svazku se provádí tak, že se svazek předá do archivu I. zvláštního odboru MV (1. zvláštního oddělení KS, VKR, OŽD) MV na podkladě zdůvodněného závěru operativního odboru schváleného pracovníky jmenovanými v § 36 těchto směrnic.

§ 38.

Kontrolní svazek

Kontrolní svazek (příloha č. 25) se zakládá na podkladě rozhodnutí náčelníka správy nebo samostatného odboru a eviduje se v tom operativním odboru, kde byl svazek zaveden.

Kontrolní svazky se vedou o nejdůležitějších operativně agenturních rozpracováních a vyšetřovacích svazcích, které se nachází v podřízených součástech ministerstva vnitra. Osoby, procházející v kontrolním svazku, se evidenčně nepodchycují, protože musí být evidovány podle dříve založených

operativních nebo vyšetřovacích svazků. Do kontrolních svazků se zařazují zprávy, úřední záznamy, jednotlivá nařízení, dokumenty, potvrzující uskutečnění agenturně operativních akcí, plány rozpracování a výsledky jejich splnění atd.

Podle toho, jak se hromadí materiály, kontrolní svazky se po jednotlivých dílech (ne více než 300 listů) spojují a odevzdávají se do archivu I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. zvláštního odd. KS, VKR, OŽD) MV podle běžného pořádku.

Při předání do archivu několika dílů kontrolního svazku musí být k nim připojen seznam spisů, nacházející se v díle.

§ 39.

Pořádek zpracování dokumentů zařazených do svazků operativní evidence

Pro dokumentaci zločinné činnosti osob pojatých do operativně agenturního rozpracování je operativní pracovník povinen na ně sbírat nutné dokumenty a zařazovat je do svazků agenturně operativního rozpracování. Dokumenty připojené ke svazku operativně agenturního rozpracování musí být náležitě administrativně zpracovány, musí být potvrzeny podpisem a razítkem příslušného operativního pracovníka.

Oficiální dokumenty: potvrzení o narození, sociálním původu, minulé pracovní činnosti, protokoly komise nebo znaleckého konsília, zprávy místních, lidových a stranických orgánů, ustanovky v bydlišti a pracovišti, svodky sledování, odpovědi součástí VM o výsledcích prověrky a jiné se zařazují do svazku pouze v originále.

Zprávy sestavené podle archivních materiálů, kopie protokolů o výsleších, memoranda, výpisy a kopie jednotlivých dokumentů, které se zařazují do svazku, musí být podepsány odpovědným pracovníkem a orazítkovány.

Agenturní zprávy se do svazků zařazují pouze v kopiích, které se potvrzují podpisem pracovníka, který udělal kopii podle originálu. Na kopiích agenturních zpráv se nesmí uvádět jména nebo jiná data agenta (informátora), od něhož byla získána zpráva.

Všechny dokumenty, které se nacházejí ve svazku, se zapisují do seznamu, přiřívají se a číslují. Vyjímát nebo vytrhávat jednotlivé listy ve svazku se přísně zakazuje.

Zvlášť pozorně je nutno zacházet s fingovanými dokumenty. Na fingovaných dokumentech není dovoleno dělat poznámky, nadpisy, nebo psát příkazy. Fingovaný doklad musí být uschován ve zvláštní

obálce v takovém stavu, v jakém byl dodán. Stejně pečlivě je nutno uschovat fotografie a fotokopie různých předmětů, dokumentů a pod.

§ 40.

Zachování základních pravidel konspirace

Vedení svazku operativně agenturního rozpracování je přísně tajným opatřením, o jehož uskutečňování musí vědět pouze ten operativní pracovník, který vede svazek a jeho bezprostřední náčelník. Zavedení registrace, posílání svazků, sběr kompromitujících dokumentů a poznatků odhalujících zločinnou činnost rozpracovaných osob, vedení korespondence o spisu, se musí přísně utajovat. Nejmenší neopatrnost operativního pracovníka může přivést k dekonspiraci plánovaných akcí.

Přísně se zakazuje uvádět jméno rozpracované osoby v telefonickém rozhovoru nebo při rozmluvě s pracovníky. Nesmí se také vyprávět soudruhům o plánovaných a prováděných kombinacích.

Zvláště bděle a s velkou opatrností se musí stavět ke svým povinnostem pracovníci I. zvláštního odboru MV (I. zvláštního oddělení KS, VKR, OŽD) MV, kteří jsou pověřeni vedením práce v operativní evidenci. Operativní evidence musí být uschována v ocelových skříních a spolehlivých místnostech izolovaných od nepovolaných osob.

Zachování základních pravidel konspirace v operativní práci je povinností každého pracovníka ministerstva vnitra.

§ 41.

Kontrola zavedených svazků operativního rozpracování

Kontrolou správného uspořádání a vedení svazků operativního rozpracování na všech správách ministerstva vnitra v ústředním aparátě je pověřen I. zvláštní odbor MV.

I. zvláštní odbor ministerstva vnitra k dodržování správného vedení svazků operativního rozpracování a osob, vyskytujících se ve svazcích, jakož i k prokázání praktické pomoci I. zvláštním oddělením krajských správ ministerstva vnitra, evidenčním aparátům VKR a OŽD, je povinen pravidelně vysílat zkušené pracovníky z náčelnického stavu odboru na tyto součásti MV.

I. zvláštní odbor MV (I. zvláštní oddělení KS, VKR, OŽD) MV před vyhotovením pololetních a ročních statistických přehledů práce operativních správ a odborů MV je povinnen dvakrát do roka (do začátku července a do začátku příštího roku) prověřit své evidence a k tomu účelu je srovnat se svazky nacházejícími se na operativních správách, odborech odděleních nebo okresních odd.

Při tomto prověřování jest třeba prokázat operativním pracovníkům praktickou pomoc při vedení evidence svazku.

O výsledcích kontroly I. zvláštní odbor MV podá zprávu náměstkovi ministra vnitra. I. zvláštní odd. KS, VKR a OŽD MV podají zprávy o výsledcích kontroly náčelníku složky své součásti a I. zvláštnímu odboru MV.

Náčelník I. zvláštního odboru MV

major VÁCLAV JIRAS v. r.

v. z. nadporučík MIROSLAV CHYTRÝ v.r.

THEMATIKA OPERATIVNÍ EVIDENCE

§ 1.

Při zakládání skupinového operativního svazku, osobního operativního svazku, agenturně pátracího svazku nebo evidenčního svazku uvádí operativní odbor na dožádání o založení svazku o jaký druh nepřátelské činnosti půjde při registraci a vedení svazku. Na základě určení druhu nepřátelské činnosti sestavují .I zvláštní odbor MV, 1. zvláštní oddělení krajských správ ministerstva vnitra a evidenční aparáty VKR a OŽD měsíční, čtvrtletní, půlroční a roční výkazy o stavu a pohybu svazků operativně agenturního rozpracování.

K určení druhu nepřátelské činnosti musí operativní pracovník přistupovat s naprostou vážností a nesmí připouštět v tomto směru hrubé chyby.

§ 2.

Tato směrnice stanoví následující druhy nepřátelské činnosti:

1) špionáž — ve prospěch cizích rozvědek kapitalistických států,

USA,
Anglie,
Francie,
Západního Německa,
Rakouska,
Izraele,
Jugoslavie,
Řecka,
Italie,
Švýcarska,
Švédska,
Vatikánu a
nezjištěných rozvědek.

Podle těchto směrů se rozpracovávají osoby, které se zabývají špionážní činností ve prospěch kapitalistických rozvědek, jejich styky a dále osoby z této činnosti podezřelé.

2) Teror — zde se rozpracovávají všechny osoby, které si vytknou za cíl provádění teroristické akce, namířené proti představitelům lidově demokratického řádu nebo proti činitelům strany a demokratických organizací v ČSR.

3) Účastníci organizací a skupin nepřátelské illegality (pravicovní sociální demokraté, národní socialisté, agráři, lidovci, hlinkovci, demokraté, fašisté, trockisté, sionisté).

4) Diverse — zde se rozpracovávají osoby, podezřelé z provádění diversních akcí na železnicích, dopravě, podnicích národního hospodářství nebo vojenských objektech.

Diversní akce je jednou z method protilidové nepřátelské podkopné činnosti namířené proti hospodářské a vojenské moci ČSR.

Diverse je zničení nebo poškození s nepřátelskými úmysly, železnic nebo jiných cest a spojovacích prostředků, vodovodů, veřejných skladišť a jiných zařízení nebo státního a veřejného majetku, výbuchem, žhářstvím, nebo jiným způsobem.

5) Škúdcovství — v tomto směru se rozpracovávají osoby, které se zabývají záškodnictvím v národním hospodářství.

Škúdcovství je jedním ze způsobů odporu třídně-nepřátelských živlů v socialistické výstavbě. Škúdcovství se vyjadřuje v podkopávání s kontrarevolučními úmysly státního průmyslu, dopravy, obchodu, peněžnictví, úvěrnictví a družstevnictví, cestou příslušného využití státních úřadů a podniků, nebo brzděním jejich normální činnosti, prováděné v zájmu bývalých vlastníků nebo kapitalistických organizací.

Škúdcovství v širším smyslu — jako poškození s kontrarevolučními úmysly socialistické výstavby — je možné nejen v oblasti hospodářské, ale i v oblasti vědy, literatury a umění.

6) Sabotáž — v tomto směru se rozpracovávají osoby, které podle úkolů zahraničních rozvědek nebo z vlastní iniciativy brzdí provádění direktiv strany a vlády.

Sabotáž je jedním z druhu boje kontrarevoluce proti lidově demokratickému řádu.

Sabotáž — úmyslně lajdácké plnění povinností, vyhýbání se práci a záměrné podryvání práce, při současném maskování se snahou vykonávat práci dobře.

7) Velezrada — zde se rozpracovávají osoby, které

se chystají přejít nebo přešly do tábora kapitalistických zemí s protistátními úmysly.

8) Povstalci — zde se rozpracovávají osoby, které jsou podezřelé z příslušnosti k ilegálním organizacím, jejichž cílem je vzbuření určité vrstvy obyvatelstva k otevřené provokaci.

9) Účastníci organizací a skupin reakčního duchovenstva: katolického, evangelického, nebo jiného náboženství a sekt.

10) Protistátní agitace a propaganda — v tomto směru se rozpracovávají skupiny a jednotlivé osoby, které cestou rozšiřování letáků nebo ústně provádějí mezi obyvatelstvem propagandu a agitaci, obsahující provolání ke svržení, podkopávání nebo oslabení lidově demokratického řádu v ČSR nebo k provedení jednotlivých protistátních zločinů.

11) Různé protistátní zločiny.

POUČENÍ

O ZPŮSOBU EVIDENCE, REGISTRACE, PŘEDÁVÁNÍ, VYUŽITÍ A UKLÁDÁNÍ SVAZKŮ OPERATIVNÍHO ROZPRACOVÁNÍ V SOUČÁSTECH MV

Všeobecná ustanovení

§ 1.

Evidence skupinových operativních svazků, osobních operativních svazků, agenturně pátracích svazků a evidenčních svazků, se provádí na základě kartotéčního systému a vede se:

- a) u svazků zavedených operativními správami a samostatnými odbory MV v I. zvláštním odboru ministerstva vnitra,
- b) u svazků zavedených operativními odbory, okresními odděleními KS MV v I. zvláštních odděleních KS MV,
- c) u svazků zavedených operativními odbory (odděleními) VKR podřízených přímo VI. správě MV v evidenčním oddělení VI. správy MV, u svazků zavedených odbory (odděleními) VKR podřízených vojenským okruhům — v evidenčních aparátech těchto okruhů,
- d) u svazků zavedených na OŽD — v evidenčních aparátech těchto odborů.

Evidence rozpracovaných osob vyskytujících se ve svazcích soustřeďuje se:

- a) v celostátním měřítku — v I. zvláštním odboru ministerstva vnitra,
- b) v krajském měřítku — v I. zvláštním oddělení krajské správy ministerstva vnitra,
- c) v měřítku vojenských okruhů nebo OŽD — v evidenčních aparátech těchto součástí MV.

§ 2.

I. zvláštní odbor MV a I. zvláštní oddělení KS MV a evidenční aparáty VKR a OŽD MV, jsou povinny v průběhu 24 hodin po obdržení rozhodnutí o zavedení svazku a všech evidenčních dokumentů od operativních odborů zaregistrovat svazky a vydat operativním odborům (oddělením) proti podpisu v protokole svazků, mapy zaregistrovaných svazků.

Každý druh operativního rozpracování se registruje v samostatných protokolech pod pořadovým

číslem počínaje vždy čís. 1 (viz příloha č. 26 protokol operativních skupinových svazků, č. 27 protokol operativních osobních a agenturně pátracích svazků a č. 28 protokol evidenčních svazků).

Při registraci skupinového operativního svazku se v protokole registrace uvádí všechny rozpracované osoby z uvedeného svazku.

Při předávání zaregistrovaného svazku okresnímu oddělení MV se v protokole uvádí: komu, kdy a pod jakým číslem jednacím byl svazek odeslán.

Registrace skupinových operativních svazků v I. zvláštním odboru MV, v I. zvláštním oddělení KS MV a rovněž v evidenčních aparátech VKR a OŽD MV se provádí na základě operativními odbory předložených rozhodnutí o zavedení svazku a příslušný počet evidenčních karet:

- a) Věcné karty skupinového operativního svazku (viz příloha č. 5) v jednom vyhotovení, které se zařazují do statistické kartotéky s rozdělením po odborech, odděleních (okresních odděleních) a podle čísel svazků.
- b) Karty evidence hesel svazků v jednom vyhotovení, které se zařazují do zvláštní kartotéky v abecedním pořádku podle názvu hesla (viz příloha směrnic č. 6).
- c) Evidenční karty vzor č. 3 na každou rozpracovanou osobu (viz příloha směrnic č. 4), ve třech vyhotoveních, z nichž jedna se zařazuje do všeobecné kartotéky, druhá se připojuje k příslušné věcné kartě, nacházející se ve statistické kartotéce a třetí se zasílá I. zvláštnímu odboru MV s měsíčním hlášením o stavu a pohybu svazků operativního rozpracování k zařazení do centrální všeobecné kartotéky. Operativní odbory centrálního aparátu MV vyplní evidenční karty vzor č. 3 ve dvou exemplářích.

SVKR VO — na rozpracované civilní osoby musí vyplnit ještě o jednu kartu vzor č. 3 více a předat ji I. zvláštnímu oddělení krajské správy MV podle místa pobytu osoby k zařazení do všeobecné kartotéky. Součástí OŽD MV vyplňují o jednu kartu více na každou rozpracovanou

osobu a předají ji 1. zvláštnímu oddělení KS MV podle místa bydliště osoby, k založení do všeobecné kartotéky.

Při registraci osobních operativních svazků, agenturně pátracích a evidenčních svazků, operativní odbory MV, (okresní oddělení, VKR a OŽD—MV) předkládají I. zvláštnímu odboru MV, 1. zvl. oddělení KS, evidenčním aparátům VKR nebo OŽD MV o rozhodnutí zavedení svazku a následující evidenční karty:

- a) věcná karta (viz příloha č. 13) v jednom vyhotovení k založení do statistické kartotéky,
- b) evidenční karty vzor č. 3 na osoby rozpracované ve svazcích, ve dvou exemplářích, z nichž jedna se zařazuje do místní všeobecné kartotéky, druhá se zasílá s měsíčním statistickým hlášením I. zvláštnímu odboru MV k zařazení do centrální všeobecné kartotéky.

Operativní odbory centrálního aparátu předkládají I. zvláštnímu odboru MV evidenční karty v jednom exempláři.

Součásti SVKR a OŽD MV vyplňují na rozpracované osoby vyznačené v posledním odstavci bodu c) o jednu kartu vzoru č. 3 více a zasílají ji 1. zvláštnímu oddělení KS MV podle jejich místa bydliště k založení do všeobecné kartotéky.

§ 3.

Evidenční karty všech výše uvedených vzorů se vyplňují operativním pracovníkem čitelně inkoustem hůlkovým písmem, jména a jiná osobní data se píše bez zkracování a oprav.

Svazky operativně agenturního rozpracování všech druhů v I. zvláštním odboru (1. zvláštní oddělení), v evidenčních aparátech VKR a OŽD MV mohou být zaregistrovány tehdy, jsou-li na rozpracované osoby tato minima osobních dat:

- a) příjmení, jméno, datum naroz. a místo bydliště,
- b) příjmení, jméno, místo pracoviště a místo bydliště,
- c) příjmení, datum narození, místo pracoviště a místo bydliště.

Tato osobní data nemohou být konečná a musí být doplněna při nejbližší možnosti.

Pro kontrolu včasného doplňování nedostávajících se poznatků vede I. zvláštní odbor (1. zvláštní oddělení KS, evidenční aparáty VKR a OŽD MV) kontrolní list, kam se zapisují osoby, zaregistrované bez úplných osobních dat. Podle toho, jak od operativního pracovníka přicházejí dodatečně poznatky, na osoby, tyto se z kontrolního seznamu vyškrtají.

§ 4.

Všechny zaregistrované svazky operativně agenturního rozpracování se zanášejí do osobních sezna-

mů operativních pracovníků (viz příloha č. 29). Tyto osobní seznamy jsou uschovány u náčelníků operativních odborů a vedeny evidenčními pracovníky těchto odborů. Všechny svazky agenturně operativního rozpracování musí být zapsané v osobních seznamech. Při přemístění operativního pracovníka na jiný pracovní úsek nebo jeho propuštění z MV musí být operativní svazky převedeny na jiného pracovníka na příkaz náčelníka odboru, o čemž se provádí v osobních seznamech operativních pracovníků příslušný záznam. Novému operativnímu pracovníku musí být tyto svazky zaznamenány v osobním seznamu svazků.

§ 5.

Předávání svazků

Při předávání svazku operativního rozpracování z jednoho odboru do druhého nebo s jedné správy na druhou, provede I. zvláštní odbor (1. zvláštní oddělení KS, VKR a OŽD) MV v protokole, na věcné kartě a evidenční kartě vzor č. 3 příslušné změny, ve kterých uvede kdy, kam, z jakého důvodu, pod jakým číslem byl svazek odeslán.

Předávání svazku s jedné součásti MV na druhou se provádí pouze prostřednictvím evidenčních aparátů, které po obdržení svazku evidují svazek i osoby v něm procházející. Po předání svazku operativním odborům (okresním oddělením nebo součástí VKR, OŽD MV) I. zvláštní odbor MV, 1. zvláštní oddělení KS, evidenční aparáty VKR a OŽD MV vyžadují, aby tyto svazky byly včasné prohlédnuty a při rozpracování osob přeregistrovány. V takových případech operativní odbor, který obdržel předávaný svazek, je povinen znovu vyplnit a předat evidenčním aparátům příslušné evidenční dokumenty vyznačené v § 2 tohoto poučení.

Při přeregistrování svazků musí být svazek zaregistrován v příslušném protokole podle pořadového čísla, které se zapisuje na mapu svazku za starým číslem oddělením lomítkem. Jeden exemplář evidenční karty vzor č. 3 musí být s měsíčním hlášením předán I. zvláštnímu odboru MV k zařazení do centrální všeobecné kartotéky, při čemž pracovník kartotéky doplní případné poznatky z předcházející karty.

Sestavování statistických přehledů

§ 6.

1. zvláštní oddělení a evidenční aparáty VKR a OŽD MV sestavují na základě statistické kartotéky a evidenčních karet měsíční, čtvrtletní, půlroční a roční statistické přehledy o stavu a pohybu svazků operativního rozpracování podle příloženého vzoru (viz přílohu č. 30), které předkládají I. zvláštnímu odboru MV.

Před sestavováním půlročních a ročních zpráv agenturně operativní práce musí být věcné karty statistické kartotéky kontrolovány a porovnávány se stavem rozpracovaných svazků v operativních odborech (okresních odděleních, VKR a OŽD MV). Zápis o výsledku srovnání se předkládá v centrálním aparátě MV — náměstkovi ministra vnitra, na krajských správách — náčelníku krajské správy MV nebo jeho zástupci. Ve VKR se zápis výsledku srovnání předkládá u složek VI. správy MV a složek VI. MV nebo jeho zástupci, u složek podřízených SVKR VO náčelníku SVKR VO nebo jeho zástupci, na OŽD MV náčelníku nebo zástupci náčelníka OŽD ministerstva vnitra.

O všech scházejících a přijatých dosud nepřeregistrovaných svazcích v operativních odborech (okresních odděleních, VKR, OŽD MV) sestavují příslušné evidenční aparáty zprávy. Nejsou-li vysvětlující doklady o tom, kde se svazky nacházejí nebo proč nebyly přeregistrovány, předávají se protokoly a materiály kontroly zvláštní inspekci k vyšetření a pohnání viníků k odpovědnosti.

§ 7.

K snadnějšímu vypracování statistických přehledů o stavu a pohybu svazků operativního rozpracování doporučuje se na statistických kartách barevnou tužkou označovat druh nepřátelské činnosti podle čísel nebo písmen (na příklad: špionáž pro USA značkou A nebo 1, na osoby rozpracované v podezření z účasti v protistátních organizacích nebo skupinách B nebo 2 atd.). Číselné nebo abecední označení je žádoucí provádět v pořadí jednotlivých druhů nepřátelské činnosti, které jsou vyznačeny na statistických přehledech.

Při změně druhu nepřátelské činnosti se na věcných kartách i na evidenčních kartách provádí příslušné poznámky. Stejně změny se provádí i na měsíčních statistických přehledech.

§ 8.

Ukončení a ukládání svazků do archivu

Při předání ukončených svazků operativního rozpracování do archivu jsou povinni pracovníci I. zvláštního oddělení krajské správy a evidenční aparáty VKR a OŽD MV vyžadovat od operativních odborů (oddělení), aby svazek, ukládaný do archivu byl řádně uspořádán, aby v něm byly všechny nezbytné dokumenty, které jsou určeny v poučení o operativním evidenčním rozpracování osob v současných MV. Dokumenty nacházející se ve svazcích, ukládaných do archivu musí být systematicky v chronologickém pořádku ve svazku všity a očíslovány operativním pracovníkem.

Na vnitřní straně desek svazku se vyznačí správný počet listů ve svazku zašitých a operativní pracovník svým podpisem potvrdí správnost těchto údajů.

Svazky operativního rozpracování se do archivu nepřijmou, jestliže nejsou uspořádány podle směrnic a jestliže se v nich nenachází zdůvodněný závěr o ukončení svazku, kompromitující materiál, případně žaloba a rozsudek soudu.

Pracovník I. zvláštního odboru MV (na krajské správě MV I. zvláštního oddělení a evidenčního aparátu VKR a OŽD), který přijal operativně agenturní svazek do archivu, vloží do svazku zprávu o tom, že při přijetí svazku byl svazek v úplném pořádku, že provedl všechna nutná opatření, t. j. vyňal z evidence styky rozpracovaných osob atd. Před předáním svazku k uložení do ústředního operativního archivu vyznačí I. zvláštní oddělení, evidenční aparáty VKR a OŽD v protokole a na evidenčních kartách, kdy, pod jakým číslem jednacím a z jakého důvodu byl svazek uložen do archivu.

Po obdržení ukládaného svazku z krajské správy a evidenčních aparátů VKR a OŽD MV sdělí I. zvláštní odbor příslušnému evidenčnímu aparátu MV archivní číslo, pod kterým bude svazek uložen v ústředním operativním archivu k vyznačení v protokole a na evidenčních kartách.

I. zvláštní oddělení KS (evidenční aparáty VKR a OŽD MV) nahlášená archivní čísla archivovaných svazků vyznačí v protokole a na evidenčních kartách.

§ 9.

Způsob evidence svazků operativního rozpracování a osob vyskytujících se v těchto svazcích v okresních odděleních a samostatných odděleních VKR a OŽD MV

Evidence svazků agenturně operativního rozpracování a osob vyskytujících se ve svazcích okresních oddělení a rovněž samostatných oddělení VKR a OŽD MV se provádí v protokole evidence podle přiloženého vzoru (viz příloha č. 31).

Při obdržení mapy svazku zaregistrovaného v I. zvláštním oddělení KS (v evidenčních aparátech VKR a OŽD MV) okresní a samostatné oddělení VKR a OŽD zapisují tyto do protokolu evidence a dále na každou osobu rozpracovanou ve svazku vyplní evidenční kartu vzor č. 3, která se zařadí do místní všeobecné kartotéky řazené podle jmenné abecedy.

Protokoly registrace svazků a abecední všeobecnou kartotéku vede zástupce náčelníka okresního oddělení nebo zástupce náčelníka operativního odd. VKR, OŽD MV.

§ 10.

Registrace svazků operativního rozpracování zavedených v operativních součástech Pohraniční stráže MV

Registrace svazků operativního rozpracování zavedených operativními součástmi Pohraniční stráže ministerstva vnitra provádí příslušné 1. zvláštní oddělení té KS MV v jejímž obvodu se nachází příslušná brigáda PS.

Evidence svazků a osob, procházejících ve svazcích operativních součástí Pohraniční stráže MV se provádí obdobně podle způsobu uvedeného v § 9 tohoto poučení.

§ 11.

O pořádku lustrace

I. zvláštní odbor MV, 1. zvláštní odd. KS MV a evidenční aparáty VKR a OŽD MV vydávají poznatky na osoby vyskytující se ve svazcích agenturně operativního rozpracování pouze na řádně vyplněné a schválené lustrační listy, předložené operativními správami — odbory MV.

Vyskytují-li se listrovaná osoba v některém rozpracovaném svazku, zasílá se lustrační list operativnímu pracovníku, který provádí agenturní rozpracování a který je povinen pracovníku vyžadujícímu lustraci dát bezprostřední odpověď.

Je-li při lustraci zjištěno, že listrovaná osoba se vyskytuje v archivním svazku agenturně operativního rozpracování, I. zvláštní odbor MV, 1. zvláštní oddělení KS MV a rovněž evidenční aparáty VKR a OŽD MV na zadní straně lustračního listu vyznačí archivní číslo svazku s uvedením druhu uloženého svazku a lustrační list zašle pracovníku, který vyžaduje lustraci.

Jestliže při lustraci bude zjištěno, že na vyžadovanou osobu byl svazek založen a potom předán jiné složce MV, na zadní straně lustračního listu se vyznačí kdy, které složce MV a pod jakým číslem jednacím byl svazek předán.

Takto vyplněný lustrační list vrátí evidenční aparáty MV tomu operativnímu odboru, který lustraci vyžadoval.

V tom případě, že se na listrovanou osobu v kartotéce nenacházejí žádné poznatky, vyznačí tuto skutečnost pracovník všeobecné kartotéky na zadní straně lustračního listu a tento vrátí operativnímu pracovníku, který lustraci vyžadoval.

Všechny lustrační listy s poznatkami podepisuje ten pracovník kartotéky, který lustraci provedl. Lustrační listy na osoby, na které jsou ve všeobecné evidenci kompromitující poznatky, podepisuje též náčelník oddělení všeobecné kartotéky.

Lustrační listy do všeobecné kartotéky vyplňují a podepisují operativní pracovníci čitelně a schvalují je nejméně náčelníci oddělení.

Lustrace v centrální všeobecné kartotéce pro operativní pracovníky z KS, VKR a OŽD MV se provádí na podkladě lustračních listů s podpisem náčelníka žadající součásti.

Náčelník okresního oddělení a oddělení VKR vojenského okruhu a OŽD zasílají lustrační listy k lustraci do centrální evidence prostřednictvím nadřízených orgánů s podpisem náčelníka příslušné součásti.

Při provádění lustrace operativními pracovníky jedné KS MV v evidenci jiné KS MV, lustrační listy musí být podepsány příslušným náčelníkem odboru, žadající součásti.

Kádrové správě MV, kádrovým odborům KS MV a kádrovým odborům vojenské kontrarozvědky se vydávají poznatky ze všeobecné kartotéky stejně jako operativním správám — odborům MV.

Lustrace pro orgány VB se provádí podle zvláštních instrukcí.

Způsob vypracování statistických přehledů o stavu a pohybu operativních svazků

§ 12.

Statistické přehledy o stavu a pohybu svazků operativního rozpracování a osob vyskytujících se v těchto svazcích skládají se ze dvou částí.

V první části se vykazuje stav a pohyb svazků operativního rozpracování celkem a po linii jednotlivých správ (odborů), problematiky, délky rozpracování a stav objektových svazků.

Ve druhé části se vykazuje stav a pohyb osob vyskytujících se ve svazcích agenturně operativního rozpracování celkem po linii jednotlivých správ podle sociálního postavení, politické příslušnosti, národnosti, státní příslušnosti, věku a pohlaví.

§ 13.

První část statistického přehledu má následující rozdělení:

- a) Zůstatek z minulého období (měsíc, čtvrtletí atd., sloupec č. 1).
- b) Přibylo — (sloupec č. 2). Zde se uvádí kolik svazků a osob v nich rozpracovaných přibylo celkem, za uvedené období (měsíc, čtvrtletí atd.). Ve sloupcích č. 3 až 6 se rozvádí jakým způsobem přibyly svazky a osoby uvedené celkově ve sloupci č. 2 a ve sloupcích č. 7 až 18 jsou tyto svazky a osoby rozvedeny podle základní tematiky.
- c) Ubylo — (sloupec č. 19). Zde se uvádí počet svazků a osob v nich rozpracovaných, které

ubily za uváděné období celkem. Ve sloupcích č. 20 až 26 se rozvádí jakým způsobem ubily svazky a osoby uvedené celkově ve sloupci č. 19 a ve sloupcích č. 27 až 38 jsou tyto svazky a osoby rozvedeny podle základní tematiky,

d) Zůstatek k začátku nového období (sloupec č. 39). Zde se uvádí počet svazků a osob jimi procházejících, které zůstaly v operativním rozpracování na příští období (měsíc, čtvrtletí atd.). Čísla v tomto sloupci uvedená vypočítáme, jestliže k zůstatku z minulého období připočteme počet svazků nebo osob přibylých za uváděné období (sloupec č. 2) a odečteme počet svazků nebo osob ubylých za uváděné období (sloupec č. 19), musí vyjít v zůstatku k začátku nového období (sloupec č. 39) počet svazků i osob jimi procházejících, které zůstaly v operativním rozpracování na příští období.

e) Tematika (sloupce č. 40 až 85). Zde se rozvádí pod příslušné tematické znaky počet svazků o osob jimi procházejících, které zůstaly v operativním rozpracování na příští období (ze sloupce č. 39) při čemž se ve sloupcích 54, 61, 66, 76, 80 a 83 (celkem) sečítají čísla uvedená v příslušných odstavcích (příklad — špionáž, protistátní činnost atd.) a ve sloupci č. 85 (úhrnem) se uvádí součet celků (sloupců 54, 61, 66, 76, 80 a 83) plus čísla uvedená ve sloupci č. 84. Čísla ve sloupci 85 musí se rovnat číslům v příslušných řadách sloupce č. 39.

f) Délka rozpracování operativních svazků a osob jimi procházejících, (sloupce č. 86 až 92). Zde se rozvádí zůstatek operativních svazků a osob jimi procházejících, (sloupec č. 39), které zůstaly v operativním rozpracování na příští období (měsíc, čtvrtletí atd.) podle délky operativního rozpracování. Délka rozpracování se počítá od data, kdy byly svazky a osoby jimi procházející zaregistrovány v operativní evidenci. V řadách č. 5 a 6 (celkem svazků a celkem osob) se sečítají všechny svazky bez ohledu na jejich druh a všechny osoby, bez ohledu na to, ve kterém druhu svazků procházejí.

Ve druhém dílu první části, t. j. v řadách 7 až 50 se rozvádí celkový počet operativně rozpracovaných svazků a osob jimi procházejících, včetně pohybu, tematiky a délky operativního rozpracování po linii jednotlivých správ MV (odborů KS MV). V řadách 51 a 52 (celkem svazků a celkem osob), uvádí se součet všech svazků bez ohledu na jejich druh a všechny osoby bez ohledu ve kterém druhu svazků procházejí.

Řady 51 a 52 dávají součet operativních svazků a osob jimi procházejících po linii jednotlivých správ který se v příslušných sloupcích musí rovnat součtu (celkem) svazků a osob v řadách 5 a 6.

Vysvětlivka:

Do řad 5 a 51 se sečítají řady vyjma řádků „osoby procházející ve skupinových svazcích“. Do řad 6 a 52 se sečítají řady vyjma řádků „skupinové svazky“.

Ve třetím dílu první části t. j. ve sloupcích č. 93 až 113 se vykazuje stav objektových svazků k začátku nového období. Tyto svazky neprocházejí v předcházejících sloupcích a řadách.

Ve sloupci č. 93 se uvádí celkový počet objektových svazků po linii jednotlivých správ (odborů) a ve sloupcích č. 94 až 113 rozvádí se tento celkový počet podle druhů objektů, na které jsou objektové svazky zavedeny. To znamená, že součet sloupců č. 94 až 113, v příslušných řadách musí se rovnat počtu, uvedenému ve sloupci č. 93 ve stejné řadě.

V poslední řadě (prodloužené řady č. 51 a 52) uvádí se součet čísel (svazků) ve sloupcích č. 93 až 113.

§ 14.

Druhá část statistického přehledu „Přehled o stavu a pohybu operativně rozpracovaných osob procházejících operativními svazky“, sestává ze zůstatku operativně rozpracovaných osob z minulého období (měsíce, čtvrtletí atd. sloupec č. 1) s uvedením druhu svazků, kterými tyto osoby procházejí (sloupec č. 2 až 5), z počtu rozpracovaných osob vzatých do rozpracování za uváděné období (sloupec č. 6), počtu operativně rozpracovaných osob ubylých z různých důvodů (sloupec č. 15) a ze zůstatku operativně rozpracovaných osob na příští období (sloupec č. 27).

Vykázaný počet v uvedených sloupcích je pohyblivý s rozvržením podle tematiky.

Počet rozpracovaných osob vykázaných ve sloupcích 7, 8, 9 a 10 se musí rovnat počtu osob vykázaných ve sloupci č. 6 „přibýlo“ za uváděné období.

Ve sloupcích 2, 3, 4, 5 a č. 11, 12, 13 a 14, ve sloupcích 23, 24, 25, 26 a rovněž ve sloupcích 28, 29, 30 a 31 se vykazují svazky i osoby vyskytující se v těchto svazcích. Tyto sloupce jsou pohyblivé.

Součet svazků vykázaných ve sloupcích 11, 12, 13 a 14 druhé části statistického přehledu se musí rovnat počtu svazků vykázaných ve sloupci č. 3 první části statistického přehledu.

Součet svazků vykázaných ve sloupcích č. 23, 24, 25 a 26 druhé části statistického přehledu se musí rovnat počtu svazků vykázaných ve sloupcích č. 20 a 21 první části statistického přehledu.

Součet svazků vykázaných ve sloupcích č. 28, 29, 30 a 31 v druhé části statistického přehledu se musí rovnat počtu svazků vykázaných ve sloupci č. 39 v první části statistického přehledu.

Počet ubylých osob za uváděné období vykázaný v sloupci č. 15 se musí rovnat součtu osob ubylých za uváděné období vykázaných ve sloupcích č. 16 až 22.

Sloupec č. 27 „zůstatek“ operativně rozpracovaných osob, k začátku nového období, dělí se na:

- a) Zůstatek rozpracovaných osob vyskytujících se v jednotlivých druzích svazků (sloupce č. 28 až 31). Součet osob v těchto sloupcích musí souhlasit s počtem osob uvedených ve sloupci č. 27.
- b) Zůstatek rozpracovaných osob, podle operativních správ (odborů) sloupce č. 32 až 43 včetně. Součet osob v těchto sloupcích musí souhlasit s počtem osob uvedených ve sloupci č. 27.
- c) Zůstatek rozpracovaných osob podle sociálního postavení (sloupce č. 44 až 60 včetně). Součet v těchto sloupcích musí souhlasit s počtem osob uvedených ve sloupci č. 27.
- d) Zůstatek rozpracovaných osob rozdělených podle politické příslušnosti (sloupce č. 61 až 67 včetně). Součet osob v těchto sloupcích musí souhlasit s počtem osob uvedených ve sloupci č. 27.
- e) Zůstatek rozpracovaných osob rozdělených podle národnosti (sloupce č. 68 až 70 včetně). Součet

osob v těchto sloupcích musí souhlasit s počtem osob uvedených ve sloupci č. 27 a rovněž podle státní příslušnosti (sloupce č. 71 až 73), součet osob v těchto sloupcích se musí rovnat počtu osob uvedenému ve sloupci č. 27.

- f) Zůstatek rozpracovaných osob rozdělených podle pohlaví a věku (sloupce č. 74 až 81). Součet osob v těchto sloupcích musí souhlasit s počtem osob uvedených ve sloupci č. 27. Rozpracované osoby vyskytující se v tematické operativní evidenci v řadě 1 až 45 rovnají se řadě 46 (úhrnem). Řady č. 1 až 14 včetně dávají celkový počet v řadě č. 15 „celkem“.

Řady č. 16 až 21 včetně dávají celkový počet uvedený v řadě č. 22 „celkem“ atd.

Řady č. 15, 22, 27, 37, 41, 44 a 45 „celkem“ musí dát celkový počet rozpracovaných osob uvedených v řadě č. 46, „úhrnem“.

Vysvětlivka:

Do sloupce č. 67 (ČSM) — II. část zapisují se jenom mládežníci, kteří nejsou příslušníky žádné politické strany a neuvádějí se do sloupce č. 66 bezpartijní.

Náčelník I. zvláštního odboru MV

major VÁCLAV JIRAS v. r.

v zast. nadporučík MIROSLAV CHYTRÝ v. r.

PŘÍLOHY

Seznam příloh ke Směrnici

Přílohy:

- Číslo 1. — Skupinový operativní svazek
- Číslo 2. — Rozhodnutí o zavedení skupinového operativního svazku
- Číslo 3. — Registrační list
- Číslo 4. — Evidenční karta
- Číslo 5. — Věcná karta skupinového operativního svazku
- Číslo 6. — Karta evidence hesel
- Číslo 7. — Seznam dokumentů ve svazku
- Číslo 8. — Evidenční karta styků
- Číslo 9. — Seznam blízkých styků rozpracovaných osob
- Číslo 10. — Rozhodnutí o předání skupinového operativního svazku
- Číslo 11. — Osobní operativní svazek
- Číslo 12. — Rozhodnutí o zavedení osobního operativního svazku
- Číslo 13. — Věcná karta
- Číslo 14. — Rozhodnutí o předání osobního operativního svazku
- Číslo 15. — Agenturně pátrací svazek
- Číslo 16. — Rozhodnutí o vyhlášení pátrání
- Číslo 17. — Pátrací lístek
- Číslo 18. — Žádanka o pátrání
- Číslo 19. — Evidenční svazek
- Číslo 20. — Dotazník osoby podléhající evidování
- Číslo 21. — Karta osoby podléhající evidování
- Číslo 22. — Objektový svazek
- Číslo 23. — Protokol registrace objektových svazků
- Číslo 24. — Karta objektového svazku
- Číslo 25. — Kontrolní svazek

Seznam příloh k Poučení

Přílohy:

- Číslo 26. — Protokol registrace operativních skupinových svazků
- Číslo 27. — Protokol registrace osobních operativních a agenturně pátracích svazků
- Číslo 28. — Protokol registrace evidenčních svazků
- Číslo 29. — Seznam svazků operativního pracovníka
- Číslo 30. — Statistický přehled operativně rozpracovaných osob a svazků (část I. a II)
- Číslo 31. — Protokol evidence svazků agenturního rozpracování.

MINISTERSTVO VNITRA

(název součásti)

Přísně tajné!

Skupinový operativní svazek čís. _____

Heslo _____

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Archivní číslo _____

díl čís. _____

Část I.

Do první části skupinového operativního svazku se zařazují (zašívají)
následující dokumenty:

1. Seznam spisů zařazených do svazku
2. Rozhodnutí o zavedení svazku
3. Registrační lístky
4. Lustrační lístky
5. Úřední doklady na osoby ve svazku procházející
6. Seznam blízkých styků rozpracovaných osob
7. Rozhodnutí o předání, odeslání svazku

Část II.

Do druhé části skupinového operativního svazku se zařazují (zašívají)
následující dokumenty:

1. Výpisy z operativních nebo vyšetřovacích svazků
2. Agenturní zprávy v kopiích ověřených podpisem odpovědného pracovníka
3. Plány rozpracovaných osob procházejících ve svazku
4. Svodky sledovačky
5. Materiály předběžného šetření a zprávy o operativní práci techniky
6. Různé číselné údaje
7. Memoranda a jiné souhrnné důležité dokumenty

Část III.

Do třetí části skupinového operativního svazku se zařazují (zašívají)
následující dokumenty:

1. Různé dopisy
2. Fotokopie
3. Fingované doklady
4. Odborné posudky
5. Zdůvodněný závěr o předání svazku do archivu
6. Kopie žaloby a rozsudku soudu
7. Zpráva I. zvláštního edboru (1. zvláštního oddělení KS, VKR, OŽD) ministerstva vnitra o přijetí svazku do archivu

<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ skupinového operativního svazku je zašito a očíslováno v</p> <p>I. části listů II. části listů III. části listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>

P o t v r z u j i :

Příloha k směrnicím 2

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

.....
.....
(náčelník součásti MV)

V dne 195.....

Rozhodnutí

o zavedení operativního skupinového svazku

Dne 195.....

.....
(funkce, správa, odbor, oddělení, hodnost, příjmení a iníciała orgána MV)

.....
Studiem došlých materiálů o trestní (závadové) činnosti protistátní organizace (skupiny) působící

.....
která se skládá z těchto osob:

.....
zjistil jsem,

že

.....
Podle Směrnice ministra vnitra č..... ze dne

rozhodl jsem se:

1. na uvedenou organizaci (skupinu) zavést skupinový operativní svazek podle tematiky

2. zaregistrovat svazek v I. zvláštním odboru MV (1. zvláštním oddělení, skupině KS, VKR, OŽD - MV) pod heslem

a všechny rozpracované osoby vyznačit (evidovat) v operativní evidenci.

.....
Náčelník oddělení odboru správy MV

.....
Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

Skupinový svazek číslo vydal a zaregistroval dne 195...

.....

(podpis pracovníka I. zvláštního odboru (oddělení) MV)

Rozhodnutí

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRÍSNE TAJNÉ!

Místo
pro fotografii

Registrační list

k operativnímu skupinovému svazku č.

Podléhá registraci a evidování v operativní evidenci I. zvláštního odboru (1. zvl. odd., skupiny KS, VKR, OŽD) MV:

- 1. Příjmení
- 2. jméno dřívější
- 3. datum narození 4. místo narození
- 5. bydliště
- 6. místo zaměstnání
- 7. povolání (vyučení)
- 8. stranická příslušnost
- 9. národnost
- 10. státní příslušnost
- 11. sociální původ
- 12. v minulosti soudně stíhán (zachovalost)
- 13. kde se nacházel-a v době okupace ČSR Němci

14. krátký obsah kompromitujícího materiálu

Thematika operativní evidence

heslo

rozpracování pověde
(funkce a jméno operativního pracovníka)

.....
Náčelník oddělení odboru správy MV

.....
Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

Věcná karta skup. oper. svazku

Číslo svazku Archivní číslo

1. Součást MV
(správa — odbor — oddělení — okresní oddělení)

2. Kdy byl svazek založen 3. objekt

4. Stručný obsah materiálu

5. Tematika operativní evidence

6. Heslo

7. U koho se svazek nachází
(hodnost — příjmení — iniciála)

8. Kdo kartu vyplnil

9. Datum registrace 10. Jméno pracovníka I. zvl. odboru
— I. zvl. oddělení (podpis)

11. Svazek zaregistrován

Přední strana

OSOBY PROCHÁZEJÍCÍ SVAZKEM

Poř. čís.	Příjmení a jméno	Rok narození	Kdy byl vězněn	Poznámka

POHYB SVAZKU

Poř. čís.	Datum	Pod jakým číslem a v jaké spojitosti byl svazek předán	Komu byl svazek předán	Datum uložení svazku do archivu a arch. číslo

Zadní strana

Karta evidence hesel

- 1. Heslo
- 2. Operativní skupinový svazek č.....
- 3. Tematika operativní evidence
- 4. Kdy byl svazek založen
- 5. Na které správě (odboru - oddělení) se svazek nachází
- 6. Datum zaregistrování v I. zvl. odboru (oddělení - skupině)
- 7. archivní číslo

Přední strana

POHYB SVAZKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zadní strana

Seznam dokumentů ve svazku

Poř. čís.	Věc	Číslo spisu	Číslo strany v části svazku			Poznámka
			I.	II.	III.	

Evidenční karta styků

1. Příjmení
2. Jméno 3. Za svobodna
4. Datum narození
5. Místo narození
6. Nynější bydliště
7. Kde je zaměstnán
8. Zaměstnání 9. Obor
10. Stran. př. 11. Národnost 12. Stát. př.
13. Datum a jméno pracovníka, který založil kartu do kartotéky

Součást MV
(správa)

.....
(odbor — oddělení)

.....
(okresní oddělení)

Registr. č. Arch. č.

Skup. sv.

Skup. sv.

Osob. sv.

Osob. sv.

Datum vyplnění karty

Příjmení pracovníka,
který kartu vyplnil

.....
(podpis)

Přední strana

Udržuje styk s rozpracovaným
(jméno)

Datum narození vyskytuje se v

.....
(vyznačit název a číslo svazku)

Charakter styku

Různé poznámky

Zadní strana

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

Seznam

blízkých styků rozpracovaných osob

Pořadové číslo	Příjmení a jméno	Datum narození	Místo narození	Místo bydliště a pracoviště	Strana svazku

P o t v r z u j i :

PŘÍSNĚ TAJNĚ!

.....
.....
(náčelník součástí MV)

Dne 195.....

Rozhodnutí o předání operativního skupinového svazku

V dne 195.....

.....
(funkce, hodnost, jméno operativního pracovníka)

Studiem materiálu operativního skupinového svazku číslo

S h l e d a l j s e m,

že

Podle Směrnice vydané rozkazem ministrem vnitra č. ze dne

r o z h o d l j s e m s e :

Prostřednictvím I. zvláštního odboru (1. zvl. odd., skupiny KS, VKR, OŽD-MV)
předat operativní skupinový svazek číslosoučasně s osobními operativními svazky na

.....
(uvést, komu má být skupinový svazek předán — správa, odbor, oddělení)

.....
Náčelník oddělení odboru správy MV

.....
Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

MINISTERSTVO VNITRA

(název součásti)

Přísně tajné!

Osobní operativní svazek čís. _____

na _____

Heslo _____

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Archivní číslo _____

díl čís. _____

Část I.

Do první části osobního operativního svazku se zařazují (zašívají) následující dokumenty.

1. Seznam spisů zařazených do svazku
2. Rozhodnutí o zavedení svazku
3. Registrační listky
4. Lustrační listky
5. Úřední doklady na osoby ve svazku procházející
6. Seznam blízkých styků rozpracovaných osob
7. Rozhodnutí o předání, odeslání svazku

Část II.

Do druhé části osobního operativního svazku se zařazují (zašívají) následující dokumenty.

1. Výpisy z operativních nebo vyšetřovacích svazků
2. Agenturní zprávy v kopiích ověřených podpisem odpovědného pracovníka
3. Plány rozpracovaných osob procházejících ve svazku
4. Svodky sledovačky
5. Materiály předběžného šetření a zprávy o operativní práci techniky
6. Různé číselné údaje
7. Memoranda a jiné souhrnné důležité dokumenty

Část III.

Do třetí části osobního operativního svazku se zařazují (zašívají) následující dokumenty.

1. Různé dopisy
2. Fotokopie
3. Fingované doklady
4. Odborné posudky
5. Zdůvodněný závěr o předání svazku do archivu
6. Kopie žaloby a rozsudku soudu
7. Zpráva I. zvláštního odboru (1. zvláštního oddělení KS, VKR, OŽD) ministerstva vnitra o přijetí svazku do archivu

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
osobního operativního svazku
je zašito a očíslováno v

I. části listů
II. části listů
III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

P o t v r z u j i :

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

.....
.....
(náčelník součásti MV)

V 195.....

Rozhodnutí

o zavedení osobního operativního svazku

Dne 195.....

.....
.....
(funkce, správa, odbor, oddělení, hodnost, příjmení a iniciála pracovníka MV)

Studiem došlých materiálů o trestní závadové činnosti osoby:

.....
.....
(příjmení, jméno, rodná data, bydliště, zaměstnání a další zjištěné údaje o osobě)

Z j i s t i l j s e m,

že

Podle směrnice vydané rozkazem ministra vnitra č.ze dne

r o z h o d l j s e m s e :

1. na uvedenou osobu zavést osobní operativní svazek podle tematiky
2. zaregistrovat svazek v I. zvláštním odboru MV, (1. zvlášť. odd. KS, VKR, OŽD - MV) — pod heslem:

a tuto osobu vyznačit (evidovat) v operativní evidenci.

.....
.....
Náčelník oddělení odboru .. správy MV

.....
.....
Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

Věcná karta

Druh sv.	Registr. č.	Arch. č.
Osob. sv.
Pátr. sv.
Évid. sv.

1. Součást MV
(správa — odbor — oddělení)
2. Svazek zaveden 3. objekt
(datum)
4. Thematika operativní evidence
5. Heslo
6. Kdy uprchl, nebo od kdy je nezvěstný
7. U koho se svazek nachází
(jméno a iniciála)
8. Kdo kartu vyplnil
9. Datum registrace 10. Jméno pracovníka I. zvl. odboru
(oddělení - skupiny), který svazek registroval

Přední strana

Jméno příjmení a rok narození rozpracované nebo hledané osoby

Stručný obsah kompromitujícího materiálu

POHYB SVAZKU

Poř. čís.	Datum	(Kdo, pod jakým č. j. a v souvislosti s čím svazek předal	Kam byl svazek předán nebo převeden	Datum uložení svazku do archivu a arch. číslo

Zadní strana

P o t v r z u j i :

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

.....
.....
.....
(náčelník součásti MV)

V dne 195

Rozhodnutí o předání osobního operativního svazku

V dne 195.....

.....
.....
.....
(funkce, správa, odbor, oddělení a iníciała orgána MV)

Studiem materiálu osobního operativního svazku č.

z j i s t i l j s e m,

že

Podle Směrnice vydané rozkazem ministra vnitra č.....ze dne

r o z h o d l j s e m s e :

Prostřednictvím I. zvl. odboru (1. zvl. oddělení, skupiny KS, VKR, OŽD)
správy MV

Předat osobní operativní svazek č. na

.....
.....
.....
(uvést, komu má být osobní svazek předán — (správa, odbor, oddělení)

.....
.....
.....
Náčelník oddělení odboru správy MV

.....
.....
.....
Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

MINISTERSTVO VNITRA

(název součásti)

Přísně tajné!

Agenturně pátrací svazek čís. _____

na

(příjmení a jméno)

Začato dne

Ukončeno dne

Archivní číslo

díl. čís.

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
agenturně pátracího svazku
je zašito a očíslováno

..... listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

P o t v r z u j i :

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

.....
.....
.....
(náčelník součásti MV)

V dne 195.....

Rozhodnutí o vyhlášení pátrání

V dne 195.....

.....
.....
.....
(funkce - hodnost - jméno a iniciály pracovníka MV)

Studiem došlého materiálu o pátrání na protistátního zločince

.....
.....
.....
(uvést veškeré údaje hledané osoby)

z j i s t i l j s e m,

že

Podle Směrnice vydané rozkazem ministra vnitra č. ze dne

r o z h o d l j s e m s e :

Vyhlásiti na

.....
.....
.....
(příjmení, jméno a rodná data zločince)

pátrání a za tímto účelem předati k registraci prvotní materiál o pátrání I. zvláštnímu odboru MV (1. zvláštnímu oddělení, skupině KS, VKR, ODŽ - MV).

.....
.....
.....
Náčelník oddělení odboru správy MV

.....
.....
.....
Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

PŘÍSNĚ TAJNĚ!

Pátrací lístek**podléhá zařazení do oběžníku celostátního pátrání**

1. Příjmení
2. Jméno
3. datum narození
4. bydliště
místo narození
5. Odkud uprchl nebo kdy se ukryl před operativním rozpracováním
6. Kdo schválil zatčení
7. Z čeho je obviňován
8. Kterou součástí MV je vyhlášeno pátrání
9. Kdo je pověřen vedením pátrání
10. Kde jsou uloženy prvotní materiály, které daly podklad k vyhlášení pátrání a jaké jsou to materiály
11. Co je třeba udělat při vypátrání hledaného
12. Příjmení, jméno, datum narození, místo bydliště příbuzných a blízkých styků hledaného

.....
 Náčelník oddělení odboru správy MV

.....
 Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

.....
náčelník součásti.....
podpis.....
datum

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

Žádanka o pátrání

V dne 195.....

Žádám o vyhlášení celostátního pátrání na:

1. Příjmení
2. Jméno
3. Uveďte i jiné jméno, používané hledanou osobou
4. Datum narození 5. Místo narození
- okres, kraj
6. Národnost stát. příslušnost
7. Kdy, kým byl vydán cestovní pas a jeho číslo
-
8. Původ 9. Vzdělání, kdy a kde se učil, jakou má kvalifi-
kaci
-
10. Kde byl politicky organisován
11. Odkud a kdy uprchl (ukryl se)
-
12. Kde se nacházejí vyšetřovací nebo agenturní materiály na hledanou osobu
-
13. Byl-li trestán nebo odsouzen, kde, kdy a kterým soudem a na jak dlouho
-
14. Kde bydlel před spácháním trestného činu
-
15. Kde byl zaměstnán a v jaké funkci před spácháním trestného činu
-
16. Důvod pátrání, druh trestného činu, za jakých okolností utekl nebo se skrývá v zahraničí
-
17. Je-li předpoklad k zatčení osoby, kterým prokurátorem, soudem je schvalováno zatčení
-

Návrh na zatčení se připojuje k žádance o pátrání.

18. Popis hledané osoby (shodné p o d š k r t n ě t e):

- a) velikost: do 155 cm velmi malý, 156—164 cm malý, 165—170 cm prostřední, 171—176 cm velký, 177—190 cm vysoký.
- b) postava: celkový vzhled: štíhlý, zavalitý, silný, slabý;
krk: dlouhý, krátký, široký, úzký,
zvláštností: vysedlý ohryzek, vole;
- c) vlasy: barva: světlé, prostředně tmavoplavé, světlé-prostředně tmavokaštanové, ryšavé, černé, bílé, světlé-prostředně prošeďivé, šedivé;
jakost: zježené, hladké, vlnité, kudrnaté, silné, jemné;
množství: husté, řídké, čelní pleš, úplná holost, postranní pleš;
stříh: krátké, dlouhé;
účes: uprostřed, po straně (levé, pravé) rozdělený, do čela, šišky, nedbalý, pečlivý, vlasy zpět česané;
zvláštnost: skvrny, nosí vlásenku, barví si vlasy (na černo, na hnědo, odbarvené);
- d) vousy: barva a jakost jako u vlasů;
vzrůst: bezvousý, úplně oholen, chmýří, kníry, kotlety, kozi brada, plnovous, uprostřed rozdělen, nedělený;
stříh: muška, americký, rakouský, německý knír, francouzský;
zvláštností: skvrny, barví si vousy;
- e) obličej: profil: přímý, vystouplý nos, vysedlá spodní čelist, vystouplé čelo;
zředu: čtverhranný, kulatý, obdélný, dlouhý, kosočtverečný, pyramidový;
barva: bledý, žlutý, hnědý, červený;
zvláštnost: vyrážka, trudy, pihy, dolíčkovaný;
- f) oči: modré, břidlicovité, žluté, červenožluté, světlehnědé, tmavohnědé, černé;
řasy: rovné, zvednuté;
horní víčko: skryté, svislé;
zvláštností: nemá jedno oko (levé - pravé), různobarevné oči, skleněné oko, jablko oční vpadlé nebo vystouplé;
- g) obočí: tvar: obloukovité, vlnité, rovné;
sklon: šikmý dovnitř, šikmý vně, vodorovný;
vzdálenost: blízko sebe, oddělené, srostlé;
umístění: vysoké, nízké;
velikost: dlouhé, krátké, široké, úzké;
množství: husté, řídké;
barva se udává, liší-li se od barvy vlasů;
- h) čelo: výška: malá, prostřední, velká;
sklon: šikmý, kolmý, vysedlý;
šířka: malá, prostřední, velká;
zvláštností: vrásky, jediná, dvojitá, více vrásek, kolmá, dvojitá kolmá vráska, příčná na kořenu nosu, střežová, spánková, tragusové;
- i) nos: hloubka kořene: malá, prostřední, velká;
hřbet: vyhloubený, přímý, vypouklý, orlí, vlnitě vyhloubený, vlnitě přímý, vlnitě vypouklý;
základna: vzhůru zdvižená, zdvižená, vodorovná, dolů skloněná;
výška: malá, prostřední, velká;
šířka: malá, prostřední, velká;
zvláštností: zmáčknutý nos, nalevo nebo napravo zakřivený, špička nosu rozpoltná;
- j) ucho: tvar: tříhranný, čtyřhranný, oválný, kulatý;
lalůček: klinovitý, pravouhlý, volný;
zvláštností: Darwinův uzel, satyrův hrot, zoubkovaná obruba, propichnutý lalůček;
- k) ústa: velikost: malá, velká;
koutky: směřující dolů nebo vzhůru;
zvláštností: ústa otevřená, srdcovitá, šikmá;
- l) rty: obrys: vyčnívající hořejší nebo dolejší ret, rty stejné,
tloušťka: tenké, tlusté, vyhrnutý hořejší ret, svislý dolejší ret;
zvláštností: zajetí pysk, rty rozpraskané;
- m) zuby: zvláštností: horní řezáky viditelné, zuby nepravidelné, mezerovité, umělé, žluté (zlaté plomby), zlaté zuby, stříbrné plomby, stříbrné zuby, bezzubý;
- n) brada: sklon: šikmý, vyčnívající, kolmý;
výška: malá, střední, velká;
zvláštností: důlek, rýha;
- o) řeč: zvláštností: koktá, zajíká se, vysoký — hluboký hlas, cizí přízvuk, znalost řeči;
- p) pohyby: chůze: loudavá, lehká, malé kroky, kolísavá, kulhá na levou — pravou nohu, nosí berle;
držení těla: nahnuté, nedbalé, napjaté, zakřivené, hlava vzpřímená, skloněná, nachýlená vpravo, vlevo;

r) tetování: jaká a kde (popište):

.....

.....

.....

.....

.....

s) zvláštní znamení trvalá: jizvy, bradavičky, mateřská znamení, jaterní skvrny, nehybnost kloubů, amputace, slepota oka (cink), šilhavost, oční zákal, zakřivení páteře.

.....

.....

.....

19. Zprávy o blízkých příbuzných (manželka, otec, matka, bratři, sestry), mimo toho o vzdálených příbuzných (strýc, bratranec atd.), o blízkých známých, se kterými byla hledaná osoba v úzkém styku:

Příbuzenský vztah	Příjmení a jméno	Rok nar.	Adresa bydliště — pracoviště

20. Kde bylo prováděno místní pátrání a jeho výsledek:

.....

.....

.....

.....

21. Kdo vyhlásil pátrání:

.....

22. Další pokyny při vypátrání osoby:

.....

.....

.....

Náčelník oddělení: hodnost — podpis
--------------------------	---------------------------

Náčelník odboru: hodnost — podpis
------------------------	---------------------------

MINISTERSTVO VNITRA

(název součásti)

Přísně tajné!

Evidenční svazek čís. _____

na _____

(příjmení a jméno)

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Archivní číslo _____

díl čís. _____

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
evidenčního svazku je zašito a očíslováno

.....listů

V.....dne.....195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

Vyplňuje se podle směrnice č.

Potvrzuji:

PŘÍSNĚ TAJNÉ!

.....
(náčelník součásti MV)

V dne 195.....

Dotazník osoby podléhající evidování

1. Příjmení
2. jméno 3. za svobodna
4. datum narození 5. místo narození
-
6. místo bydliště
7. místo zaměstnání
- 8. povolání (obor)
9. sociální původ
10. sociální stav
-
11. národnost 12. příslušnost
13. Kde se nacházel v době okupace ČSR Němci?
- kdy a s kým se vrátil
14. V jaké politické straně byl organisován
- v které politické straně je org. nyní
15. Jaké dostal vyznamenání, od koho
-
16. Vzdělání: a) všeobecné
- b) politické
- c) odborné
17. Důvod pobytu v zahraničí, kde (adresa).....
-
18. Byl-li zajištěn neb trestán (kde, kdy a za co)
-
19. Majetkové poměry do r. 1945
-

20. Rodinný stav

21. Členové rodiny: 1. otec

2. matka

3. žena (muž)

4. děti

5. bratři

6. sestry

22. Čím byl do vytvoření lid. demokr. v ČSR

23. Důvod podchyčení v operat. evidenci

24. Jakého druhu a kde se nachází kompromitující materiál

25. Dotazník vyplnil

(funkce, hodnost, jméno a iniciály operativního pracovníka)

Náčelník oddělení odboru správy MV

Náčelník odboru správy MV

V dne 195.....

Karta osoby podléhající evidování

Archivní číslo dotazníku

1. Příjmení
2. Jméno 3. Za svobodna
4. Datum narození 5. Místo narození
6. Nynější bydliště
7. Kde je zaměstnán
8. Zaměstnání (obor)
9. Vzdělání
10. Národnost 11. Stát. přísl.
12. Sociální původ
13. Politická příslušnost
14. Byl-li soudně stíhán

Přední strana

Důvod k podchycení v operativní evidenci

.....

Jaké jsou na osobu kompromitující dokumenty, kde jsou uloženy

.....

Součást MV, u které byla karta vyplněna

(správa — odbor — okresní oddělení)

Datum vyplnění karty Kým byla vyplněna

(hodnost — příjmení — iniciála)

Datum a jméno pracovníka, který kartu založil do kartotéky

.....

Zadní strana

MINISTERSTVO VNITRA

(název součásti)

Přísně tajné!

Objektový svazek čís. _____

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Archivní číslo _____

díl čís. _____

Část I.

1. Seznam dokumentů zařazených ve svazku
2. Rozhodnutí o zavedení objektového svazku
3. Plán rozmístění objektu
4. Seznam vedoucích osob pracujících v objektu
5. Nařízení vydaná v objektu
6. Rozmístění ochrany
7. Plán požární ochrany a bezpečnostních opatření v podniku atd.

Část II.

1. Agenturně operativní dokumenty
2. Seznam zkompromitovaných a nespolehlivých osob
3. Různé výpisy z vyšetřovacích svazků a operativně agenturních rozpracování
4. Kopie výpovědi zatčených, svědků, kopie agenturních zpráv, přehledné zprávy a memoranda
5. Kopie svodek, sledování, materiály předběžného vyšetřování diversí, záškodnictví, neodhalených zločinů atd.

Část III.

1. Materiály lustrace v operativních evidencích
2. Zprávy orgánů MV a ostatní dokumenty, které nebyly uvedeny do prvních dvou částí objektového svazku

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ
objektového svazku je zašito a očíslováno v

I. části listů

II. části listů

III. části listů

V dne 195.....

.....
(hodnost a čitelný podpis pracovníka)

Číslo svazku	Číslo listu	Název svazku	Město	Okres	Datum
<h1>Protokol</h1> <h2>registrace objektových svazků</h2>					
Začato dne _____					
Ukončeno dne _____					

Přísně tajné!

Datum registr.	Poř. čís.	Název objektu	Správa, odbor, oddělení, který svazek registruje	Podpis pracovníka, který obdržel svazek, nebo číslo, pod kterým byl svazek odeslán	Podpis pracovníka l. zvláštního odboru (odděl.) který provedl registraci

Pohyb svazku

Předáno jiné součásti kdy, pod čj.	Vrácen zpět, odkud, kdy, pod jakým čj.	Datum uložení do archivu	Archivní číslo	P o z n á m k a

Karta objektového svazku

Číslo svazku

Archivní číslo

Správa Odbor

Oddělení (Okresní oddělení)

Název objektu

Kdy byl svazek zaveden

Příjmení pracovníka, který má u sebe svazek

Kdo a kdy registraci provedl

Přední strana

Pohyb svazku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zadní strana

MINISTERSTVO VNITRA

Správa

Přísně tajné!

Odbor

Oddělení

Kontrolní svazek čís. _____

(název materiálu)

Začato dne

Ukončeno dne

Archivní číslo

díl čís.

<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>
<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>	<p>PŘI PŘEDÁNÍ — UKONČENÍ kontrolního svazku je v něm zašito a očíslováno</p> <p>..... listů</p> <p>V dne 195.....</p> <p>..... (hodnost a čitelný podpis pracovníka)</p>

Přísně tajné!

Protokol

registrace operativních skupinových svazků

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Pohyb svazku

Předáno jiné součásti MV pod čj. dne	Připojeno k jinému oper. svazku dne	Vrácený svazek neb vyzvednutý z archivu dne	Uloženo do archivu dne pod arch. č.	Předáno jiné součásti MV pod čj. dne	Připojeno k jinému oper. svazku dne	Vrácený svazek neb vyzvednutý z archivu dne	Uloženo do archivu dne pod arch. č.

Přísně tajné!

Protokol

registrace osobních operativních a agenturně pátracích svazků

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Datum	Poř. čís.	Příjmení a jméno rozpracované osoby, vyskytující se ve svazku	Správa, odbor, oddělení, (okres. oddělení) MV, které registruje svazek	Podpis operativního pracovníka, který přijal zaregistrovaný svazek nebo čj. pod kterým byl odeslán	Podpis pracovníka všeobecné kartoteky, který přijal evidenční karty

Přísně tajné!

Protokol

registrace evidenčních svazků

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Datum	Poř. čís.	Jméno a příjmení rozpracované osoby vyskytující se ve svazku	Správa, odbor, oddělení (okres. odděl.) MV, které registruje svazek	Podpis oper. pracovníka, který přijal zaregistro- vaný svazek neb č. j., pod kterým byl odeslán	Podpis pracovníka všeobecné kartoteky který přijal evid. karty

MINISTERSTVO VNITRA

Přísně tajné!

Správa _____

Odbor _____

Oddělení _____

**Seznam
svazků operativního pracovníka**

(jméno a příjmení)

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

MINISTERSTVO VNITRA

název součásti

Přísně tajné!

Protokol

evidence svazků agenturního rozpracování

u

(okresní oddělení, OŽD, VKR - MV)

Začato dne _____

Ukončeno dne _____

Datum	Poř. čís.º	Číslo svazku	Heslo skupinového, nebo objekt. svazku (jméno osoby u osobního, pátracího a evid. svazku)	U koho se svazek nachází	Podpis pracovníka, který přijal svazek

