

TAJNÝ ROZKAZ

~~ODTAJNĚNÉ~~

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 15. září 1954

Číslo 175 *669*

O B S A H: 180. Směrnice pro stanovení, čerpání a kontrolu mzdových fondů pro zaměstnance oboru ministerstva vnitra, vydané TRNV č. 28/1954, čl. 29 - změna některých ustanovení a dodržování pokynů kádrovými pracovníky a funkcionáři MV.

* 180

234/10-14

Směrnice pro stanovení, čerpání a kontrolu mzdových fondů pro zaměstnance oboru ministerstva vnitra, vydané TRNV č. 28/1954, čl. 29 - změna některých ustanovení a dodržování pokynů kádrovými pracovníky a funkcionáři MV

Změněn obsah čl. 106 NHF d. 70/54. n.p. Růžička

V důsledku dosavadních zkušeností zavádím tyto změny v agendě mzdových fondů, které budou podstatným zjednodušením a zprůhledněním administrativy na tomto úseku:

I. Změna některých ustanovení směrnice

Stanovení a kontrola čerpání mzdových fondů bude příště prováděna pouze na dosavadním tiskopise "Měsíční vyúčtování mzdového fondu" /VMF-1 a VMF-2/. Odpadá tedy používání tiskopisu "Hlášení změn mzdového fondu". Pro příslušníky NB, PVS a CO bude i nadále používán tiskopis VMF-1 a pro všechny ostatní zaměstnance tiskopis VMF-2.

Vypínané tiskopisy VMF-1 a VMF-2 budou předkládány mzdově plánovacími jednotkami finančnímu odboru MV v dosavadních lhůtách, t.j. nejpozději 10 dnů před výplatou /konečným vyúčtováním/.

Stanovení mzdového fondu a evidenčního počtu příslušníků - zaměstnanců na ten který měsíc, bude uvedeno v 1. řádce a skutečně čerpaný mzdový fond bude uveden v poslední řádce obou tiskopisů.

Tiskopis VMF-1

Do řádky 1 "Měsíčního vyúčtování MF" za sledovaný měsíc se přenesou údaje uvedené ve 2. řádce měsíčního vyúčtování MF za předchozí měsíc. Tím bude určen mzdový fond na sledovaný měsíc.

V řádce 2 bude uveden skutečný evidenční počet a požadované platy /mzdy/ na sledovaný měsíc. V této řádce se tedy projeví veškeré změny oproti předchozímu měsíci.

V řádce 3 a 4 se uvedou údaje podle předpisu těchto řádek.

V řádce 5, která se ve sl. a/ nově předepíše "Doplatky", se uvedou případné doplatky na peněžních náležitostech za předchozí dobu /mimo sledovaný měsíc/ a náhrady za nevyčerpanou dovolenou. Údaje uvedené v této řádce nutno v příloze nebo poznámce věcně odůvodnit.

V řádce 6 se uvede výsledek sčítání /odečítání/ řádek 2 až 5, a to: ř.2 - ř.3 + ř.4 + ř. 5 = ř. 6.

Průměrné měsíční platy na 1 příslušníka ve sl. k/ se vypočítávají z údajů uvedených ve sl. j/ po odečtení údajů ve sl. i/.

Údaje, které až dosud byly uváděny v obou tabulkách na zadní straně tiskopisu MF-1, dělejte pravidelně v dozavadní úpravě ve zvláštní příloze k tiskopisu VMP-1.

Tiskopis VMP-2.

Do řádky 1 "Měsíčního vyúčtování MF" za sledovaný měsíc, a to do sl. b/, c/, g/ a h/ se přenesou údaje uvedené v těchto sloupcích 2. řádky měsíčního vyúčtování MF za předchozí měsíc. Do sl. f/ se uvede částka rovnající se 15 % a částky připadající na platy tarifních zaměstnanců. Sloupce d/ a e/ 1. řádky zůstávají nevyplněny. Tím bude v ř. 1 určen mzdový fond na sledovaný měsíc.

V řádce 2 bude uveden skutečný evidenční počet a požadované platy /mzdy/ na sledovaný měsíc. V této řádce se projeví tedy veškeré změny oproti předchozímu měsíci.

Řádka 3 se vyplní podle předtisku.

V řádce 4, která se ve sl. a/ nově předepíše "Doplatky", se uvedou případné doplatky na peněžních náležitostech za předchozí dobu /mimo sledovaný měsíc/ a náhrady za nevyčerpanou dovolenou. Údaje uvedené v této řádce nutno v příloze nebo poznámce věcně odůvodnit.

V řádce 5 se uvede výsledek sčítání /odečítání/ údajů v řádkách 2 až 4, t.j. : ř.2 - ř. 3 + ř. 4 = ř. 5.

Poslední řádky obou tiskopisů /VMP-1 a VMP-2/ budou tedy obsahovat úhrnné peněžní náležitosti, které mzdově plánující

jednotky na ten který měsíc požadají ke skutečné výplatě.

V případě, že dojde k překročení schváleného mzdového fondu, / t.j. v případě, kdy celkový mzdový fond uvedený v poslední řádce tiskopisu bude převyšovat celkový mzdový fond uvedený v první řádce/, předloží mzdově plánující jednotky vyúčtování MF ve dvojnásobném vyhotovení. V takovém případě šerpání částek uvedených v poslední řádce ^{předloží} - jako dosud - předchází souhlas finančního odboru MV, který vrátí plánující jednotce jedno schválené vyhotovení.

V opačném případě, t.j. kdy schválený mzdový fond není překročen, předkládá se měsíční vyúčtování v jednom vyhotovení a částka uvedená v poslední řádce tiskopisu může být bez dalšího šerpána.

Ustanovení TRMV čis.28/1953, čl.29, pokud je v souladu s ustanovením tohoto TRMV, zůstává v platnosti.

II. Dodržování pokynů

V průběhu II. čtvrtletí t.r. bylo zjištěno, že práce mzdových fondů jsou narušovány nepřesným dodržováním vydaných směrnic, zejména těch ustanovení, které ukládají pracovníkům, aby všechna služební opatření, která ovlivňují výši mzdových fondů, byla prováděna tak, aby veškeré změny mohly být v příslušném měsíci podchyteny /kádrová opatření, předávání předúčtovacích /účetních/ dokladů a j./.

Zjednejte v tomto směru patřičnou nápravu.

Č.j. P-00101/20-1954

Ministr vnitra
Nadolf B a r á k v.r.

Obdrží: ministr vnitra
náčelník ministerstva vnitra
všechny zaměstnané hospodařící
součástí MV

Tento výtisk č. 114 rozkazu ministra vnitra s originálem personál a za správnost vyhotovení odpovídá:

Vyhlášeno dne 28. 2. 1954 TRMV č. 28/54 lháta ke kontrole
komu provození rozkazu
kým /podpis/ provození rozkazu školeno _____
lháta /k provedení/ odbor kontrolou pověřen _____
za provedení odpovídá 8/10. 1954

* Opma přel. č. 74
NHFe: 50/54. Růžička

provození rozkazu