

TAJNÝ ROZKAZ

ODTAJNĚNÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 24. listopadu 1954

Číslo 240

O B S A H : 227. Manipulace s vojenskými doklady příslušníků ne-
evidovaných součástí MV.

227

232/78-9

Manipulace s vojenskými doklady příslušníků ne-
evidovaných součástí MV

Zrušeno a nahrazeno R. MV č. 67/54, čl. 40.

Značná část příslušníků vojensky neevidovaných součástí ministerstva vnitra nemá dosud v pořádku vojenské evidenční doklady, nemá ujasněný vojenský poměr a nezná vojenské evidenční povinnosti. Ani kádroví pracovníci nemají vždy přehled o tom, kde a v jakém stavu se nalézají vojenské evidenční doklady příslušníků neevidovaných součástí.

K odstranění těchto nedostatků vydávám jako přílohu tohoto rozkazu "Směrnice pro manipulaci s vojenskými evidenčními doklady příslušníků neevidovaných součástí MV" a stanovím počátek jejich účinnosti dnem vydání rozkazu.

N a ř i z u j i :

1. Náčelníku kádrové správy MV a náčelníkům krajských správ MV - seznámit příslušné kádrové pracovníky s obsahem "Směrnic" a uložit jim, aby ve spolupráci s příslušnými místními vojenskými správami provedli do 31. prosince 1954 kontrolu vojenských evidenčních dokladů všech příslušníků neevidovaných součástí ministerstva vnitra a aby do 1. května 1955 vyžádali od příslušných vojenských správ pro poddůstojníky a příslušníky mužstva evidenční listy, pro důstojníky evidenční karty a všechna vyhotovení krátkého osobního spisu.
2. Příslušným kádrovým pracovníkům - zodpovědně plnit úkoly podle Směrnic ve stanovených termínech a jejich splnění hlásit neprodleně správě kádrů MV.
4. Náčelníku IV. zvláštního odboru MV - prověřit příslušné pracovníky prováděním soustavné a důsledné kontroly nad opatřeními, vyplývajícími ze "Směrnic".

** viz změnu bodu 21 na 6. straně Směrnic..dle R. MV č. 54/54.*

Ministerstvo národní obrany vydává současně obdobný rozkaz, takže spolupráce orgánů ministerstva vnitra a ministerstva národní obrany je zajištěna.

Dnem vyhlášení pozbývají účinnosti rozkazy, výnosy a předpisy, které tomuto rozkazu odporují; zejména pozbývá platnosti čl. 158 TRMNB čís. 146/1953.

Č. j. Sv-00342/40-54

Ministr vnitra
Rudolf Barák v.r.

Obdrží: ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
správy, samostatné odbory a
oddělení MV, KS-MV a
správa MV Jáchymov
OZD-MV a MNO

Tento výtisk č. 9 rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

por. J. Chaloupka

* Vyhlášeno dne 1. úně 1954
komu _____
kým /podpis/ por. Kocourek
lhůta k provedení _____
za provedení odpovídá _____
lhůta ke kontrole
provedení rozkazu _____
školeny _____
kontrolcu pověřen _____

S m ě r n i c e

pro manipulaci s vojenskými doklady příslušníků
nevidovaných součástí ministerstva vnitra

Č á s t I

Všeobecná ustanovení.

1. Každý občan Československé republiky ve věku od 18 let do 50 let je povinen mít vojenský evidenční doklad /vojenskou knížku, průkaz o osvobození od vojenské povinnosti, průkaz povolance/, který osvědčuje jeho poměr k ozbrojeným silám Československé republiky. Výjimka platí pouze pro důstojníky v záloze, kteří jsou povinni mít vojenský evidenční doklad déle. Ženy, které byly vzaty do vojenské evidence jsou povinny mít vojenský evidenční doklad do 50 let.

Vojenským evidenčním dokladem se tyto osoby prokazují při každé změně trvalého pobytu /odhlášení nebo přihlášení/ a to nejen příslušným vojenským orgánům, ale i orgánům místních národních výborů, vedoucím ohlašoven a orgánům, které vedou domovní knihy.

2. Součásti ministerstva vnitra jsou rozděleny na součásti vojensky evidované a součásti vojensky nevidované. Vojensky evidované jsou veřejná bezpečnost a ústřední správa státního požárního dozoru, jejichž příslušníci jsou vedeni ve vojenské evidenci u okresních, obvodních nebo městských vojenských správ /dále jen okresní vojenské správy/. Na ně se vztahují všechny povinnosti vojáků v záloze. Součástmi vojensky nevidovanými jsou všechny ostatní součásti ministerstva vnitra. Jejich příslušníci pokud jsou vojáky v záloze, vyjímají se z vojenské evidence u okresních vojenských správ a po dobu výkonu služby u těchto součástí nepodléhají vojenské ohlašovací povinnosti u okresní vojenské správy.

Příslušníci evidovaných součástí ministerstva vnitra podléhají vojenské povinnosti a jsou ^{vedeni} jednak ve vojenské evidenci u okresních vojenských správ, jednak ve zvláštní vojenské evidenci vojáků v záloze, kterou vedou zvláště určené pracovníci /směrnice vydané ústřední komisí pro rezervy při úřadu předsednictva vlády, č.j. 010727/52 z 10.11.1952 - výnos MV č.j. 0055/02-54 ze dne 31.5.1954/. Tito pracovníci hlásí změny s hlediska vojenské evidence /ku př. přestěhování, přemístění, přijetí, propuštění a pod./ příslušným okresním vojenským správám podle místa trvalého pobytu vojáka v záloze. Ve své činnosti jsou řízeni příslušnými

směrnicemi a výnosy vydanými IV. zvláštním odborem MV, jež byly zaslány všem náčelníkům KS-MV a OO-MV.

3. Občanští zaměstnanci ministerstva vnitra, bez ohledu na jejich zařazení /tedy i u součástí MV vojensky neevidovaných/ patří do skupiny osob podléhajících vojenské evidenci.
4. Tato směrnice se nevztahuje na příslušníky Pohraniční stráže, Vnitřní stráže a příslušníky vojenských jednotek CO.

Č á s t II.

Prověření vojenských dokladů příslušníků neevidovaných součástí MV.

5. Příslušníci neevidovaných součástí MV /dále jen příslušníci/, pokud jsou vojáky v záloze, jimi zůstávají, i když po dobu činné služby u ministerstva vnitra nepodléhají vojenské povinnosti a musí mít proto řádné vojenské evidenční doklady vojáků v záloze, t.j. vojenskou knížku. Pokud příslušníci nebyli uznáni schopnými k výkonu vojenské služby, musí mít příkaz o osvobození od vojenské povinnosti.

Abý tento požadavek byl splněn, je třeba

- a/ vojenské knížky, pokud jsou v držení příslušníků, uvést do náležitého stavu,
- b/ příslušníkům, kteří nemají žádný vojenský doklad, příp. mají vojenský doklad starý /vojenský list a pod./, opatřit vojenské knížky nebo jiný vojenský evidenční doklad,
- c/ vyžádat evidenční listy z/ příslušníků od příslušných vojenských správ a uložit je u příslušných součástí MV.

Č á s t III.

Postup při prověřování vojenských knížek u příslušníků neevidovaných součástí MV.

6. Kádroví pracovníci všech neevidovaných součástí MV vyhotoví seznam /pouze v jednom výtisku/ všech příslušníků součástí,

x/ Všude, kde se ve směrnicích hovoří o vyřadování evidenčních listů třeba rozumět, že u poddůstojníků a příslušníků se vyřadují evidenční listy, u důstojníků pak evidenční karty a všechna vyhotovená krátkého osobního spisu, pořízeného okresem vojenskou správou trojmo. Pokud jde o staršího důstojníka /od majora výše/, nalézá se jeho krátký osobní spis také u krajské vojenské správy, u plukovníků a generálů pak jedna souprava evidenčních dokladů též u hlavní kádrové správy MOC.

které kádrově obhospodařují, nebo kteří jsou zařazeni v rámci jejich součástí i když jsou kádrově obhospodařováni vyššími orgány. Seznam vyhotoví podle vzoru uvedeného v příloze 1.

7. Po vyhotovení seznamu provede se přesná kontrola stavu uložených vojenských osobních dokladů v kádrových spisech. U každého příslušníka, který má vojenskou knížku uloženu u součástí, se přesvědčí, má-li v ní potvrzeno vynětí z vojenské evidence a v seznamu vyznačí tu okresní vojenskou správu, která vynětí provedla.
8. U příslušníků, kteří nemají potvrzeno vynětí z vojenské evidence, se v seznamu uvede ta okresní vojenská správa, která provedla poslední záznam o vzetí do evidence.
9. U příslušníků, kteří mají jiné vojenské doklady než vojenskou knížku, se uvede o jaký doklad jde a kým byl vystaven.
10. Ti příslušníci, kteří nemají žádný vojenský doklad, se rovněž uvedou v seznamu; s těmito pohovoří osobně kádrový pracovník, který si ověří, kdy a kde konal příslušník vojenskou službu, co se stalo s jeho vojenským dokladem, zda-li jej vůbec obdržel, případně kam jej odevzdal a pod.
11. Po vyhotovení celkového seznamu vypíše kádrový pracovník ze seznamu jmenovitě ty, pro které bude žádat vystavení nových vojenských evidenčních dokladů; současně vyhotoví přehled těch příslušníků, u kterých je nutno pátrat po knížkách, jež byly odevzdány cestou správy kádrů MV příslušným krajským vojenským správám a nebyly dosud vráceny, jak bylo stanoveno dohodou mezi ministerstvem národní obrany a ministerstvem vnitra /výnos MNO-ČS ze dne 4.8.1953 č. 018420-OMS/.
12. Kádrový pracovník po vyhotovení dílčích seznamů příslušníků, pro které bude žádat buď vyhotovení nových vojenských knížek nebo vrácení dříve odevzdávaných, vejde ve styk s příslušnou krajskou vojenskou správou, jejímuž zástupci předá seznamy a se projedná s ním podrobnosti o vydání nových vojenských knížek a vrácení vojenských knížek orgánům vojenské správy. Náčelník okresní vojenské správy povolá prostřednictvím kádrového pracovníka příslušné součásti ty příslušníky, kteří vlastně neplatné vojenské doklady nebo kteří vojenské doklady nemají. Příslušník se dostaví na okresní vojenskou správu a poskytne potřebné údaje o vykonané vojenské základní službě, o svých znalostech, školení, za účelem vyplnění vojenského evidenčního listu. Při uvádění druhu zaměstnání a postavení v něm uvede příslušník pouze "státní zaměstnanec" bez jakéhokoli bližšího označení pracoviště neb zastávané funkce. Příslušník

je povinen sdělit veškeré údaje týkající se vojenské služby, jeho vzdělání, školení a pod., pokud je prodělal před nastoupením do služeb MV. Naproti tomu nesmí uvést školy, kursy nebo odborné vzdělání bezpečnostního charakteru.

13. Okresní vojenská správa po vyplnění vojenské knížky potvrdí v ní ihned vynětí z vojenské evidence a současně připojí doložku "nepodléhá vojenské ohlašovací povinnosti". Po provedení těchto úkolů předá okresní vojenská správa příslušníku proti podpisu vojenskou knížku a v zalepené obálce vojenský evidenční list s tím, aby ho odevzdal kádrovému pracovníku k uložení u součásti MV.
14. Příslušník po obdržení nové vojenské knížky předloží ji současně s vojenským evidenčním listem kádrovému pracovníku, který si ověří, zda je v ní potvrzeno, že příslušník je vynat z vojenské evidence a že nepodléhá vojenské ohlašovací povinnosti. Kádrový pracovník sepíše o vojenské knížce záznam /viz příl.č.2/, který uloží do kádrových spisů příslušníka. Vojenskou knížku vrátí zpět příslušníku, kterého poučí o povinnosti o ni řádně pečovat. Současně mu sdělí, že po dobu výkonu služby a nevidovaných součástí MV neplní vojenskou ohlašovací povinnost u okresní vojenské správy uvedené ve vojenské knížce /naproti tomu je příslušník povinen plnit občanskou ohlašovací povinnost - hlášení pobytu- a uvádí v rubrice č.3 ohlašovacího listu slovo "voják"/. x/
V případě přihlašování se k trvalému pobytu prokazuje se příslušník na ohlašovně též vojenskou knížkou.
15. Kádrový pracovník provede kontrolu vojenských knížek, které jsou jednak založeny v kádrových spisech, jednak v držení příslušníků; dbá především na to, aby ve vojenské knížce bylo vyznačeno vynětí z vojenské evidence a uvedena doložka "nepodléhá vojenské ohlašovací povinnosti".
Při zjištění případných závad v záznamech ve vojenské knížce nechá ji na příslušné okresní vojenské správě doplnit, příp. nechá provést potřebné opravy.
Dále postupuje podle ustanovení čl.14.
16. V případě odjezdu příslušníka do zahraničí musí tento odevzdat vojenskou knížku k uložení kádrovému pracovníku příslušné součásti MV. Brátí s sebou vojenskou knížku do zahraničí je nepřipustné a trestné.

x/ Příslušníci, kteří vlastní průkazy o osvobození od vojenské povinnosti, uvádějí v příslušné rubrice přihlašovacího lístku slovo "nevoják".

Č á s t IV.

Vyžadování vojenských evidenčních listů a manipulace s nimi

17. Po provedení prověrky vojenských dokladů vyžádají si kádroví pracovníci neevidovaných součástí od okresních vojenských správ vojenské evidenční listy příslušníků těchto součástí.
18. Ze seznamu vynotoveného pro zjištění stavu vojenských knížek vypíší se jmenovitě ti příslušníci, kterým byly vystaveny vojenské knížky a to podle okresní vojenské správy, která učinila poslední zápis o vzetí nebo vynětí z vojenské evidence.

Kádrový pracovník požádá na příslušné okresní vojenské správě o vydání vojenských evidenčních listů. Vyžádání děje se buď přímo, při čemž se při převzetí potvrdí pouze počet kusů nebo je-li sídlo okresní vojenské správy vzdáleno, písemně /příloha č.3/.

19. Všechny shromážděné evidenční listy budou uloženy napříště u příslušné součásti /krajské správy MV a správy kádrů MV a pod./ v abecedním uspořádání a to zvlášť pro mužstvo a poddůstojníky, zvlášť pro důstojníky a generály v záloze /vojenské hodnosti/, při čemž je nutno uchovávat je stále v zalepeném obalu a musí být uloženy v tresoru.

Č á s t V.

Postup při přijetí, propuštění nebo převedení příslušníka.

20. Při přijetí nebo převedení příslušníka z evidované součásti k neevidované, provede kádrový pracovník té součásti, kam byl příslušník zařazen neb přemístěn, hlášení vojenské správě o této skutečnosti, při čemž uvede, kterým kádrovým rozkazem bylo tak stanoveno a požádá o vynětí dotyčného z vojenské evidence a o zaslání vojenského evidenčního listu k uložení u příslušné součásti MV /příl. č.4/. Při přijetí nebo převedení poddůstojníka nebo příslušníka mužstva v záloze k neevidované součásti žádá se o jeho vynětí z vojenské evidence přímo u příslušné vojenské správy podle místa trvalého bydliště přijatého /převedeného/, která předvolá příslušníka a potvrdí mu do vojenské knížky vynětí z vojenské evidence s doložkou "nepodléhá vojenské ohlašovací povinnosti" a současně předá příslušníka v zalepené obálce vojenský evidenční list s tím aby ho odevzdal kádrovému pracovníku k uložení.

21. Při přijetí nebo převedení důstojníka nebo generála v záloze (voj.hodnost) od evidované součásti MV k neevidované, zašle se hlášení o tom krajské vojenské správě podle místa bydliště převedeného příslušníka (je-li bydliště příslušníka v Praze 1-16 zasílá se hlášení městské vojenské správě Praha). Krajská (městská) vojenská správa zařídí pak vynětí z vojenské evidence u příslušné okresní nebo obvodní vojenské správy.

Změna prováděna dle R.M.V. 54/57. čl. 60.

v záloze na okresní vojenskou správu, kde mu ve vojenské knížce vyznačí v příslušné rubrice vynětí z vojenské evidence s doložkou "nepodléhá vojenské ohlašovací povinnosti". Současně mu předá v zalepené obálce evidenční kartu důstojníka a všechny výstisky krátkého osobního spisu /krátký osobní spis obsahuje životopis, zdravotní záznam a posudky/, které tento předá kádrovému pracovníku součásti MV. Další postup je pak stejný jako u poddůstojníků a mužstva.

Nedá-li MNO HKS souhlas k vynětí z vojenské evidence převedeného důstojníka nebo generála, zůstává takový příslušník nadále ve vojenské evidenci a je povinen konat veškeré vojenské povinnosti vojáka v záloze jako evidovaný. Takový případ se vyskytne pouze u vysoce kvalifikovaného odborníka, který je pro čs. armádu nepostradatelný.

22. V případě převedení příslušníka k evidované součásti MV neb při jeho propuštění oznámí kádrový pracovník /nejpozději do 3 dnů po vyhlášení v kádrovém rozkaze /okresní vojenské správě, příslušné podle místa trvalého pobytu příslušníka, nastalé skutečnosti a požádá o převzetí do vojenské evidence /vzor hlášení příl. č. 5/. Současně poučí převedeného neb propuštěného příslušníka o povinnosti hlásit se u příslušné okresní vojenské správy. S hlášením zasílá se okresní vojenské správě vojenský evidenční list, který byl dosud u neevidované součásti MV uložen. U důstojníků v záloze se zasílají na OVS všechna vyhotovení krátkého osobního spisu a tentýž počet vyhotovení kádrového posudku.
23. Při přemístění příslušníka v rámci neevidovaných součástí MV zasílá se vojenský evidenční list příslušníka ihned po vynlášení v kádrovém rozkaze té krajské správě MV, kde je příslušník nově zařazen. Při přemístování v rámci ústředí ministerstva vnitra zůstává vojenský evidenční list u správy kádrů MV.

Č á s t VI.

Závěrečná ustanovení.

24. Vojenské knížky příslušníků MV a jejich vojenské evidenční listy

jsou majetkem ministerstva národní obrany; zneužití těchto dokladů nebo provádění různých záznamů v nich, pokud jsou uloženy u součásti MV, jest nepřípustno.

25. Kontrolním orgánům MNO musí být umožněno provést kontrolu uložení evidenčních listů s podmínkou, že se prokáží náčelníku součásti MV osobním příkazem důstojníka ČSA a prověřením k provedení kontroly. Není dovoleno jakýmkoliv osobám pořizovat jmenné seznamy nebo výpisy a opisy z těchto dokladů.
-

V Z O R c e l k o v é h o s e z n a m u

Por. čís. zál.	Voj. hod. - Jméno a příjmení	Den, měsíc, rok a místo narození	Má voj. doklad serie a číslo	OVS, kde byl posl. evidován	Evidenční list nebo ev. karta a KOS	Potvrzení o vyjmutí z voj. evid./název OVS/	Doplněk "nepod- táhá voj. ohl. povinnosti" vy- značena. Datum provedení	Poznámka
1.	voj. Jan ADAM	21.4.1926 Holice	voj. knížka A 128653	OVS Praha	převzat a ulož.	Praha		ulož.
2	starš. Karel BEZDĚ- KOVSKÝ	16.8.1922	voj. list	dopl. vel.	-	-		žádat o vystavení nové knížky
3	por. Kamil CÍCVÁREK	1.12.1928 Klatovy	voj. knížka E 287954	OVS Pardubice	Olomouc	-		ulož.
4	svob. František DANIEL	6.5.1923 Znojmo	nemá, byl mu odebrán	-	-	-		konal voj. zákl. službu v r. 1946 u v. ú. 3852 Klatovy
5	čet. Josef ELIÁŠ	20.9.1925 Praha	odevzdal v Jáchymově	OVS Brno	-	-		žádat OVS Brno o vrácení
6	rotný Antonín FIKMJS	8.7.1921 Ostrava	voj. knížka G 282654	OVS Nový Jičín	převzat a ulož.	Ostrava		ulož.
7	ppor. Robert GALUŠKA	6.2.1927 Přerov	voj. knížka A 842134	OVS Vranov	-	Brno		ulož.

Poznámka: Tento seznam je pro vlastní potřebu a přehled, ze kterého se postupně provádí doplňování dokladů a uvacení do naprostého pořádku podle směrnice.

Záznam o vojenské knížce.

Četař v záloze T o m a n Karel, nar. 20.4.1928, předložil k evidenci /obdržel po provedené evidenci/ svoji vojenskou knížku evid. č. E 306842 vydanou OVS Kolín, ve které je proveden záznam o vynětí z vojenské evidence u OVS a doložka "nepodléhá vojenské ohlašovací povinnosti".

V Ostravě dne 5. dubna 1955.

Kulaté razítko součásti

.....
Podpis

Příloha č. 3

V z o r

Náčelník okresní vojenské správy

K o š i c e .

Žádám o zaslání vojenské evidenční karty a všechna vyhotovení krátkého osobního spisu podporučíka v záloze Z e d e n é h o Antonína, nar. 18.5.1928 v Nitře, bytem Košice, ulice Rudé armády 48, který je v neevidované složce MV a je dosud va Vaší vojenské evidenci.

V Plzni dne 2. ledna 1955.

Kulaté razítko součásti

.....
Podpis

V z o r

Náčelník okresní vojenské správy

Brno - venkov

Dne 28. dubna 1955 kádrovým rozkazem náčelníka krajské správy ministerstva vnitra č. 148 byl přijat četař v záloze A d a m Josef, nar. 26.2.1926 v Holicích, bytem Brno - Královo Pole, Na Rybníčku 28, k neevidované součásti MV.

Z tohoto důvodu žádám o vynětí jmenovaného z vojenské evidence u Vaší vojenské správy a současně žádám o zaslání vojenského evidenčního listu k uložení u MV.

V Brně dne 29. dubna 1955.

Kulaté razítko součásti

.....
Podpis

Příloha č. 5

Hlášení OVS

Náčelník okresní vojenské správy

Olomouc

Přílohy: 1 evidenční list.

Četař v záloze D a n i e l František, nar. 6.5.1923 ve Znojmě, bytem Olomouc, Stanislavova 26, byl kádrovým rozkazem č. 12 ze dne 17.1.1955 propuštěn ze služeb ministerstva vnitra. Jmenovaný vlastní vojenskou knížku evidenční číslo E 45836, vystavenou OVS Brno.

Žádám o jeho vzetí do vojenské evidence a současně vracím vojenský evidenční list, který byl uložen u MV po dobu jeho služby u neevidované součásti MV.

V Olomouci dne 20. ledna 1955.

Kulaté razítko součásti

.....
Podpis