

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 11. února 1954

Číslo 27/511

O B S A H : 28. Prozatímní směrnice pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu v oboru MV - vydání.

173 201
* 28 *

238/10-10

Prozatímní směrnice pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu v oboru ministerstva vnitra - vydání

Vydávám Prozatímní směrnice pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu v oboru ministerstva vnitra s přílohami 1 až 20 a stanovím počátek jejich účinnosti dnem 1. ledna 1954.

Těmito směrnici se ruší výnos MNB č. B/8-13.150/70-zdrav-52, výnos MNB č. 4/taj-1950-BP/12.

Prozatímní směrnice pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu v oboru MV dostanou pouze zdravotnická zařízení ministerstva vnitra.

Č.j. Zs-092/01-54.

Zrušeno dle R.MV č. 60/54.

Náměstek ministra vnitra :
plk. Jindřich K o t a l v.r.

PROZATÍMNÍ SMĚRNICE pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu v oboru ministerstva vnitra

Přesně a odpovědně vedená zdravotnická dokumentace a hláskou služba je podkladem pro organizaci zdravotnického zabezpečení součástí MV a zárukou pružného a správného reagování zdravotnické služby na běžné i náhlé změny zdravotnické situace. Konečně je podkladem pro kontrolu činnosti zařízení zdravotnické služby MV nadřízenými orgány. Ke splnění těchto úkolů vydávám Prozatímní směrnice pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu a ruším tím, výnos MNB č.j. B/8-13.150/70-zdrav-52 z 10. září 1950 a výnos MNB č.j. 4/taj-1950-BP/12 ze dne 12.2.1950.

*Zrušeno dle R.MV č. 60/54 č. 137 a vydaných služební předpisů
MV - zdravotnická služba*

Prozatímní směrnice nabývají účinnosti dnem 1. ledna 1954.

A.

D o k u m e n t a c e :

1. Záznamnictví krátkodobé neschopnosti
2. Hygienicko-epidemiologické záznamnictví
3. Záznamnictví v péči o chrup /POCH/

B.

H l á s n á s l u ž b a :

1. Hlášení pravidelná
2. Hlášení příležitostná

A.

K vedení záznamnictví ve zdravotnické službě MV podle prozatímních směrnic se používá jednak záznamů ve formě knih, jednak různých tiskopisů vlastních vzorů. K zavedení knih použijte sešitů ve směr formátu A4. Sešity musí mít číslované listy, musí být vinkulovány /prošity, zapečetěny, opatřeny datem a podpisem toho, kdo vinkulaci provedl/ a označeny jako tajné. Rubriky v sešitech zaveďte podle vzorů v příloze těchto směrnic.

Potřebné tiskopisy podle vzorů v příloze si opatřete svépomocí /rozmožením/.

I.

Záznamnictví krátkodobé neschopnosti

1. L é k a ř s k á a m b u l a n t n í k n i h a /příl. č.1/.

Kniha se vede na zdravotnickém oddělení KS-MV společně pro všechny součásti MV, které jsou v přímé léčebné a preventivní péči lékaře zdravotnického odd. a u hlavního lékaře součástí ministerstva vnitra.

Kniha slouží jako :

- a/ doklad o pracovní výkonnosti zdravotnického zařízení MV,
- b/ podklad pro materiální plánování zdravotnického zařízení MV,
- c/ pomůcka k sestavování Měsíční informační zprávy zdravotnické služby MV,
- d/ pro informaci příslušných náčelníků a služebních představených.

Lékařská ambulantní kniha se vede odděleně podle měsíců. Poslední zápis v měsíci se podtrhne červenou vodorovnou čarou a první zápis v následujícím měsíci se označí pořadovým číslem 1.

Preventivní prohlídky se do této knihy nezapisují.

2. Soupis neschopných služby (příl.č.2/

Knihy se vede samostatně pro příslušníky, kteří jsou v přímé péči lékařů zdravotnického odd. a pro příslušníky, kteří jsou v jeho péči nepřímé [=v péči účastkových lékařů/.

Knihy slouží jako :

- a/ podklad k vypracování Měsíční informační zprávy,
- b/ podklad k sestavení Měsíčního výkazu nemocných,
- c/ podklad k přesné evidenci neschopných služby pro informaci náčelníka KS-MV,
- d/ podklad k vedení a doplňování soupisu osob, vyžadujících zvýšenou lékařskou péči /veden ve formě kartotéky/.

Pomůcky k vedení knihy :

- a/ záznam o pracovní neschopnosti příslušníka NB,
- b/ Lékařská ambulantní kniha,
- c/ doklady o zasedání a rozhodnutí lékařské komise MV.

Knihy se vede odděleně podle měsíců. Poslední zápis v každém měsíci se podtrhne vodorovnou čarou a v následujícím řádku se provede součet jednotlivých rubrik. Všichni neschopní, zbývající na příští měsíc se přepisují vždy k prvnímu dni nového měsíce jako první zápisy bez pořadového čísla.

V rubrice Poznámka je nutno poznamenati u těchto zbylých z minulého měsíce datum prvního dne neschopnosti. Na přední předsádce knihy jsou vytištěny vysvětlivky k vyplňování knihy, na zadní předsádce knihy je vytištěn Zkrácený seznam nemocí, úrazů a příčin smrti /1948/, doplněný převodovou tabulkou :
 [= čísla nemocí, uvedené za diagnosami/. Tato převodová tabulka slouží k určení čísla diagnosy, je-li tato na lékařských dokladech uvedena podle podrobného seznamu nemocí. Do Soupisu se zapisují všichni neschopní služby, léčení na ošetřovně, v domácím léčení, v nemocnici, v lázních /jen neschopní služby/, na zdravotní dovolené. Dále se sem zapisují všechny případy úmrtí pro nemoc či úraz, vraždu či sebevraždu, všechny případy propuštění do poměru mimo službu pro nemoc /přezkum - dýchod/. Příslušníci, odeslaní do nemocnice na vyšetření, se do Soupisu zapisují jen v případě, trval-li jejich pobyt v nemocnici i s cestou zpět déle jak 24 hodin. V rubrice Poznámka nutno vždy upozornit, že šlo o vyšetření v nemocnici a ne o léčení na lůžku.

3. Knihy léčených na lůžku ošetřovny (příl.č.3/.

Knihy vedou pouze zdravotnická zařízení, která mají lůžkovou

část, společně pro příslušníky všech součástí.

Účel knihy :

- a/ spolu se Záznamem o léčení na lůžku ošetrovny je dokladem o odborné úrovni léčebné péče na ošetrovně,
- b/ spolu s Lékařskou ambulantní knihou je dokladem pro odůvodnění spotřeby léčiv a jiného zdravotnického materiálu a podkladem pro materiální plánování.

Pomůcky k vedení knihy :

- a/ Soupis neschopných služby,
- b/ Záznam o léčení na lůžku ošetrovny.

4. Seznam osob slabého zdraví /příl.č.4/
/Seznam příslušníků, jejichž zdravotní stav vyžaduje zvýšenou péči a dohled lékaře MV/

Seznam je veden abecedně ve formě kartotéky, která je dle potřeby doplňována novými listy.

Účel kartotéky :

Lékař MV zakládá kartotéční list pro všechny příslušníky s dočasně nebo trvale poškozeným zdravím /po prodělaných nakažlivých chorobách, úrazech a jiných vážnějších onemocněních/ vyžadující tělesné šetření alespoň na přechodnou dobu a event. dietní stravování, nebo po prodělaných nakažlivých chorobách, u nichž je podezření na bacilární činnost a pro všechny příslušníky, vyžadující dispensární péči /tbc, PN atd./.

Příslušníky v této kartotéce zaznamenané předvolává lékař k pravidelným prohlídkám, zařazuje je do plánu lázeňského léčení a doléčování, zařizuje jim podle potřeby rehabilitační léčbu atd., vesměs podle rozhodnutí a pokynů příslušných lékařských komisí MV.

Po vyřazení z kartotéky /přemístění, důchod, úmrtí/ se kartotéční listy postoupí k uložení do osobního spisu příslušníka a nahrazují tak výpis z bývalé Knihy nemocných u součástí.

Kartotéční listy slouží lékařům MV k sepisování návrhu na přezkoumání řízení a jsou-li pečlivě vedeny, stávají se základním zdravotnickým dokumentem, který poskytuje lékařům i služebním funkcionářům dobrý přehled o vývoji zdravotního stavu příslušníků.

Pomůcky k vedení kartotéky :

- a/ Soupis neschopných služby,
- b/ Záznam o průběhu pracovní neschopnosti,
- c/ výsledky preventivních prohlídek.

Vysvětlivky k vyplňování kartotéčních listů :

Rubrika č. 1 - 8 :

Nemocný se zařadí dle povahy základní choroby či vady do některých z osmi skupin, uvedených v záhlaví. Ostatní skupiny se odstihnou.

Rubrika č. 18 :

Mění-li se lékařský nález v průběhu léčení a prohlídek, nutno změnu zaznamenati.

Rubrika č. 21 :

Úlevy v zaměstnání nutno přesně vymezit, též datum, od kdy do kdy je úleva navržena. Lékař musí osobně kontrolovat, zda jsou jeho návrhy dodržovány.

"Jinými služebními opatřeními" se rozumí návrh na přezkum atd.

Rubrika č. 22 :

Datum příští prohlídky se opíše z ambulanti knihy.

5. Z á z n a m o p r a c o v n í n e s c h o p n o s t i
p ř í s l u š n í k a N B /příl.č. 5/.

Účel tiskopisu :

Lékař do něj co nejpodrobněji zaznamenává všechny poznatky během onemocnění a léčení. Slouží k informaci služebního představeného nemocného, který si jej dle potřeby dá předložit. Do Záznamu se zapisuje též datum a výsledek lékařských i laických kontrol v bytě neschopného příslušníka.

Tiskopis vyplní lékař MV při první návštěvě nemocného a vydá mu jej. Neschopný je povinen Záznam při každé další návštěvě předložit. Při předání nemocného do péče účastkového lékaře nebo do nemocnice, lázní atd., mu lékař Záznam odebere a uloží u sebe. Po převzetí nemocného zpět do vlastní péče Záznam doplní podle předložených dokladů a vede běžně dále.

Vysvětlivky k vyplňování Záznamu :

Tiskopis se skládá z pěti oddílů, označených I-V a "Závěru".

Oddíl I:

Přesná adresa pobytu je míněna v době neschopnosti ke službě.

Oddíl II:

Při první návštěvě /obyčejně je to ta, kdy lékař stanovil neschopnost ke službě/ se vepíše přesná diagnosa česky, při dalších návštěvách se vepíše lékařský nález /upřesňující diagnosa a vystihující "Status praesens"/. Uvede se též, zda nemocný musí ležet, či od kdy do kdy má povolenou vycházku. Rozhodnutí o léčení se uvádí stručně podle Lékařské ambulanti knihy.

Oddíl V:

Do rubriky Lékařské odůvodnění návrhu na přezkum se opiše odůvodnění, které lékař uvedl v příslušné rubrice Ústředního lékařského vysvědčení, na kterém se sepisuje návrh na přezkum.

U neschopných příslušníků, kteří jsou v léčebné péči účastkových lékařů, se Záznam nevyplňuje.

6. P o t v r z e n í o p r a c o v n í n e s c h o p n o s t i /tiskopis OÚNZ - příl.č. 6/.

Nahrazuje služební tiskopis "Záznam o pracovní neschopnosti příslušníka NB" v péči účastkových lékařů.

7. P o u k á z k a k ú s t a v n í m u l é č e n í /tiskopis OÚNZ - příl.č. 7/.

Lékaři si poukázku vyžadují u příslušných OÚNZ.

8. P o u k á z k a k l é k a ř i /příl.č. 8 - tiskopis OÚNZ/.

Jedná o ní čl. 5, 15 a 16 Směrnic pro léčebně preventivní péči.

9. Z á z n a m o l é č e n í n a l ů ž k u o š e t ř o v a n ý /příl.č. 9/.

Tiskopis si rozmnožte svéponocí podle vzoru. Rubriku "Předepsané ošetřování" vždy vypisuje lékař, v rubrice "Léčebný úkon" se podepíše ten, kdo jej provedl.

10. Ž á d a n k a o p r o v á d ě n í k o n t r o l y n e s c h o p n o s t i k e s l u ž b ě p ř í s l u š n í k a NB lékařskou poradní komisí OÚNZ /příl.č. 10/.

Příloha slouží pouze jako vzor k sepsání služebního lístku /čl.42 Směrnice pro léčebně-preventivní péči/.

II.

Hygienicko-epidemiologické záznamnictví.

11. K n i h a h y g i e n i c k é h o d o h l e d u /příl.č. 11/.

Knihu vede společně pro všechny podřízené součásti lékař zdravotnického oddělení KS-TV a předkládá ji v určených lhátách příslušnému náčelníku ke kontrole.

Vysvětlivky k vyplňování rubrik :

Rubrika č. 3.:

Popíše se stručně, ale výstižně stav kontrolovaných ubikací a

pracovišť, zařízení společného stravování, kolektivní hygieny, osobní čistoty atp.

Rubrika č. 4 :

Uvedou se konkrétně navrhovaná opatření ke zlepšení daného stavu.

Rubrika č. 5 :

Uvede se jméno toho, kdo je za hygienický stav kontrolovaného zařízení zodpověden a kdo provede opatření, nařízená nebo navržená k nápravě nedostatků a lhůta ke splnění.

Rubrika č. 6 :

Uvede se podpis kontrolujícího.

12. Kniha hygienických prohlídek /příl. 12/

Je uložena u správce kuchyně a vedoucího prodejny Arma. O vyplňování jednotlivých rubrik platí ustanovení předchozího článku. Závady do této knihy se zapisují podrobně při pravidelných kontrolách a jejich stručná charakteristika se přepisuje do Knihy hygienického dohledu.

Do Knihy se zapisují též výsledky čtvrtletního vyšetření na bacilonošičství zaměstnanců kuchyní a prodejen Arma. Doklady o bakteriologickém vyšetření ukládá lékař zdravotnického oddělení u sebe.

13. Přehled epidemiologické situace v kraji /příl. č. 13/

O provádění zápisů do jednotlivých rubrik jednají Prozatímní směrnice pro hygienicko-protiepidemickou péči o příslušníky MV.

III.

Záznamnictví v péči o chrup :

14. Léčebný štítek /příl. č. 14/.

15. Laboratorní štítek pro fixní práce příl. č. 15/.

16. Laboratorní štítek pro snímatelné práce /příl. č. 16/.

17. Pracovní výkaz ze dne /příl. č. 17/.

Rubrika č. 6, 7, 9, 23, 26 - 29 je v našem vzoru upravena.

18. Pracovní výkaz za měsíc . . . /příl. č. 18/.

Rubrika č. 6, 7, 9, 23, 26 - 29 je v našem vzoru upravena.

Podrobné vysvětlivky k vyplňování těchto tiskopisů jsou uvedeny v Prozatímních směrnicích pro péči o chrup příslušníků MV.

B.

IV.

Hlášení pravidelná:

19. Týdenní přehled epidemiologické situace /příl.č. 19/.

Předkládá se vždy za dobu od soboty 12.00 hod. minulého týdne do soboty 12.00 hod. běžného týdne a musí být odeslán na zdravotnickou správu MV bezpodmínečně vždy v pondělí následujícího týdne. Podrobná vysvětlení k sestavování a vypínování tohoto výkazu jsou uvedena v Prozatímních směrnicích pro hygienicko-protiepidemickou péči o příslušníky MV.

20. Měsíční informační zpráva o chodu zdravotnické služby a o zdravotnické situaci /příl.č. 20/.

Měsíční informační zprávu předkládá za uplynulý měsíc náčelník zdravotnického oddělení KS-MV /hlavní lékař/ zdravotnické správě MV bezpodmínečně vždy do 10. dne následujícího měsíce. Měsíční informační zpráva obsahuje 4 oddíly a 5 příloh.

Oddíl I: Všeobecná charakteristika zdravotního stavu :

1/ Statistická data /v poměrných ukazatelích na 1.000 a rok/:

Statistická data vyjádřete v tabulce /viz oddíl I. Měsíční informační zprávy ve vzoru v příloze/.

Ve sloupci 1 této tabulky jsou předtištěny jednotlivé statisticky sledované jevy.

Do sloupců 2, 3 a 4 vepište hodnoty zdravotnických ukazatelů podle předtisku, odděleně za jednotlivé podřízené součásti.

K získání jednotlivých údajů použijte Soupisu neschopných služby, a Měsíčního výkazu nemocných /viz dále/.

Jednotlivé statisticky zkoumané jevy jsou ve sloupci 1 tabulky označeny malými písmeny a - h.

Zdravotniční ukazatelé /poměrná čísla/ vypočítejte takto :

Pro údaje a - f podle vzorce

$$\frac{\text{absolutní počet za měsíc} \times 12 \times 1.000}{\text{průměrný denní počet všech konajících službu}}$$

Pro údaje v rubrice g

$$\frac{\text{počet všech nemocenských dnů za měsíc} \times 12 \times 1.000}{365 \times \text{průměrný denní počet všech konajících službu}}$$

Poněvadž poměr 12.000 : 365 je neměnný [= 32,88/], je možno použití pro výpočet tohoto ukazatele zkráceného vzorce :

počet všech nemocenských dnů x 32,88

průměrný denní počet všech konajících službu

Ukazatele v řádku h vypočtete takto :

pro infekce podle vzorce

počet všech nemocenských dnů, ztracených pro inf. onemoc. x 32,88

průměrný denní počet všech konajících službu

pro úrazy podle vzorce

počet všech nemocenských dnů, ztracených pro úrazy x 32,88

průměrný denní počet všech konajících službu

Poznámka :

Průměrný denní počet všech konajících službu zjistí náčelník zdravotnického oddělení KS-MV u funkcionáře, vedoucího početní stav součástí, vždy k poslednímu dni měsíce, za který podává informační zprávu.

V počtu úrazů vykazujte jen ty úrazy, které vedly k úplné pracovní neschopnosti.

2/ Léčebně preventivní péče /absolutní čísla/ :

Údaje vepiště do jednotlivých tabulek přesně podle předtisku.

Poznámka :

O provádění a dokumentaci preventivních prohlídek vyjde zvláštní nařízení ZS-MV. Do té doby zapisujte provedené preventivní prohlídky jmenovitě do zvláštního sešitu, opatřeného pečeti s očíslovanými listy, který až na další musí být uložen u náčelníka sekretariátu nebo u funkcionáře, který vede početní stav součástí.

3/ Zhodnocení statistických dat :

Zdůvodněte pohyb ukazatelů, při jejich vzestupu uveďte, jaká opatření a u kterých součástí budou provedena. Proveďte srovnání s ročním průměrem za minulý rok a odhadněte prognosu vývoje.

Oddíl II :

1/ Epidemiologická situace :

Rozbor a zhodnocení epidemiologické situace proveďte podle bodů, uvedených v oddílu II vzoru Měsíční informační zprávy v příloze, za použití Směrnic pro hygienicko-protiepidemickou péči o příslušníky MV.

2/ Hygienické nedostatky v zařízeních MV :

Zodpovězte všechny body podle vzoru v příloze.

3/ Úrazovost :

Zodpovězte všechny body podle vzoru v příloze.

Oddíl III :

V bodě 2/ - péče o chrup - popište stručně činnost pojízdné ambulance v uplynulém měsíci a vytkněte eventuelní nedostatky. Viz též Prozatímní směrnice pro péči o chrup, které vyjdou jako samostatné nařízení zdravotnické správy MV.

Oddíl IV - závěr :

Zodpovězte všechny body podle vzoru v příloze.

Poznámka :

- a/ Měsíční informační zprávu podepisuje náčelník zdravotnického odd. KS-MV /hlavní lékař/.
- b/ Ke zprávě přiloží tyto přílohy :
- Výkaz nemocných /vzor v příloze/
 - Výkaz činnosti KKK-MV se Zápisem o jednání komise a s připomínkami k posudkové službě /viz též Směrnice pro posudkovou službu v MV/ v kraji.
 - Pracovní zubní výkaz za měsíc s výpočtem ukazatelů na druhé straně tiskopisu /viz Směrnice POCH/.

Měsíční informační zpráva musí být opatřena vyjádřením náčelníka pro věci materiální s uvedením návrhů k odstranění závad a konečně vyjádřením náčelníka s uvedením nařízených opatření.

V.

Hlášení příležitostná

21. Hlášení o neočekávané změně hygienicko-epidemiologické situace.

Hlášení se podává zprávou volné formy, s údaji podle Prozatímních směrnic pro hygienicko-protiepidemickou péči o příslušníky MV.

22. Neočekávaná potřeba zdravotnického materiálu

Zpráva volné formy, možno podati dálnopisem, telefonicky, spisem, případně v oddílu IV. Měsíční informační zprávy.

23. Hlášení o zvláštních epidemiologických událostech /BBP/.

O jeho vypracování pojednává hlava 5 Směrnic pro hygienicko-protiepidemickou péči o příslušníky MV.

24. Zpráva z epidemického ohniska /počáteční, průběžná, konečná/.
- K jejímu sestavení použijte příslušných statí Směrnice pro hygienicko-protiepidemickou péči o příslušníky MV.
25. Hlášení o splnění termínovaných úkolů /uložených ZS-MV při instrukčně metodických shromážděních náčelníků zdravotnických oddělení KS-MV nebo jinak/.
26. Hlášení o neschopnosti ke službě pro nemoc /úraz/ a o nástupu dovolené náčelníka zdravotnického oddělení KS-MV /hlavní lékař/, se zprávou, jak je zajištěna lékařská péče po dobu nepřítomnosti lékaře /dálnopisně/.
27. Hlášení doby zasedání Krajské lékařské komise KM.
Hlášení podávejte dálnopisem.
- Všechna příležitostná hlášení podávejte vždy okamžitě po vzniku skutečností, a nichž je hlášení nařízeno, dle okolností dálnopisem nebo spísem.

Obdrží : ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
zdravotnická správa MV
zdravotnické odd. součástí MV
zdravotnická odd. KS-MV.

Tento výtisk č. 9 rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá :

por. [Signature]

S e z n a m p ř í l o h

k rozšířeným směrnici pro zdravotnickou dokumentaci a hláskou službu.

č. přílohy:	N á z e v:	P o z n á m k a:
1	Lékařská ambulanci kniha	vlastní vzor
2	Seznam neschopných služby	" "
3	Kniha léčených na lůžku ošetrovny	" "
4	Seznam osob slabého zdraví	" "
5	Záznam o pracovní neschopnosti příslušníka NB	" "
6	Potvrzení o pracovní neschopnosti	tiskopis OÚNZ skl.č.N-506 PÚ MV
7	Poukaz k ústavnímu ošetřování	tiskopis OÚNZ skl.č. ÚNP-3312
8	Poukáz ^k a pro pojištěnce k lékaři	tiskopis OÚNZ skl.č.N-8 PÚ MV
9	Záznam o léčení na lůžku ošetrovny	vlastní vzor
10	Žádanka o provádění kontroly neschopnosti ke službě	slouží pouze jako vzor k sepsání služebního lístku
11	Kniha hygienického dohledu	vlastní vzor
12	Kniha hygienických prohlídek	" "
13	Přehled epidemiologické situace v kraji	" "
14	Léčebný štítek	tiskopis OÚNZ skl.č.N-530 PÚ MV
15	Laboratorní štítek pro fixní práce	tiskopis OÚNZ skl.č.ÚNP-002-200m
16	Laboratorní štítek pro snímatelné práce	tiskopis OÚNZ skl.č.N-533 PÚ MV
17	Pracovní výkaz ze dne.....	tiskopis OÚNZ skl.č.N-531 PÚ MV
18	Pracovní výkaz za měsíc	tiskopis OÚNZ skl.č.N-532 PÚ MV
19	Týdenní přehled epidemiologické situace	vlastní vzor
20	Měsíční informační zpráva	vzor o 11 ti listech

ПРИЛОЖ. Б.Л.

РАШНО СЛОВО РАКШИ

РАШНО

ОДТАМЕНЕ

ЛЕТАНСКА АРБУЛАНТИ
КНИГА.

Започато дне 195

Скоплено дне 195

H I J o n 1 9 5 3 .

11et 831

Da- tum:	Pof. N.:	Hodnot safsasen /igt. /kte/:	Imeno a pifjment :	Data nar.:	Mjagnosa slavam 1 Bjelen:	Zpustob 1.6bent:	Sohn- pen:	Keeht per:	Joh. 6. K. 15. sfiglet Soyd- su na- schop:	Iroh oljed nan:	B. endaka podpis 1.6kate:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

ODTAJNĚNÉ

razítko zdrav.zařízení

T A J N Ě !

Tato kniha obsahuje
/slovy/ číslovaných listů
/.....folií/.
Prošel a zapečetil dne

podpis

S O U P I S N E S C H O P N Ý C H
S L U Ž B Y

v péči +/ služebního lékaře MV.
+/ účastkového

Započato dne195.. Skončeno dne1

+/ škrtat co se nehodí !

SVĚTLIVKY k vyplňování a vedení knihy:

Rubrika 8.1: poř.číslo se přiděluje jen nově neschopným v běžném měsíci /ne zbylým z min.měsíce/. Poslední poř.č. na konci měsíce udává počet nově neschopných služby v měsíci a je podkladem pro výpočet hodnoty příslušného ukazatele v oddílu I Měsíční informační zprávy.

Rubrika 8.2: uvádí se den, kdy se provádí zápis.

Rubrika 8.6: uvede se číslo nemoci podle Zkráceného seznamu.

Rubrika 8.7: diagnosa se uvede vždy deský, přesně a výstižně. Není možno se držeti rámcových n á z v ů Zkráceného seznamu nemocí. /Na př. 827=zlomenina dolní končetiny, může však jít o zlomeninu stehenní kosti i o naštípnutí první kosti zánártní/.

Rubrika 8.8: zbývající z min.měsíce se vyznačí v zápisu šikmou čarou, ne číslicí! V poznámce /rubrika 8.24/ nutno vždy při prepisování zbylých do následujícího měsíce uvést datum prvního dne neschopnosti.

Rubrika 8.9-13: od do se vyjadřuje vypsáním data. Nutno si uvědomit, že se počítá vždy první i poslední den zápisu včetně /od 2.1. do 3.1. jsou 2 dny/. Součet dnů u jednoho neschopného nemůže překročit počet dnů v tom kterém měsíci /v lednu může být i příslušník neschopen maximálně 31 den/.

Rubrika 8.14-18: uvede se přesně počet dnů dle předtisku **č í s l i c í**.

Rubrika 8.19-21: zápis se vyjádří datem toho dne, kdy příslušník přestal být neschopným služby /kdo byl od 14.1. do 27.1. na zdravotní dovolené, mohl být schopným služby až 28.1. !/

Rubrika 8.22: zápis se vyjádří š i k m o u čárkou. Z této rubriky se sestavuje Seznam neschopných dále jak i měsíc v tabulce I Výkazu nemocných /příloha Měsíční informační zprávy/.

Rubrika 8.23: zápis se vyjádří š i k m o u čárkou.

Rubrika 8.24: do poznámky se uvede vše, co může poskytnouti vhodné a nutné vysvětlení k předchozím rubrikám. Na př.: provedení desinfekcí a jiná opatření při nakažlivých chorobách, provedená hlášení podle hlášené služby, výsledky bakteriologických a jiných laboratorních vyšetření, data zasedání a heslovitě rozhodnutí příslušných lékařských komit. atd. Při předání do domácího léčení, při udělení zdravotní dovolené, při odeslání do nemocnice a lázní nutno v poznámce uvést vždy přesnou adresu pobytu, podle potřeby adresu ošetřujícího /účastkového/ lékaře.

Pokyny k uzavření knihy ke konci měsíce:

Poslední zápis v měsíci se podtrhne červenou čarou.

Rubrika 8.1: opíše se poslední pořadové číslo v měsíci.

Rubrika 8.2-4: proškrtně se vodorovnou čarou.

Rubrika 8.5: napiše se "Součet za měsíc1954".

Rubrika 8.6-7: proškrtně se vodorovnou čarou.

Rubrika 8.8-13: součet zápisů v těchto rubrikách se vyjádří číslíci.

Rubrika 8.14-18: provede se součet číslíci v každé rubrice.

Rubrika 8.19-23: součet zápisů v těchto rubrikách se vyjádří číslíci. Zápisem se rozumí buď šikmá čárka nebo vypsání data.

V soupisu označujte infekční choroby na př.barevnými značkami, vždy však tak, aby počet neschopných pro tbc a PR byl snadno zjistitelný.

Úrazy zapisujte do Soupisu též takovým způsobem, aby počet úrazů v měsíci byl snadno zjistitelný. V rubrice "Poznámka" vyjádřete výstižně příčiny úrazů.

1. Pořadové číslo:	2. Den v měsíci:	3. Součast / okres:	4. Hodnost:	5. Příjmení, jméno a věk:	6. Číslo nemoci podle Záchr. seznamu:	7. Přesná klinická diagnóza:	8. Zbývá z min. smřs.:
0	1	II	1111	Jana Janáček 31.	447	Hypertenze prstů	1
1	2	I	stř.	Kolář Emanuel 23p.	558	Prudký zářet červa	
2	5	I	serž.	Holub Jaroslav 27p.	002	Pbc fibrinolytická pneumonie plic	
3	10	III	por.	Novák František 46p.	092	Épid. zářet jater	
3	9	0	0	Součet za listopad 1953	0	0	1
				<u>Prosinec 1953</u>			
0	1	III	por.	Novák František 46p.	092	Épid. zářet jater	1
1	4	IV	serž.	Holá Anna 29p.	585	Prudký zářet žlučníku	
2	10	I	serž.	Máca Josef 23p.	(XV)	Angina streptokoková	
3	17	II	ml. serž.	Luzavka Matěj 27p.	870	Náhodná otrava kyselinou barbiturovou	
3	9	0	0	Součet za prosinec 1953	0	0	1
				<u>Ledec 1954</u>			
1	1	III	por.	Novák František 46p.	092	Épid. zářet jater	1
1	1	IV	serž.	Holá Anna 29p.	585	Prudký zářet žlučníku	1

Nově neschopeni:

Ubyl:

Na ošetřovně	V ošacovním lóženi	V nemocnici. Léčení - vyjádři v poznámce	V lázeň. lóž. a v ošřevovně	Na zdravot. dovolené	Proces úmrtí na- schop. v b. z. m. s.					Ubyl:					Poznámka:	
					Na ošetřovně	V ošac. lóženi	V nemocnici	V lázeň. ošřevovně	Na zdravot. dovolené	Uzdravením	úmrtím	překum /úch. /	nemocnopen děle jak m. s. l.	Zbývá na příř. m. s. l.		
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	
	1/11	2/11					20			2/11					Neschop. od 21.10. Zapsán v sez. č. 200 slabeho zdravi	
1/11	2/11	4/11	1/11	10/11	11/11	2	40	14		23/11					ADA 12.11.53-14.11.53 zdrav.dov./léčen v nemoc.z./	
		5/11	2/11				16				2/11				ADA 15.11.53-19.11.53 hlás. ZS-MV	
1/11	10/11	1/11	30/11			3	18							1	hlás. ZS-MV 15.11.53 a zaps. v sez. 200 osob slab. zdravi	
		1/12	2/12			5	20	44	8	14	2	4	1	0	1	KLK 15.12.53-OLK 19.12.53 zdr.dov. 6 týd. Neschopen od 10.11.53
		1/12	15/12	1/12	31/12			12	16						1	KLK 10.12.53-OLK 12.12.53-lázně na 3 týd.
1/12	11/12					7				17/12						hlás. m. l. hlás. ZS-MV 14.12.53 vyřazen z práce v kuchyni na 10 dní
		11/12	29/12				8			25/12						otrávil se na ošř. -vinik kápnky požrestán
						7	9	43	16	8	2	4	4	1	2	Nesch. od 10.11.53 pro neukáz. zdr.dov. po kontrole l.k. KB ukrc.
				1/1	30/1					30	2/1					Neschop. od 4.12.53 -KLK 9.1.54-15 dní zdr.dov.
		1/1	5/1	6/1	25/1		5	45	2/1							

~~Halépie~~

~~OKRÁČENÝ SEZNAM NEMOCNÝ~~

~~zápisniko zdrav. zařízení~~

T A J N Ě !

~~K N I H A L É Č E N Ý C H N A L Ů Ž K Ů
O Š E T Ř O V N Ý .~~

Započato dne 195 .. Skončeno dne 195

Verily I say unto you

1: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

2: And ye have given to the poor, so shall ye receive.

3: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

4: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

5: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

6: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

7: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

8: For as much as ye have given to the poor, so shall ye receive.

ODTAJNENÉ

Sbírka k
č. j.

Datum:

Vše: Kvalitní informační zpráva o chodu
sáratebnické služby a zdravotnické
situaci - předložení.

Zdravotnická správa ministerstva zdravotnictví,
Praha.

Č á ř í 1.

Všeobecná charakteristika sáratebního stavu.

1./ Statistická data /v poměrných ukazatelích na 1.000 a rok/:

1	2			3			4		
	Minulý měsíc:			Běžný měsíc:			Tentýž měsíc př. rok:		
	SVZ	TP	OSZ	SVZ	VE	OSZ	SVZ	VE	OSZ
a. Počet nově neschopných									
b. Počet léčených na ošetrovně									
c. V domácím léčení									
d. Počet odeslaných do nemocnic									
e. Počet odeslaných do lázní a uzdravoven									
f. Počet úrazů									
g. Průměrný denní počet/všech ne- schop. služby/zdrav. ztráty cel./									
zh. z toho	infekce								
	úrazy								

2./ Léčebná preventivní péče /absolutní čísla/:

	minulý měsíc:	běžný měsíc:
Počet lékařských prohlídek podle ambulantní knihy, včetně návštěv a nemocných a kontrolních prohlídek /bez POGH a preventivních prohlídek/.		
Počet preventivních prohlídek		
Počet nově zjištěných těhotenství		

3./ Zhodnocení statistických dat:

Zdůvodnění pohybu ukazatelů - u vzestupu uveďte, jaká opatření a u kterých součástí budou provedena. Proveďte srovnání s celoročním průměrem minulého roku a určete prognosu vývoje.

4./ Výskyt onemocnění tuberkulóza, pohlavními nemocemi a zhoubnými nádory:

Udejte v absolutních číslech a srovnajte se stejným měsícem minulého roku. Vyjádřete, kolik případů bylo hlášeno příslušným OÚNZ /OHES/.

O d a í l II.

1./ Epidemiologická situace:

A./ epidemiologická situace v kraji

- a./ závěr z minulého měsíce,
- b./ současná situace, rozbor a zhodnocení,
- c./ závady v hyg.epid. zabezpečení v civilním sektoru a co bylo podniknuto k jejich odstranění,
- d./ epizootie v kraji,
- e./ prognosa vývoje /závěr/.

B./ situace vlastní

- a./ epidemie,
- b./ ojedinělá onemocnění s epidemiologickou souvislostí,
- c./ ojedinělá onemocnění bez epidemiologické souvislosti,
- d./ zdůvodnění změn proti min.měsíci,
- e./ prognosa vývoje /závěr/.

C./ zhodnocení komplexní epidemiologické situace /v prostoru distriktu a vlastní/ a její klasifikace. Předpokládaný směr vývoje; opatření, jež budou provedena /lhůty!/ ke zlepšení situace, resp. prevenci zhoršení.

Poznámka:

Rozbor a zhodnocení epidemiologické situace se provádí podle Směrnice pro hygienicko-protiepid. péči u současně MV.

2./ Hygienické nedostatky v zařízeních MV:

- a./ osobní hygiena, její stupeň a příčiny závad. Odstraňování závad a činnost zdrav.personálu;
- b./ ubytování součástí, jeho zdravotnické závady a činnost zdrav. služby při jejich odstraňování;
- c./ hygiena výživy, její poruchy a příčiny poruch;
- d./ zásobování vodou a odstraňování odpadových hmot.

Poznámka:

Jednotlivé závady uvádějte konkrétně, případně uveďte jména odpovědných funkcionářů.

3./ Úrazovost:

- a./ počet všech úrazů za měsíc v absolutních číslech.
- b./ hlavní příčiny úrazů

- c./ počet úrazů, které způsobily neschopnost ke službě, nebo omezení schopnosti ke službě,
- d./ průměrná délka trvání neschopnosti vinou úrazů,
- e./ počet úrazů, majících za následek přezkoumání řízení / s jakým výsledkem/,
- f./ co bylo učiněno proti opakujícím se příčinám úrazů, jaká opatření je nutno učiniti v budoucnosti.

Poznámka:

Při úrazech, vzniklých nedostatečnou péčí o příslušníky, uveďte, kdo úraz zavinil a co bylo proti němu podniknuto.

O d d í l III.

- 1./ Závady v léčebně odsunové péči a co bylo podniknuto pro jejich odstranění /RMNB č.68/53 čl.216/.
- 2./ Péče o chrup:
 - a./ stav chrupu příslušníků,
 - b./ plán práce péče o chrup na příští měsíc,
 - c./ eventuelní požadavek na přidělení pojízdné zubní ambulance.
- 3./ Zdravotnicko osvětová činnost:
 - a./ témata probraná v uplynulém měsíci,
 - b./ péče o individuální zdravotnickou osvětu /při práci s nemocnými/
 - c./ využívání názorných zdravotnických osvětových pomůcek,
 - d./ spolupráce s politickými, stranickými a svazáckými orgány v provádění zdravotnické osvěty.
- 4./ Kádry zdravotnické služby:
 - a./ změny kádrového obsazení v uplynulém měsíci,
 - b./ odborná shromáždění lékařů a pos.zdrav. Co bylo probíráno a jak se to projevilo ve zlepšení výkonu zdrav.služby,
 - c./ návrhy ke zlepšení odborné úrovně zdrav.pracovníků MV.

O d d í l IV - závěr:

- 1./ Mimořádné úkoly, splněné během měsíce. Zvláštní poznatky získané během měsíce a jejich vyhodnocení.
- 2./ Hlavní nedostatky ve výkonu zdravotnické služby, zaviněné zdravotnickými orgány MV. Jaké závěry byly vyvozeny, jak budou nedostatky odstraněny.
- 3./ Neplnění dohody MV a MZd /RMN č.38/53/, zaviněné orgány státní zdrav.správy.
- 4./ Hlavní obtíže ve výkonu zdrav.služby. Jakou pomoc potřebuje zdrav.služba:
 - a./ od orgánů státní zdrav.správy,
 - b./ od náčelníka KS-MV,
 - c./ od zdravotnické správy MV

Přílohy

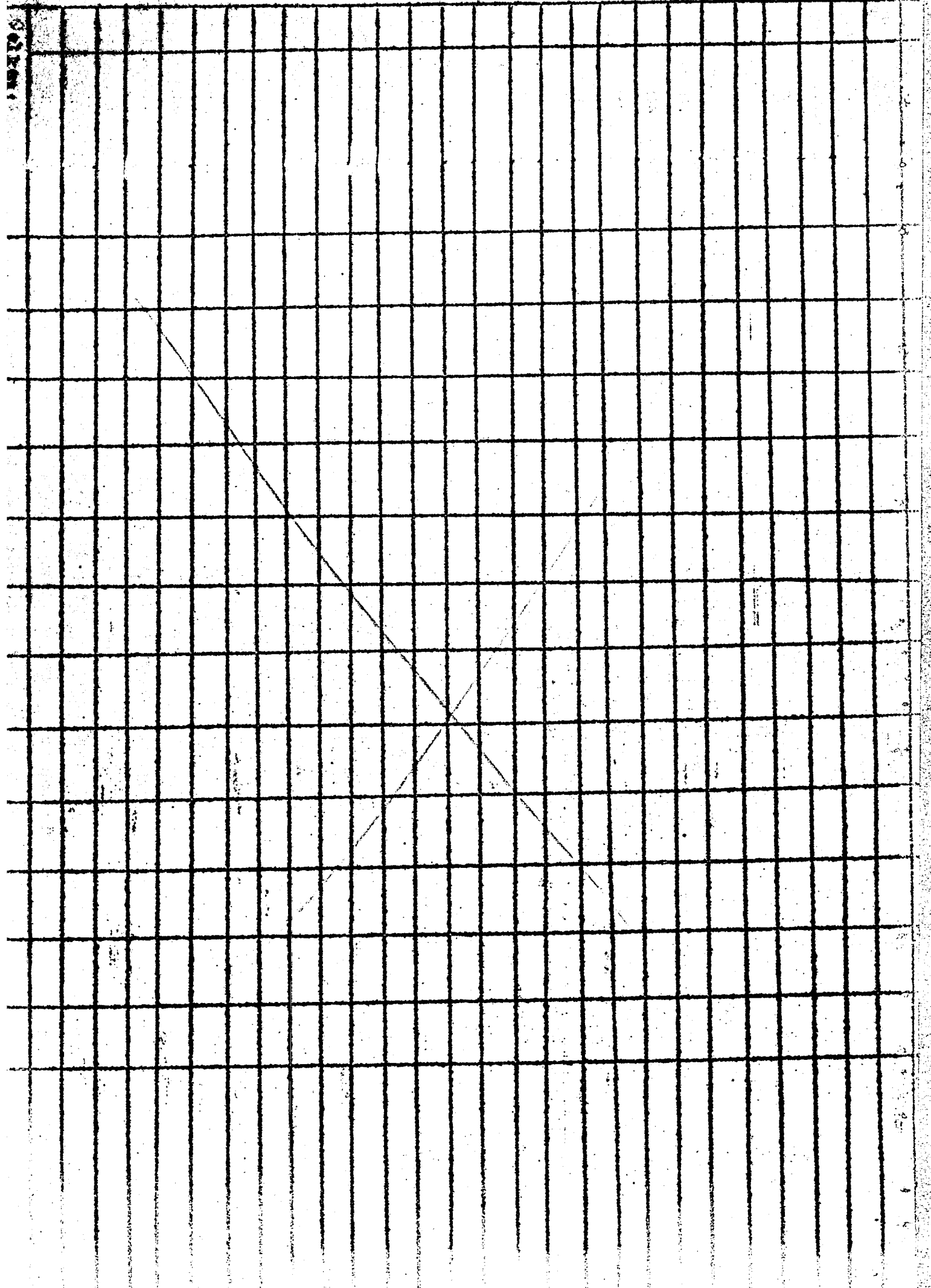
- 1./ Výkaz nemocných za měsíc,
- 2./ Výkaz činnosti MLK-MV se Zápisy o jednání komise a s připomínkami k posudkové službě,
- 3./ Pracovní zubní výkaz za měsíc s výpočtem ukazatelů podle směrnice POCH, /vzor je zařazen jako samostatná příloha č.18/
- 4./ Vyjádření zástupce náčelníka pro věci materiální, co navrhuje k odstranění závad,
- 5./ Vyjádření náčelníka s uvedením nařízených opatření.

Náčelník zdravotnického oddělení KS-MV /hlavní lékař/
hodnost j m é n o

Vyhotoveno ve 2 výtiscích olistech,
výtisk č.1 pro adresáta,
výtisk č.2 pro spis.

Zpracoval:

I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 14



tabulka III.

Jmenný výkaz úmrtí /výjma sebevražd/.

Jméno, příjmení, hodnost:	Rok nar.	Příčina smrti /klin. diagnosa/:	Den úmrtí:	Místo úmrtí:	Diagnosa pathol. anatom. stanov. na pitvou:	V příslušnosti:	Poznámka:

ve službě, o=na ošetrovne, n=v nemocnici, l=v laznic /ozdrav./ d=v dom. léčení, j=jinde

tabulka IV.

Jmenný výkaz sebevražd.

č. ř.	Jméno, příjmení, hodnost:	Rok nar.	Příčina smrti /klin. diagnosa/ způsob sebevraždy:	Den smrti:	Diagnosa pathol. anatom. stanov. na pitvou:	Poznámka:
	2	3	4	5	6	7

..... dne 195

náč. ZO-ES-NV /hlavní lékař/:

Vysvětlivky k sestavování VÝKAZU NEMOCNÝCH: /příl.č.1 Měsíř.inf.zprávy/

Výkaz nemocných obsahuje 4 tabulky, označené římskými číslicemi.

Tabulka I:

Slouží k získávání přehledu o déletrvajících onemocněních a ke kontrole úrovně lékařské péče o příslušníky NV:

sloupec č.2: je totožný s obdobným sloupcem Soupisu nemocných služby;

sloupec č.3: uveďte souhrnou číselní počet všech nemocných, trpících stejnou chorobou;

sloupec č.4: v poznámce dle potřeby popište léčení, zda byl podán návrh na přezkoumání, zda se stará spíše atd.

Tabulka II:

Slouží k získávání přehledu nemocnosti příslušníků všech součástí FS-NV bez rozlišení jednotlivých součástí. K jejímu sestavování použijte Soupisu nemocných služby. Jednotlivé sloupce jsou totožné s obdobnými sloupci Soupisu.

Tabulka III a IV nepotřebuje vysvětlení.

(Razítko komise)

Dne

(Datum)

Z Á P I S č. j.

o jednání

konaném dne

Přítomni členové komise:

1) předseda

2) odborný lékař

3) ošetřující lékař

4) posudkový nebo jiný lékař

5) zástupce součásti

6) zástupce součásti

Projednáno případů

Z toho: 1) návrhů

2) rozhodnutí

3) nerozhod.

Jednáno od

do

Podpisy členů komise:

