

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ~~

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 28. apríla 1954

Číslo 77

B S A H : 80. "Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie.

80

"Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie

Vydávam "Inštrukciu o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra".

Ukládam všetkým náčelníkom, aby im zaslaný počet výtlačkov "Inštrukcie" prideliť svojim zástupcom pre veci operatívne, náčelníkom odborov a všetkým náčelníkom I. zvláštných odborov a u samostatných odborov náčelníkom oddelení, a na KS-MV náčelníkom okresných oddelení MV. O pridelení veďte menovitý soznam, ktorý uložte spolu s týmto rozkazom. V sozname uveďte evidenčné čísla všetkých pridelených výtlačkov týchto "Inštrukcií" ako i meno, hodnosť a funkciu držiteľa s dátumom a podpisom prevzatia.

Držitelia "Inštrukcie" musia bezpodmienečne tieto uschovať ako prísne tajný materiál v trezore /podobne ako šifrovací materiál/ a musia kedykoľvek na dožiadanie kontrolujúcich orgánov osvedčiť, že dokument je riadne uložený.

Z "Inštrukcie" sa nesmia robiť výpisy a opisy a s jeho obsahom nesmú byť soznamované nepovolane osoby. Nedodržiavanie tohoto ustanovenia bude prísne stíhané.

S obsahom "Inštrukcie" budú soznámení iba pracovníci, ktorí pracujú agentúrne a pre ktorých je v záujme uspešnej agentúrne-operatívnej práce potrebná znalosť tejto "Inštrukcie".

Pri kádrových zmenách prevedie sa príslušná zmena v rozdelení. Zmena môže previesť jedine náčelník, ktorý osobne od odchádzajúceho pracovníka "Inštrukciu" prevezme a novému pracovníkovi prideliť.

Vydaním tejto "Inštrukcie" zrušujem :

čl. 116 TRMNB čis. 105/1952, čl. 191 TRMV čis. 177/1953, Rozkaz ná-

ZRUŠENO č. 212 RMV č. 199/77

Provedl:

Kelichová

čelníka býv.HS-Štb čís.221/1952, výnos býv.HS-Štb č.j.A-911/
0170-taj-1951 zo dňa 16.4.1951 "Závadový materiál - zasielanie
VKR na KV-Štb a časť J /Agentúra/ na strane 8 "Inštrukcie evi-
dencie" vydané pod č.j.B/4-161/02-taj-51, zo dňa 16.2.1951.

Č.j. Sv-00119/10-1954.

Minister vnútra :
Rudolf B a r á k v.r.

Obdržia : minister vnútra
námetníkovia ministra vnútra
a ostatné súčasti MV podľa zvláštného rozdeľovníku.

Tento výtlačok č. **1** rozkazu ministra vnútra s origi-
nalom porovnal a za správnosť vyhotovenia zodpovedá :

ppor. *Rudolf Barák*

246/55-12

12

MV-oper-inst

~~Přísně tajně!~~



R = 47/54

INSTRUKCE

o zavedení evidence agentů, informátorů,
residentů a majitelů konspirativních bytů
v ministerstvu vnitra

Evid. číslo výtisku * 212

Zrušeno dle R MV č. 199/54, čl. 212.

ZRUŠEN STUPEŇ
UTAJENÍ

Ministerstvo vnitra Praha 1954



DNE 25.8.95 PODPIS

7

Im'nikla z domi' probl' TRMV č. 97/54
č. 80 z 28.4.1954. p.p. Revon' H

Vid' dopln'ch v TRMV č. 108/54 č. 111
dopln'ni § 11. na str. 12. p.p. Revon' H

Zm'na na str. 9. provedena dle TRMV č. 1/55 H.

Viz zm'na § 11. na str. 12. dle TRMV č. 149/54. H.

Viz zm'nu a dopln'ni v TRMV č. 60/56.

Tajný rozkaz

MINISTRA VNITRA

Vyhlášení instrukce o evidenci spolupracovníků
ministerstva vnitra

Tajný rozkaz

MINISTRA VNITRA

*Vyhlášení instrukce o evidenci spolupracovníků
ministerstva vnitra*

Za účelem zavedení evidence o stavu a pohybu spolupracovníků ministerstva vnitra nařizují:

- 1) Počínaje dnem 1. května 1954 zavést podle vydané instrukce evidenci spolupracovníků ministerstva vnitra.
- 2) Všechny operativní pracovníky ministerstva vnitra seznámit s instrukcí o zavedení evidence spolupracovníků a proškolit v odborném školení.
- 3) Do dvou měsíců překontrolovat všechny spolupracovníky a těm, kteří nevyvíjí činnost, projeví se jako neschopní, odhalení desinformátoři, dublaři, provokatéři, před uložením jejich agenturních svazků do archivu předložit k podpisu prohlášení o mlčenlivosti.
- 4) Na ty spolupracovníky, kteří zůstanou po překontrolování v činné spolupráci, je operativní orgán povinen vyhotovit dvě osobní karty a předat je 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (na krajských správách 1. skupině I. zvláštního oddělení). Operativní orgán současně předloží k registraci agenturní svazek.

Při registraci nově zavázaných spolupracovníků při jejich předávání na jinou správu ministerstva vnitra nebo jejich uložení do archivu řídit se instrukcí o zavedení evidence spolupracovníků.

- 5) 1. zvláštním oddělením krajských správ ministerstva vnitra, Správě ministerstva vnitra Jáchymov a VI. správě ministerstva vnitra vyhotovit k 1. červenci 1954 statistický přehled spolupracovníků za duben 1954 a statistický přehled spolupracovníků za I. a II. čtvrtletí roku 1954 (od 1. I. 1954 do 31. III. 1954, 1. IV. — 31. VI. 1954).
- 6) Za plnění a kontrolu tohoto rozkazu zodpovídá náměstek ministra vnitra soudruh plk. K. Košťál.
- 7) Zprávu o splnění tohoto rozkazu podat do 15. června 1954.

Ministr vnitra:
RUDOLF BARÁK

INSTRUKCE

*o zavedení evidence agentů, informátorů,
residentů a majitelů konspirativních bytů
v ministerstvu vnitra*

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

MV-1954

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1.

V ministerstvu vnitra se zavádí evidence agentů, residentů, informátorů a majitelů konspirativních bytů na podkladě kartotčního systému a soustřeďuje se:

- a) v rámci ministerstva vnitra v 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra,
- b) v rámci krajských správ ministerstva vnitra v 1. skupinách 1. zvláštních oddělení krajských správ ministerstva vnitra.

§ 2.

Na základě evidence spolupracovníků se v 1. oddělení I. zvl. odboru ministerstva vnitra (v 1. skupinách 1. zvl. oddělení krajských správ ministerstva vnitra) zavádí:

- 1) všeobecná kartoteka evidovaných činných a archivovaných spolupracovníků podle jmen v abecedním uspořádání.
- 2) statistická kartoteka činných spolupracovníků, která slouží k sestavování měsíčních, čtvrtletních, půlročních a ročních statistických přehledů o stavu a pohybu vedení spolupracovníků ministerstva vnitra,
- 3) archivní kartoteka, ve které se evidují všichni spolupracovníci, se kterými byla přerušena spolupráce. V této kartotéce jsou evidenční karty zařazeny podle krycích jmen v abecedním uspořádání.

- 4) protokol zaregistrovaných osobních agenturních svazků a map vlastnoručních zpráv spolupracovníků.

§ 3.

V 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (v 1. skupině 1. zvl. oddělení krajské správy MV) se evidují všichni spolupracovníci. V tomto oddělení (skupině) je operativní orgán povinen zaregistrovat nového spolupracovníka nejpozději do 48 hodin po zavázání.

K registraci osobních agenturních svazků a map vlastnoručních zpráv předkládají operativní odbory 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupině 1. zvláštního oddělení krajské správy MV):

- a) dožádání na zavedení osobního agenturního svazku, podepsané náčelníkem odboru. (příl. č. 1), který schválil návrh na ^{dle TRMV č. 6/56.} ~~vázání, Evidenční karty podepisuje vedle operativního pracovníka~~ ~~místních oddělení.~~
- b) dvě evidenční karty, podepsané náčelníkem odboru (příloha č. 2 a 2a), které vyplňuje operativní orgán čitelně perem, hůlkovým písmem.

§ 4.

Po provedené registraci 1. oddělení I. zvláštního odboru MV (1. skupina 1. zvl. oddělení krajské správy MV) vydá operativním správám (odborům) proti podpisu v protokole očíslovanou mapu osobního agenturního svazků, mapu vlastnoručních zpráv agenta, dotazník agenta a formulář pro seznam osob blízkých styků s agentem.

§ 5.

Na operativních správách se zavádí zvláštní kartoteka ob-

hospodařovaných spolupracovníků, podle jednotlivých řídicích orgánů. (příl. č. 3).

Při předávání agenturního svazku na jinou správu a rovněž při ukládání agenturního svazku do archivu musí být tato změna provedena i v této kartotéce.

Tyto osobní kartotéky jsou vedeny u náčelníka správy.

V případě přemístění orgána na jiný pracovní úsek nebo při propuštění z ministerstva vnitra příjem a odevzdání svazků se provádí podle této osobní kartotéky.

§ 6.

Osobní svazek spolupracovníka se skládá ze 2 částí.

V první části osobního agenturního svazku se zakládají: seznam dokumentů, nacházejících se v 1. části agenturního svazku, dotazník spolupracovníka s fotografií, který vyplní operativní orgán bez vědomí spolupracovníka, seznam blízkých styků, návrh na vázání, náčelníkem správy — odboru schválený plán vázání, hlášení o provedeném vázání, slib spolupracovníka, prohlášení o mlčenlivosti (bylo-li spolupracovníkem podepsáno), vlastnoruční životopis spolupracovníka. Pravidelné charakteristiky práce spolupracovníka, ^{výpracované operativním orgánem každých 6 měsíců, stvrzenky o odměnách spolupracovníků} ~~stvrzenky o odměnách spolupracovníků~~, dožádání o zavedení, předání a uložení agenturního svazku do archivu.

Do druhé části agenturního svazku se zakládá: seznam dokumentů nacházejících se ve druhé části agenturního svazku a dokumenty o kontrole, zobrazující osobu spolupracovníka a jeho blízkých styků, různé zprávy a hlášení útvarů ministerstva vnitra.

X. změna provedena dle TRMV č. 1/56. p.

Materiál nacházející se v osobním svazku spolupracovníka musí být v chronologickém pořádku všit s očíslovanými listy operativním orgánem.

Při předávání (odesílání) osobního agenturního svazku z jedné správy na druhou neb při ukládání do archivu vyplní operativní pracovník předtisk na poslední vnitřní straně mapy osobního agenturního svazku kde uvede počet listů, nacházejících se ve svazku což stvrdí svým podpisem.

Osobní agenturní svazky spolupracovníků jsou uloženy v železných trezorech u náčelníka oddělení.

Hlášení změn charakteru spolupracovníků a předávání svazků z jedné součásti MV na druhou se provádí u náčelníka součásti MV. § 7. K 7R-60/58.

Do mapy vlastnoručních zpráv spolupracovníka se zakládají všechny agenturní zprávy spolupracovníka.

V případě velkého množství materiálu (agenturních zpráv) se mapy vlastnoručních zpráv rozdělí do podsvazků vlastnoručních zpráv a postupně se ukládají do agenturního archivu, kde jsou uloženy pod jedním archivním číslem. V každém díle mapy vlastnoručních zpráv může být nejvíce 300 listů. Při odeslání osobního agenturního svazku z jedné správy na druhou se mapa vlastnoručních zpráv neodesílá, ale předává do archivu.

Mapy vlastnoručních zpráv jsou uloženy u operativních orgánů v železných skříních.

§ 8.

Operativní správy (odbory) v průběhu spolupráce se spolupracovníkem jsou povinny zjistit všechny blízké styky a uvést je do seznamu styků spolupracovníka, který se nachází v osobním svazku. Blízké styky spolupracovníků, které jsou pro orgány ministerstva vnitra státně - bezpečnostním zájmem, se evi-

U 3211. JMAJ sta součástí svazku § 8

dují ve všeobecné kartotéce spolupracovníků ministerstva vnitra k čemuž operativní odbory vyplní a předají 1. oddělení I. zvl. odboru MV (1. skupině 1. zvl. oddělení krajské správy MV) evidenční kartu (příl. č. 4).

§ 9.

V případě, že se nepodaří osobu zavázat ke spolupráci, při čemž na podkladě kompromitujícího materiálu nedojde k realizaci, ani k dalšímu rozpracování osoby jako objektu, je operativní orgán povinen materiál uspořádat a s evidenční kartou vzoru 2a uložit do agenturního archivu 1. zvláštního odboru MV. Evidenční karta se zařadí do všeobecné kartotéky spolupracovníka.

§ 10.

Na základě dožádání o zavedení osobního svazku spolupracovníka a dvou evidenčních karet (vzor č. 2 a 2a) předložených operativním odborem je 1. oddělení I. zvl. odboru MV (1. skupina 1. zvl. oddělení krajské správy MV) povinno zaregistrovat tyto dokumenty v protokole registrace osobního agenturního svazku.

V protokole se zapisuje:

pořadové číslo (je současně číslem osobního agenturního svazku), jméno a příjmení spolupracovníka, správa — odbor — oddělení, kdo registroval osobní agenturní svazek, jméno orgána, který obdržel mapu osobního agenturního svazku a mapu vlastnoručních zpráv agenta. Při registraci osobního agenturního svazku, na všech evidenčních dokumentech, mapě osobního agenturního svazku, mapě vlastnoručních zpráv, dotazníku spolupracovníka, evidenčních kartách vzoru 2 a 2a se zapisuje číslo

Doplnok podľa TRMV č.108/1954, čl.111:

Doplňuje sa § 11 za odstavcom 1. takto:

Odstavec 3.

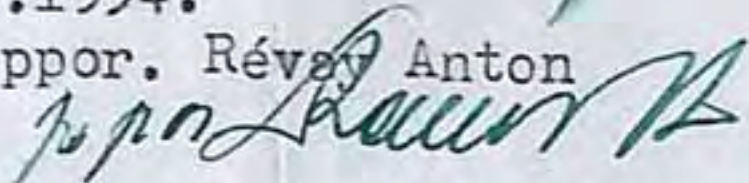
"Evidencie a registrácie spolupracovníkov v útvaroch, podriazených V. správe MV, t. j. v odboroch železničnej dopravy /OŽD-MV/ se provádí ve vnitřní skupině /evidenčním aparátě/ těchto útvarů podle způsobu uvedeného v této instrukci.

Dožádaní na zavedení osobních agenturních svazků předloží operativní pracovník náčelníků oddelení železniční dopravy MV /OŽD-MV/, který dožádaní postupí ke schválení náčelníku odboru železniční dopravy MV /OŽD-MV/. Po jeho souhlasu vydá orgán, pracující ve vnitřní skupině OŽD-MV, operativnímu pracovníkovi proti podpisu v protokole číslovanou mapu osobního agenturního svazku, mapu vlastnoručních zpráv agenta, dotazník, -agenta, formulář pro seznam blízkých styků s agentem a příslušný počet karet.

Operativní pracovník je povinen navíc vyplnit jednu kartu vzor č. 2 a a odeslat ji prostřednictvím OŽD-MV 1. skupiny I. zvláštního oddělení příslušné krajské správy MV, podle místa bydliště spolupracovníka"

Tento výpis previedol ako i jeho vlepenie do "Instrukce" dňa 5.6.1954.

ppor. Révay Anton



"Oprava 1. odstavca § 11 tejto "Inštrukcie"
bola prevedená podľa čl. 154 TRMV č. 149/54:
Previedol a vlepil dňa 2.8.1954

odstavce 1.

por. Révay Anton
pn. Révay Anton

"Evidence a registrace spolupracovníků v rámci
VI správy MV se provádí v evid. aparátech správ
VKR, voj. okruhů /SVKR VO/ a VI. správy MV podle
způsobu, uvedeného v této instrukci. Spolupra-
covníky z řad civilních osob a obč. zam.
voj. správy eviduje VKR kromě toho podle
příslušnosti v 1. odd. I. zvl. odboru MV nebo
1. skupine I. zvl. odd. KS-MV ve všeobecné
kartotéce spolupracovníků /karta vroz č. 2a/

zaregistrovaného osobního svazku. Evidenční karty se řadí podle odpovídajících kartoték: karta vzor 2 do statistické kartotéky a karta vzor č. 2a do všeobecné kartotéky spolupracovníka.

§ 11.

~~Evidence a registrace spolupracovníků v útvech VI. správy ministerstva vnitra se provádí v evidenčním aparátě těchto útvarů podle způsobu uvedeného této instrukcí. Evidenční aparáty VI. správ MV jsou povinny navíc vyplnit evidenční kartu vzor č. 2a a odeslat ji podle příslušnosti 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupiny 1. zvl. oddělení krajské správy MV k založení do všeobecné kartotéky spolupracovníků.~~

Vid' doplněných podle 72 MV č. 808/54 z 1. 11. 1954
Operativní oddělení správy Pohraniční a Vnitřní stráže a 5. odbory krajských správ MV provádí registraci osobních agenturních svazků v 1. zvláštním oddělení krajské správy ministerstva vnitra v rámci kraje.

§ 12.

Operativní odbory (oddělení) Správy nápravných zařízení registrují v 1. zvláštních odděleních krajských správ ministerstva vnitra spolupracovníky vázané z řad obsluhujícího personálu. Spolupracovníci ze zatčených a odsouzených se registrují a evidují pouze v operativním odboru (oddělení) Správy nápravných zařízení.

§ 13.

Evidence a registrace agentů vázaných veřejnou bezpečností se provádí zvlášť evidenčním aparátem veřejné bezpečnosti podle zvláštní instrukce.

§ 14.

Operativní správy MV, nacházející se v pražském kraji a v městě Praze, na každou vázanou osobu ihned zasílají 1. oddělení I. zvl. odboru ministerstva vnitra po jedné evidenční kartě vzoru č. 2a k evidování ve všeobecné kartotéce spolupracovníků.

ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ (ODESÍLÁNÍ) OSOBNÍCH AGENTURNÍCH SVAZKŮ

§ 15.

Spolupracovníci, zavázaní I. správou MV nejsou vedeni v evidenci spolupracovníků v 1. oddělení I. zvl. odboru MV, nýbrž v evidenčním aparátě I. správy MV.

Při předávání spolupracovníků z jiných správ na I. správu MV vyjímají se z evidence spolupracovníků v 1. oddělení I. zvl. odboru MV (1. skupiny 1. zvl. oddělení krajské správy MV) evidenční karty, které se současně s agenturním svazkem zasílají I. správě MV. Tentýž postup je třeba dodržovat při předávání agenturních svazků z I. správy ministerstva vnitra na ostatní správy. Každé předání agenturního svazku se provádí na základě podepsaného dožádání (viz příl. č. 8).

§ 16.

Ty spolupracovníky, které náčelníci správ určí jako zvlášť důležité, eviduje 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupina 1. zvláštního oddělení krajské správy MV) pouze pod krycím jménem (viz karta 2b).

Jmenná evidence těchto spolupracovníků je vedena u příslušné správy a centrálně u své řídicí správy na ministerstvu vnitra (viz karta 2).

Předávání agenturních svazků těchto zvláštních spolupracovníků se provádí přímo bez prostřednictví 1. oddělení I. zvl. odboru ministerstva vnitra (1. skupiny 1. zvl. oddělení krajské správy ministerstva vnitra). Aby mohla být provedena změna na evidenčních kartách, je předávající a přijímající operativní orgán povinen tuto změnu hlásit písemně svému 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupině 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra) pouze pod krycím jménem předávaného spolupracovníka.

§ 17.

1. zvláštní oddělení krajské správy ministerstva vnitra, kam byl osobní agenturní svazek odeslán, po obdržení svazku vyplní evidenční kartu vzoru č. 2a a zařadí ji do všeobecné kartoteky spolupracovníků a svazek předá operativnímu odboru (oddělení), kam má být svazek předán.

Předaný svazek 1. zvláštní oddělení krajské správy ministerstva vnitra vede ve lhůtníku a kontroluje jej do té doby, dokud se spolupracovníkem nebude obnoveno spojení. Jakmile operativní odbor naváže se spolupracovníkem spojení, je povinen zaslat ihned 1. zvláštnímu oddělení krajské správy ministerstva vnitra evidenční karty vzoru 2 a 2a k registraci osobního agenturního svazku.

Registrace osobního agenturního svazku v takových případech se provádí způsobem uvedeným v této instrukci v § 10.

Nové číslo předávaného agenturního svazku hlásí 1. zvláštní oddělení krajské správy ministerstva vnitra operativnímu odboru k jeho zapsání na mapu agenturního svazku.

§ 18.

V případě, že operativní orgán z jakýchkoliv důvodů nepokračuje ve spolupráci s přijmutým spolupracovníkem, je povinen agenturní svazek uložit do archivu podle směrnic uvedených v § 26.

§ 19.

Osobní agenturní svazky spolupracovníků se zasílají jako přísně tajné dokumenty a pouze pod krycím jménem. Balení provádí ten orgán 1. zvláštního oddělení, který svazek odesílá. Na obálce mimo adresy se určí, že obálku je oprávněno otevřít pouze 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupina 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra).

STATISTICKÁ KARTOTÉKA A PŘEHLEDY

§ 20.

Statistická kartotéka je rozdělena do třech částí:

- část 1. evidované osobní agenturní svazky podle operativních odborů—oddělení k 1. každého měsíce,
- část 2. pohyb osobních agenturních svazků,
- část 3. archivní kartotéka spolupracovníků, se kterými byla přerušena spolupráce.

Po vyhotovení měsíčních hlášení o stavu a pohybu vedení spolupracovníků evidenční karty na nově vázané spolupracovníků se překládají z 2. části do 1. části a karty spolupracov-

niků, se kterými byla přerušena spolupráce, se překládají z 2. části do 3. části.

Evidenční karty v 1. části se rozdělují podle správ, odborů, oddělení ministerstva vnitra a uvnitř této části podle druhů spolupracovníků a podle čísel svazků.

Po každém statistickém vyhodnocení musí být evidenční karty statistické kartotéky zařazeny do příslušných částí.

§ 21.

1. zvláštní oddělení krajské správy ministerstva vnitra a VI. správy ministerstva vnitra, správa MV Jáchymov, sestavují a předkládají I. zvláštnímu odboru ministerstva vnitra měsíční, čtvrtletní, půlroční a roční hlášení o stavu a pohybu vedení svazků spolupracovníků podle příloženého vzoru (příl. č. 5).

Před vyhotovením půlročních a ročních přehledů musí být evidenční karty ze statistické kartotéky překontrolovány a porovnány se stavem agenturních svazků, nacházejících se na operativních odborech (odděleních) ministerstva vnitra. Hlášení o výsledku předkládá se náčelníku krajské správy ministerstva vnitra.

Jestliže při kontrole v operativním odboru (oddělení) ministerstva vnitra nebudou některé agenturní svazky k nalezení a nebudou předloženy doklady o tom, kde se svazek t.č. nachází, je poviností I. zvláštního odboru (1. zvláštního oddělení) vyhotovit seznam těchto nenalezených svazků a předat jej inspekční komisi ministra vnitra k vyšetření a vyvození důsledků.

§ 22.

Měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční přehledy o stavu a pohybu svazku spolupracovníků se vyhotovují pouze podle stavu

ve statistické kartotéce. Jakékoliv jiné údaje, nahlášené operativními orgány, se zakazuje zahrnovat do statistických přehledů.

Za přesnost vyhotovení přehledů nese odpovědnost náčelník I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (na krajské správě ministerstva vnitra náčelník 1. zvláštního oddělení).

EVIDENCE SPOLUPRACOVNÍKŮ V OKRESNÍCH ODDĚLENÍCH MINISTERSTVA VNITRA

§ 23.

Osobní karty na zavázané spolupracovníky okresními odděleními ministerstva vnitra, se registrují v 1. zvláštních odděleních krajské správy ministerstva vnitra stejným způsobem uvedeným v §§ 3, 4, 10 této instrukce. Evidence spolupracovníků v okresních odděleních je vedena podle abecedního protokolu (příloha č. 6.) a protokolu krycích jmen.

Vedení evidence osobních agenturních svazků musí být svěřeno zástupci náčelníka okresního oddělení ministerstva vnitra. U něho jsou rovněž uloženy protokoly založených agenturních svazků okresního oddělení ministerstva vnitra.

LUSTRACE

§ 24.

Lustrace ve všeobecné kartotéce spolupracovníků a předání poznatků z této kartotéky se provádí na základě lustračního listu (příloha č. 7.), podepsaného příslušným náčelníkem odboru.

Na lustračním listě se mimo osobních dat na listrovanou osobu uvádí důvod lustrace a jaké poznatky se žádají. Poznátka ze všeobecné kartotéky agentů se vydávají pouze operativním správám a odborům.

Používat týchž lustračních listů k lustraci v jiných kartotékách se přísně zakazuje.

*Lustrační listy podepisují operativní pracovníci a schvalují náčeln. odd.
Lustrační listy označují "Blesk" schvalují náčeln. odboru a náčeln. OB-MV.
§ 25. St. TR - 60/56.*

Poznátka ze všeobecné kartotéky agentů se vydávají následujícím způsobem:

a) nenachází-li se ve všeobecné kartotéce spolupracovníků poznatky na listrovanou osobu, dá 1. oddělení I. zvláštního odboru MV (1. skupina 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra) na zadní stranu lustračního listu razítko „listrovaná osoba se nenachází mezi činnými ani mezi archivovanými spolupracovníky té které správy ministerstva vnitra“. Záznam o takto provedené lustraci podepíše orgán, který lustraci provedl a náčelník oddělení (skupiny).

b) ~~nenachází-li~~ se listrovaná osoba v evidenci činných agentů, lustrační list se okamžitě předá proti podpisu v doručovací knize operativnímu orgánu, který spolupracovníka řídí. Operativní orgán je povinen do tří dnů ode dne obdržení lustračního listu dát odpověď tomu orgánu, který lustraci vyžadoval. Při provedené lustraci orgán 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupina 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra) provede záznam na zadní straně evidenční karty, kde uvede, která správa, který orgán a kdy byla provedena lustrace spolupracovníka.

** 2 mm podľa TR MV č. 111 e: 108/54
Belina*

c) V tom případě, když listrovaná osoba se nachází v evidenci archivovaných osobních agenturních svazků, 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra (1. skupina 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra) dává na zadní stranu lustračního listu razítko následujícího obsahu: „listrovaná osoba je v evidenci osobních agenturních svazků nacházejících se v archivu 1. zvláštního odboru ministerstva vnitra pod č.“.

ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH AGENTURNÍCH SVAZKŮ DO ARCHIVU

§ 26.

Ukončené agenturní svazky se ukládají v celostátním měřítku v agenturním archivu I. zvláštního odboru ministerstva vnitra, na dožádání operativních orgánů (příloha č. 9), která se zašívá do svazků.

Odesílání ukončených osobních agenturních svazků do archivu z krajské správy ministerstva vnitra se provádí prostřednictvím příslušného 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra, podle dožádání operativního oddělení, které se zašije do osobního agenturního svazku.

1. zvláštní oddělení je povinno při odesílání svazku do archivu ministerstva vnitra provést na kartě ve všeobecné evidenci spolupracovníků záznam, kdy, pod jakým číslem a z jakého důvodu se agenturní svazek odesílá do archivu.

I. zvláštní odbor ministerstva vnitra po obdržení agenturního svazku zaregistruje jej v archivním protokole, vypíše evidenční karty a ohlásí 1. zvláštnímu oddělení příslušné krajské správy ministerstva vnitra archivní číslo svazku, pod kterým je uložen v archivu. 1. skupina 1. zvláštního oddělení krajské správy ministerstva vnitra vyznačí toto archivní číslo na kartu a v protokole.

§ 27.

V případě, že operativní orgán potřebuje vyzvednout uložený agenturní svazek z archivu, je povinen předložit 1. oddělení I. zvláštního odboru ministerstva vnitra dožádání, schválené náměstkem ministra vnitra.

Přílohou přikládáme seznam formulářů uvedených v instrukci, které budou zaslány zvlášť.

Seznam formulářů.

1. Dožádání o zavedení agenturního svazku.
- * 2. ~~Karta všeobecná~~, *Karta tematická*
 - a) karta ~~tematická~~, *všeobecná*
 - b) karta krycích jmen.
3. Seznam operativního pracovníka.
4. Karta styků.
5. Statistický přehled.
6. Protokol.
7. Lustrační list.
8. Dožádání o předání agenturního svazku.
9. Dožádání o uložení agenturního svazku.
10. Mapa agenturního svazku spolupracovníka s vložkami.
11. Mapa vlastnoručních zpráv spolupracovníka s vložkami.

* O pmm prola TRMV e: 108/54. z. p. 111
pjm. *Reuzy 12*

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ~~

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 28. apríla 1954

Číslo 77

B S A H : 80. "Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie.

80

"Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie

Vydávam "Inštrukciu o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra".

Ukládam všetkým náčelníkom, aby im zaslaný počet výtlačkov "Inštrukcie" prideliť svojim zástupcom pre veci operatívne, náčelníkom odborov a všetkým náčelníkom I. zvláštnych odborov a u samostatných odborov náčelníkom oddelení, a na KS-MV náčelníkom okresných oddelení MV. O pridelení veďte menovitý soznam, ktorý uložte spolu s týmto rozkazom. V sozname uveďte evidenčné čísla všetkých pridelených výtlačkov týchto "Inštrukcií" ako i meno, hodnosť a funkciu držiteľa s dátumom a podpisom prevzatia.

Držitelia "Inštrukcie" musia bezpodmienečne tieto uschovať ako prísne tajný materiál v trezore /podobne ako šifrovací materiál/ a musia kedykoľvek na dožiadanie kontrolujúcich orgánov osvedčiť, že dokument je riadne uložený.

Z "Inštrukcie" sa nesmia robiť výpisy a opisy a s jeho obsahom nesmie byť soznávaná nepovolane osoby. Nedodržiavanie tohoto ustanovenia bude prísne stíhané.

S obsahom "Inštrukcie" budú soznámení iba pracovníci, ktorí pracujú agentúrne a pre ktorých je v záujme úspešnej agentúrno-operatívnej práce potrebná znalosť tejto "Inštrukcie".

Pri kádrových zmenách prevedie sa príslušná zmena v rozdelení. Zmena môže previesť jedine náčelník, ktorý osobne od odchádzajúceho pracovníka "Inštrukciu" prevzme a novému pracovníkovi prideliť.

Vydaním tejto "Inštrukcie" zrušujem :

čl. 116 TRMVB čísl. 105/1952, čl. 191 TRMVB čísl. 177/1953, Rozkaz ná-

ZRUŠENO č. 212 RMV č. 199/17

Provedl:

Melichon

čelníka býv.HS-Štb čís.221/1952, výnos býv.HS-Štb č.j.A-911/
0170-taj-1951 zo dňa 16.4.1951 "Závadový materiál - zasielanie
VKR na KV-Štb a časť J /Agentúra/ na strane 8 "Inštrukcie evi-
dencie" vydané pod č.j.B/4-161/02-taj-51, zo dňa 16.2.1951.

Č.j. Sv-00119/10-1954.

Minister vnútra :
Rudolf B a r á k v.r.

Obdržia : minister vnútra
námestníci ministra vnútra
a ostatné súčasti MV podľa zvláštného rozdeľovníku.

Tento výtlačok č. 1 rozkazu ministra vnútra s origi-
nálnom porovná a za správnosť vyhotovenia zodpovedá :

ppros. *Rudolf Barák*

70 X 13

N Á V R H
T A J N Ý R O Z K A Z
m i n i s t r a v n ú t r a ,

Ročník 1954

V Praze dňa 28. apríla 1954

Číslo 77

O B S A H : *80* "Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie.

80
.....

"Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie.

Vydávam "Inštrukciu o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra".

Ukládam všetkým náčelníkom, aby im zaslaný počet výtlačkov "Inštrukcie" prideliť svojim zástupcom pre veci operatívne, náčelníkom odborov a všetkým náčelníkom I. zvláštných odborov a u samostatných odborov náčelníkom oddelení, a na KS-MV náčelníkom okresných oddelení MV. O pridelení veďte ~~menovitý~~ soznam, ktorý uložte spolu s týmto rozkazom. V sozname uveďte evidenčné čísla všetkých pridelených výtlačkov týchto "Inštrukcií" ako i meno, hodnosť a funkciu držiteľa s dátumom a podpisom prevzatia.

Držitelia "Inštrukcie" musia bezpodmienečne tieto uschovať ako prísne tajný materiál v trezore /podobne ako šifrovací materiál/ a musia kedykoľvek na dožiadanie kontrolujúcich orgánov osvedčiť, že dokument je riadne uložený.

Z "Inštrukcie" sa nesmia robiť výpisy a opisy a s jeho obsahom nesmú byť soznamované nepovolane osoby. Nedodržiavanie tohoto ustanovenia bude prísne stíhané.

S obsahom "Inštrukcie" budú soznámení iba pracovníci, ktorí pracujú agentúrne a pre ktorých je v záujme úspešnej agentúrno-operatívnej práce potrebná znalosť tejto "Inštrukcie".

Pri kádrových zmenách prevedie sa príslušná zmena v rozdeľovníku. Zmenu môže previesť jedine náčelník, ktorý osobne od odchádzajúceho pracovníka "Inštrukciu" prevzme a novému pracovníkovi pridelí.

Vydaním tejto "Inštrukcie" zrušujem :

čl. 116 TRMNB č. 105/1952, čl. 191 TRMV č. 177/1953, Rozkaz náčelníka býv. HS-Štb č. 221/1952, výnos býv. HS-Štb č. jed. A-911/0170-taj-1951 zo dňa 16.4.1951 "Závädový materiál-zasiadanie VKR na KV-Štb a časť J/agentúra/na strane 8 "Inštrukcie evidencie" vydané pod č. j. B/4-161/02-taj-51, zo dňa 16.2.1951.

Čj.

Obdrží : minister vnútra

námestníkovi ministra vnútra

a ostatné súčasti MV podľa zvláštného rozdeľovníku.

Minister vnútra :

Rudolf B a r á k .

Vid' podpis na referenčnom listu !!

LR

Detektivní oddělení

ZRUŠEN STUPEŇ
UTAJENÍ



K dod.listu č.4368/56

DNE 19.3.56 PODPIS

P

27. března 1956

~~TAJNÉ!~~

Výtisk č.1

Krajská správa ministerstva vnitra
- vnitřní oddělení -

Bratislava.

Služební předpisy MV - zaslání.

K vyžádání tamního l.zvl.odboru čj.A/9-00348/02-56 zasílám dod.listem č.4368/56 1 ks A-oper-II-1 ev.číslo 739, 1 kus A-oper-II-3 ev.číslo 731 a 1 kus "Instrukce o zavedení evidence agentů, informátorů, residentů a majitelů konspiračních bytů v MV" ev.číslo 710.

Předpisy vezměte do evidence na vnitřním oddělení KS-MV a podle tel.dohody s por.Sekáčem, současně předejte s 1 výtiskem A-oper-II-2, který máte na vnitřním odd.nadbytečný, l.zvl.odboru tamní KS-MV.

Dále žádám, aby byly dílčí součásti KS-MV znovu informovány o tom že předpisy nevyžadují jednotlivé odbory u ministerstva vnitra samy, ale prostřednictvím vnitřního oddělení tamní KS-MV. Potvrzení uzstvrzenku zašlete vnitřní správě.

sděleno 1. ml. oddělení MV vyř. č. 27. 3. 1956

Náčelník vnitřní správy MV
z rozk:

Chal

/por.Chaloupka/

00527/101-56.

456

3

KRAJSKÁ SPRÁVA MINISTERSTVA VNÚTRA BRATISLAVA.

Č. j. A/9-00348/02-1956.

Dňa 3.marca 1956.

Ministerstvo vnútra, I. zvl. odb.,
k rukám s.mjr. Radoňa,

*6/III - 56
Mjr. Radoňa
1, 2, 3, 5. odd.*

~~PRÍSNE TAJNÉ~~

Výtlačok č.: 1.

Doslo 7. III. 1956

Č. 9/9-00774/01 56

Prílohy

P r a h a .

Smernice pre 1.2.3.a 5 pracovisko - vyžiadanie.

Počet listov: 1.

Počet príloh: 0

V zmysle kontroly konanej na tun.KS-MV v dňoch 1.a 2.marca 1956 prosím o zaslanie smerníc pre 1.pracovisko "Inštrukcie o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra", pre 2.pracovisko smernice A-oper-II-1, pre 3.pracovisko smernice A-oper-II-3 a pre 5.pracovisko smernice A-oper-II-2.

Taktiež v budúcnosti nech sú nám smernice zasielané vo dvoch exemplároch, aby tieto malo príslušné pracovisko a súčasne aj náčelník odboru.

Náčelník I. zvl. odb. KS-MV : Z 2.

pr. Jura L. tr.

Chelap

1. db

MINISTERSTVO VNITRA

POŠTOVNÍ ÚŘAD PRAHA

8

č. A/7 - 0048/201-54

V PRAZE dne 26. dubna 1954

Při odpovědi uveďte vždy toto číslo jednací

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ~~ !

Výtisk č.

Sekretariát ministra vnitra
k rukám s.mjr.Dr. Komárka

Věc : instrukce o zavedení evidence agentů - převzetí

Potvrzuji převzetí 750 kusů čislovaných výtisků " Instrukce o zavedení agentů, informátorů, residentů a majitelů konspirativních bytů v ministerstvu vnitra ". Současně odevzdávám ormikovaný výtisk schválený ÚV KSČ.

Náčelník 2.odboru IX.správy MV
nadporučík *Kh*

Převzal :

stariš. Darášová

Výtisk č.1 : pro sekret. ministra vnitra
Výtisk č. 2 : pro domo



4

KRAJSKÁ SPRÁVA MINISTERSTVA VNITRA
BRNO

č. j. A/9-00135 /01-56

Dne 9. března 1956.

Ministerstvo vnitra,
I. zvláštní odbor,
P r a h a .

~~Příloha tajná~~

Výtisk č. 1

Vyžádání Směrnic pro 1, 2, 3, 4 referát.

I. zvláštnímu odboru KS-MV Brno byly přiděleny Směrnice pro vedení evidence spolupracovníků, operativních a vyšetřovacích svazků a Směrnice o operativním archivu po jednom výtisku. Směrnicemi se musí řídit též náčelníci oddělení I. zvláštního odboru a pracovníci jednotlivých skupin při dotazech operativních orgánů. Kromě toho ne všechny operativní odbory Směrnice obdržely a proto žádají o zapůjčení. Tak se stává, že Směrnice nejsou stále po ruce pro potřebu pracovníků I. zvl. odboru.

Aby tyto potíže byly odstraněny a netrpěla tím kvalita práce žádám o přidělení:

- 1 výtisku Instrukce o zavedení agentů, residentů,
- 1 výtisku Směrnic o operativní evidenci A-oper-II-1,
- 1 výtisku Směrnic o vedení vyšetřovacích svazků A-oper-II-3,
- 1 výtisku Směrnic o operativním archivu A-oper-II-2.

Náčelník I. zvláštního odboru:
por. *Boček* Josef

Vyhotoveno: ve dvojím vyhotovení.
1. pro I. zvl. odb. MV Praha
2. pro spis.

*12. 3. 56
Přiloženo
směrnicí požadované.*



ZRUŠEN STUPĚŇ
UTAJENÍ



DNE 19. 3. 1956 PODPIS

F

27. března 1956

K dod.listu č. 4367/56

~~TAJNĚ!~~

Výtisk č. 1

Krajská správa ministerstva vnitra
- vnitřní oddělení -
B r n o .

Služební předpisy MV - zaslání.

Na základě vyžádání tamního 1.zvl.odboru /čj. A/9-00135/01-56 z 9.března 1956/ zasílám dod.listem č.4367/56 po jednom výtisku A-oper-II-1 evid.čís.738, A-oper-II-2 evid.čís.730, A-oper-II-3 evid.čís.730 a Instrukci o zavedení agentů, informátorů, residentů a majitelů konspiračních bytů v MV" evid.číslo 011.

Předpisy vezměte do evidence na vnitřním oddělení KS-MV a potvrzenou stvrzenku zašlete vnitřní správě MV.

Současně žádám, aby byly součástí KS-MV znovu informovány o tom, že služební předpisy u MV-vnitřní správy nevyžadují jednotlivě, ale prostřednictvím vnitřního oddělení tamní KS-MV.

Náčelník vnitřní správy MV
z rozk:

Chal.

/por.Chaloupka/

sděleno Tel. odborem MV telek. vyřizováno

*Vypracováno 27.3.1956
M. Stecius*



Z Á Z N A M

dňa 26. apríla 1954 prevzala skupina vydávania rozkazov a dokumentácie vyhotovených 750 kusov "Inštrukcií" o evidencii, agentov, rezidentov informátorov a majiteľov konšpiračných bytov MV. Tieto boli prevzaté za účelom vypravenia spolu z TRMV č. 77/1954.

Zbytok celkom 104 kusov

ev. čísla 1- 10

657-750 sú zapečatené v tomto balíčku vzhľadom k ich prísne tajnej povahe.

v Prahe, dňa 28. apríla 1954.

Komisionálne zapečatené.

starš. Urban František.

ppor. Révay Anton

Poznámka: Každé rozpečatenie tohoto balíčku je treba poznamenať na tento záznam!!!!

Ch.

V.zvláštní odbor MV
Č.j. A/14-01316/02-55

V Praze dne 24. listopadu 1955

Vnitřní správa MV,
odd.rozkazů
z d e .

Výtisk č. 1.

~~Tajné~~

Věc: Služební knihy - vyžádání.

X) Žádám o vydání předpisů Aoper II-3, A oper VII-1 a Rozkaz 94/55
o platnosti služ. průkazů pro potřebu V.zvláštního odboru MV.

X) Sekretariát
M/K (A. Vondrák)
souhlasí s vy-
stavou žádavce
Wiedner
29/11. 55
Chal.

MINISTERSTVO V. ZVLÁŠTNÍHO ODBORU MV	
Dato	28. XI. 1955
Průběh	13308/10-55
Prilohy	

Načelník V.zvláštního odboru MV :

/por. Čihák /
Čihák

ZRUŠEN STUPEŇ UTAJENÍ	
DNE 19.3.95 PODPIS	

*Možno vydat i ostatní
oper*

Vnitřní správa MV,
z d e .

Výtisk č. : 1

~~Tajné~~

Věc: Služební knihy - vyžádání.

V důsledku zřízení V.zvláštního odboru MV žádám o přidělení následujících služebních knih :

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| MV-Kádr. I. - 1 ✓ | MV-Aut I. - 1 ✓ |
| MV- " II.- 3 <i>manu</i> | MV- " I. - 2 ✓ |
| MV- " I. - 2 ✓ | MV-Mat.Int. I. - 1 ✓ |
| MV-Fin. II.- 2 ✓ | MV-Int. III.- 1 ✓ |
| MV-Fin. III.- 2 ✓ <i>11-3</i> | MV-Org. III.- 1 ✓ |
| MV-Fin. V. - 1 ✓ <i>11-4</i> | MV-Zdrav.II.- 1 ✓ |
| MV-Mat.zbroj. I.-1 ✓ | MV- " II.- 2 ✓ |
| MV-OPER. I. - 1 ✓ | MV- " I.- 4 ✓ |
| MV-Spoj. I. - 1 ✓ | MV- " I. - 1 ✓ |
| MV-Spoj. I. - 2 ✓ | MV- " III.-1 ✓ |
| MV-Zákl. VI.- 1 ✓ | ✓ A-Oper. II.- 2 ✓ |



Směrnice o ^{operativní} ~~agenturně~~ technické práci.

Instrukce o zavedení evidence agentů, informátorů a majitelů konspiračních bytů.

Směrnice o operativní evidenci osob rozpracovaných součástmi MV.

Dále žádám o přidělení TR-MV:

x) č. 72, 77, 157, 200, 235/54, 166/52, 15, 135/55.

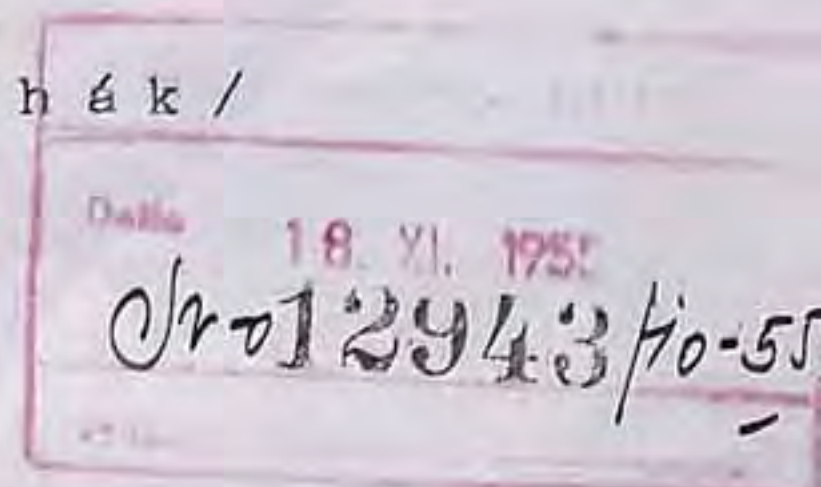
Tyto služební knihy a rozkazy jsou třeba pro práci V.zvláštního odboru MV. Zaslání jiných platných rozkazů necháváme na Vašem uvážení.

x) Uložit u TRMNZ
č. 77/54.

Náčelník V. zvláštního odboru MV :

Cháček
/por. Č i h á k /

x) Podle sdělení s. Krušáček
může vydat. 29/11.55 Cháček.



70 X 13

N Á V R H
T A J N Ý R O Z K A Z
m i n i s t r a v n ú t r a

Ročník 1954

V Prahe dňa 24. apríla 1954

Číslo 77

O B S A H : "Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie.

80
.....

"Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra", - vydanie.

Vydávam "Inštrukciu o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra".

Ukládam všetkým náčelníkom, aby im zaslaný počet výtlačkov "Inštrukcie" prideliť svojim zástupcom pre veci operatívne, náčelníkom odborov a všetkým náčelníkom I. zvláštných odborov a u samostatných odborov náčelníkom oddelení, a na KS-MV náčelníkom okresných oddelení MV. O pridelení veďte menovitý soznam, ktorý uložte spolu s týmto rozkazom. V sozname uveďte evidenčné čísla všetkých pridelených výtlačkov týchto "Inštrukcií" ako i meno, hodnosť a funkciu držiteľa s dátumom a podpisom prevzatia.

Držitelia "Inštrukcie" musia bezpodmienečne tieto uschovať ako prísne tajný materiál v trezore /podobne ako šifrovací materiál/ a musia kedykoľvek na dožiadanie kontrolujúcich orgánov osvedčiť, že dokument je riadne uložený.

Z "Inštrukcie" sa nesmia robiť výpisy a opisy a s jeho obsahom nesmú byť soznamované nepovolane osoby. Nedodržiavanie tohoto ustanovenia bude prísne stíhané.

S obsahom "Inštrukcie" budú soznámení iba pracovníci, ktorí pracujú agentúrne a pre ktorých je v záujme úspešnej agentúrne-operatívnej práce potrebná znalosť tejto "Inštrukcie".

Pri kádrových zmenách prevedie sa príslušná zmena v rozdeľovníku. Zmenu môže previesť jedine náčelník, ktorý osobne od odchádzajúceho pracovníka "Inštrukciu" prevzme a novému pracovníkovi pridelí.

Vydaním tejto "Inštrukcie" zrušujem :

čl. 116 TRMNB čis. 105/1952, čl. 191 TRMV čis. 177/1953, Rozkaz náčelníka býv. HS-Štb čis. 221/1952, výnos býv. HS-Štb čis. jed. A-911/0170-taj-1951 zo dňa 16.4.1951 "Závadový materiál-zasiadenie VKR na KV-Štb a časť J/Agentúra/na strane 8 "Inštrukcie evidencie" vydané pod č.j. B/4-161/02-taj-51, zo dňa 16.2.1951.

Čj.

Obdrží : minister vnútra

námestníkovia ministra vnútra

a ostatné súčasti MV podľa zvláštného rozdeľovníku.

Minister vnútra :
Rudolf B a r á k .

Vid' podpis mo
referent'om !!
LR

1. zvláštní odbor MV.
A/9-009/01-54.

V Praze dne 23. dubna 1954.

Vnitřní správa MV
z d e .

~~Přísně tajné.~~
Výtisk č. 1.

ZRUŠEN STUPEŇ
UTAJENÍ

Ministerstvo vnitra České republiky
4

DNE 19. 2. 95 PODPIS *F*

Rozeslání rozkazu a směrnic o evidenci spolupracovníků v MV.
Příl.:

Žádám, aby tajný rozkaz ministra a směrnice o evidenci spolupracovníků v MV byly rozeslány podle rozdělovníku právě rozesílaných směrnic o agentuře.

Náčelník 1. zvláštního odboru MV:

MINISTERSTVO VNITRA

Došlo 26. IV. 1954
Čj. Sv-00116/02-54
Přílohy 9

X
M
Q

mjr. V. Jirásk
/mjr. V. Jirásk/

Odbor železniční do-pravy MV
O l o m o u c .

Olomouc dne 7.6.1954.

~~T a j n ě !~~

Čj: OŽD - 00/01-54

Ministerstvo vnitra
vnitřní správa,
P r a h a .

MINISTERSTVO VNITRA

Doslo 10. VI. 1954

Sv-5834/10-54

Přílohy

Výtisk¹ MINISTERSTVO VNITRA

Doslo

15. VI. 1954

Čj

Sv-00180/10-54

Přílohy

V ě c : Dožádání rozkazů.

Žádáme o zaslání : TRMV č. 108, ze dne 27. května 1954 s obsahem " čl. 111, Doplnění Instrukcí o evidenci spolu- pracovníků MV, čl. 112, Povolávání nespolehlivých osob na vyjíměčné vojenské cvičení - zrušení TRMNB č. 61/1952 a RV-Stb č. 167/1952 ".

TRMV č. 77 ze dne 27. dubna 1954 s obsahem " Instrukcie o zavedení evidencie agentov, informátorov a majitelov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra - vydanie ".

Instrukcí o zavedení evidence agentů, informátorů, residentů a majitelů konspirativních bytů v ministerstvu vnitra.

Dále TRMV č. 72, ze dne 20. dubna 1954 s obsahem "Rozkaz o práci s agentami - Směrnice o agenturne-operativnej práci - vydanie, a "Směrnice o agenturné-operativní práci".

Rozkazy zašlete po jednom výtisku, směrnice taktéž v jednom výtisku a instrukce ve dvou výtiscích. Tento požadavek je pro oddělení odboru ŽD-MV Přeřov se kterým při první distribuci těchto rozkazů nebylo počítáno. Druhý výtisk instrukcí je pro evidenčně registračního pracovníka, který podle těchto musí vést evidenci spolu- pracovníků.

Náčelník odboru:
ppor. F. a k s a

ZRUŠEN STUPEŇ
UTAJENÍ



DNE 19. 8. 95 PODPIS

F

Sv-00180/10-54.

15.června 1954.

Odbor železniční dopravy MV

O l o m o u c .

Dodatečné zaslání TRMV, směrnice a instrukcí.

Přílohy: 6.

K Vaší žádosti ze dne 7.6.1954 čj.OŽD-00/01-54 zasílám po jednom výtisku TRMV čis.72/1954 ev.č.výtisku 66, TRMV čis.77/1954 ev.č.výtisku 65 a TRMV čis.108/1954 ev.čis.výtisku 647.

Dále jeden výtisk Směrnice o agenturně oparetivní práci, ev.č.výtisku 653 a dva výtisky Instrukce o zavedení evidence agentů a informátorů.....atd., ev.č.výtisků 657 a 658.

Náčelník vnitřní správy MV:

s rozk.:

Chaloupek

MINISTERSTVO NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

Vnitorná správa MV

Označení naléhavosti, důvěrnosti

11

Odb./Odd. vydávání rozkazů a dokumentace

Referent ppor. Révay Anton

Č. Sv. 00 *119* /10-1954

Předchozí spisy

Vyřízeno zároveň

Připojené spisy jiné

Věc "Instrukcia o zavedení evidencie agentov a informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra"- vydanie

Lhůta

Nahlédne

Upomenuto

Pokyny kanceláři — výpravě

s. náčelníka I. zvl. odboru MV:

mjr. J i r a s

*dispozici č. 119/10-1954
proble rozvojem vnitřní práce
MNB č. 72/54.*

s. náměstník ministra
plk. K o š ť á l

Košťál

s. minister vnútra

k podpisu.

Spisovno, předlož znovu dne

Do spisovny došlo dne

Do pisárny došlo dne

Spis má.....ref.....vlož.....exh.....příl.....sv.

Opsáno dne kusů.....

a.....dalších spisů; z toho je zvlášť uloženo.....svazků (kde)

Srovnáno

Značka	

Do výpravny došlo dne

Vypraveno dne s příl.....

obyčejně....., doporučeně.....

spěšně....., poslem.....

Skartovati v roce.....

(Vyloučeno ze skartování)

I N F O R M Á C I A
pre súdruha ministra vnútra.

Na základe usnesenia kolegia Ministerstva vnútra a schválení politického sekretariátu ÚV-KSČ boli vypracované "Inštrukcie o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra"

Vydanie týchto "INŠTRUKCIÍ" na podriadené súčasti MV si vyžaduje vzhľadom k ich prísne tajnému charakteru ~~zvláštneho~~ opatrenia cestou TRMV, ktorého návrh predkladám k podpisu.

Priložený návrh bol predom prejednaný s náčelníkom I. zvláštneho odboru MV s. mjr. Jirasom, ktorý sním plne súhlasí.

Náčelník Vnútornej správy MV:
mjr. Dr. K o m á r e k

27.4.54 *Komárek*

27/4. 1954.

ppor. Reun H

N Á V R H
T A J N Ý R O Z K A Z
 m i n i s t r a v n ú t r a

Ročník 1954

V Praze dne apríla 1954

Číslo

O B S A H : "Inštrukcia o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra" - vydanie.

.....

"Inštrukcie o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra", - vydanie.

Vydávam "Inštrukciu o zavedení evidencie agentov, informátorov, rezidentov a majiteľov konšpiračných bytov v Ministerstve vnútra".

Ukládam všetkým náčelníkom, aby im zaslaný počet výtlačkov "Inštrukcie" prideliť svojim zástupcom pre veci operatívne, náčelníkom odborov a všetkým náčelníkom I. zvláštných odborov a u samostatných odborov náčelníkom oddelení, a na KS-MV náčelníkom okresných oddelení MV. O pridelení veďte nemovitý soznam, ktorý uložte spolu s týmto rozkazom. V sozname uveďte evidenčné čísla všetkých pridelených výtlačkov týchto "Inštrukcií" ako i meno, hodnosť a funkciu držiteľa s dátumom a podpisom prevzatia.

Držitelia "Inštrukcie" musia bezpodmienečne tieto uschovať ako prísne tajný materiál v trezore /podobne ako šifrovací materiál/ a musia kedykoľvek na dožiadanie kontrolujúcich orgánov osvedčiť, že dokument je riadne uložený.

Z "Inštrukcie" sa nesmia robiť výpisy a opisy a s jeho obsahom nesmú byť soznamované nepovolane osoby. Nedodržiavanie tohoto ustanovenia bude prísne stíhané.

S obsahom "Inštrukcie" budú soznámení iba pracovníci, ktorí pracujú agentúrne a pre ktorých je v záujme úspešnej agentúrno-operatívnej práce potrebná znalosť tejto "Inštrukcie".

Pri kadrových zmenách prevedie sa príslušná zmena v rozdeľovníku. Zmenu môže previesť jedine náčelník, ktorý osobne od odchádzajúceho pracovníka "Inštrukciu" prevzme a novému pracovníkovi pridelí.

Vydáním tejto "Inštrukcie" zrušujem :

čl. 116 TRMNB čis. 105/1952, čl. 191 TRMV čis. 177/1953, Rozkaz náčelníka býv. HS-Štb čis. 221/1952, vynos býv. HS-Štb čis. jed. A-911/0170-taj-1951 zo dna 16.4.1951 "Zavádový materiál-zasiadenie VKR na KV-Štb a časť J/Agentúra/na strane 8 "Inštrukcie evidencie" vydané pod č.j. B/4-161/02-taj-51, zo dna 16.2.1951.

Čj.

Obdrží : minister vnútra

námestníkovia ministra vnútra

a ostatné súčasti MV podľa zvláštného rozdeľovníku.

Minister vnútra :

Rudolf B a r á k .

49 15
77/174

Záznam o skartaci.

Na základě čl. 272 RMV č. 199/1957 byly rezervní výtisky
TRMV č. /195 ev.č. 2-10, 70j
..... jako neplatné
úředně komisionelně skartovány (rozmělněním).

V Praze dne 2. srpna 1978

Podpis: Hlischová

Podpis: Chaloupek

rozkaz vyhotoven ve 70 výtiscích a rozdělen takto:

kusů	ev. čís.	komu
1	11	ministr vnitra <i>Vrácent 10.7.55, ymonu exped.</i>
1	12	nám. ministra vnitra plk. archal <i>archal</i>
1	13	nám. ministra vnitra spr. notal <i>notal</i>
1	14	nám. ministra gen. správceleň <i>gen. správceleň</i>
1	15	nám. ministra vnitra plk. notal <i>notal</i>
1	16	nám. ministra vnitra pro věci hospod. <i>pro věci hospod.</i>
1	17	inspekce ministra <i>inspekce ministra</i>
1	18	náčelník vnitřní spravy <i>Parasova</i>
1	19	správa kádrů <i>Sofianova</i>
		hlavní správa VB
1	20	hlavní správa FVS <i>FVS</i>
		hlavní správa tiskového dohledu MV
1	21	I. správa
1	22	II. správa
1	23	III. správa
1	24	IV. správa
1	25	V. správa
1	26	VI. správa
1	27	VII. správa
1	28	VIII. správa
1	29	IX. správa
1	30	správa vyšetřování MV
		správa civilní obrany
		správa požární ochrany
1	31	správa napravných zařízení <i>správa</i>
		správa hospodářská MV
		správa zdravotnická
		správa archivní MV
		hlavní účetní MV
1	64	I. odbor MV <i>me ionkora V. 4. V. 54</i>
		II. odbor MV <i>nie strane 3</i>
		III. odbor MV
		IV. odbor MV
1	32	V. odbor MV <i>správa</i>
		<i>rukovo a skartovano 12/5. 1955. 1/1</i>
1	1	I. zol. vdb. MV pro Moti. arch., viz čj. 00242/10-55 <i>00242/10-55</i>

kuše	ev. čís.	popis	pozn.
		odbor finanční MV	
		odbor spojovací MV	
		Letka MV	
		III. oddělení MV	
		Ústřední dům MV	
		Rudá Hvězda	
2	33-34	Ústřední výbor KČM	
1	35	dokumentace	<i>g.p.m. Ševců H 28. IV. 56</i>
1	36	správa NB Jachymov	
1	37	Krajská správa MV Praha	
1	38	" " Plzeň	
1	39	" " Pardubice	
1	40	" " Č. Budějovice	
1	41	" " Karlovy Vary	
1	42	" " Ústí nad Labem	
1	43	" " Liberec	
1	44	" " Hradec Králové	
1	45	" " Jihlava	
1	46	" " Brno	
1	47	" " Ostrava	
1	48	" " Olomouc	
1	49	" " Gottwaldov	
1	50	" " Bratislava	
1	51	" " Banská Bystrica	
1	52	" " Nitra	
1	53	" " Košice	
1	54	" " Prešov	
1	55	" " Žilina	
		Městská správa VB Praha	
1	56	Učiliště F. E. Dzeržinského	
1	57	IV. odbor správy kádrů MV	<i>9. 1. 56</i>
		HS-VB železniční odbor /pro OŽO a ŽO/	
1	58	OŽD-MV Praha	
1	59	" " Plzeň	
1	60	" " Ústí nad Labem	
1	61	" " Olomouc	
1	62	" " Bratislava	
1	63	" " Košice	
1	64	I. odbor MV viz vpředu.	
1	65	OŽD-MV Olomouc -/viz vyžádání/	<i>15. VI. 54</i>
1	66	Náměstek min. plk. Pichal-22.6.54 převzal	<i>Kryš - podatelna Hlavský = Holušký</i>

kusů ev.č.

- 1 67 Učiliště Dzeržinského Veleoslavín (*souhlas u TR, č. 72/54*)
 dne 6.11.1954 převzala st. svč. Věra Hana
 služ.přikaz č. AA 020
- ~~1 68 OŽD-MV Praha *nebyly vyvolány.*~~
- ~~1 69 OŽD-MV Plzeň *Rozkaz byl přivolen - dán jen náč. OŽD-MV - oboda -
 Těsně vyžádání se týká jen instrukce. 23/11.54. Ch.*~~
- ~~1 70 OŽD-MV Ústí N/L.~~
- 1 68 II.zvl.odbor MV - 26.4.1955 převzal
 /viz přípis od N/K 00209/55 -připojen *AA 443 Brubauer*
 u TRMV č.72/1955/
- 1 69 V.zvláštní odbor MV Převzal 1.12.1955 *pr. Katalog*
 /viz přip.přípis/