

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 7. července 1955

Číslo 45

OBSAH: 60. Zdravotní knížky pro příslušníky MV a VB - zavedení.

*Zrušeno podle RMV Používání knížek nř MV-zdrav-I-1/1954
60 13/63*

Zdravotní knížky pro příslušníky MV a VB - zavedení

Podle ustanovení předpisu MV-zdrav-I-1 zavadějí se dnem 1. srpna 1955 pro příslušníky MV a VB (dále jen příslušníci) zdravotní knížky s vložkou, které slouží k individuální registraci zdravotního stavu příslušníků.

Zdravotní knížky budou zakládány u příslušníků zásadně na podkladě individuální komplexní lékařské prohlídky, jejíž výsledek se do zdravotní knížky zaznamená.

Odborná lékařská vyšetření budou provádět mimo zdravotnická zařízení MV vojenské nemocnice a zařízení státní zdravotní správy ve smyslu dohod s příslušnými ministerstvy.

Způsob konkrétního provedení odborných lékařských vyšetření platný pro celý kraj, jedná služební lékař MV se souhlasem náčelníka součásti MV s vedoucím zdravotnického odboru rady KNV, případně náčelníkem vojenské nemocnice přímo. Založení zdravotních knížek pro příslušníky ústředního aparátu MV organizuje a provádí obdobným způsobem poliklinika MV v Praze.

K základním lékařským prohlídkám dostaví se příslušníci se zdravotní knížkou, označenou pouze evidenčním číslem. Jiných dokladů nepředkládají. Podle dohody s ministerstvem zdravotnictví a ministerstvem národní obrany nebudou vojenské nemocnice a zařízení státní zdravotní správy provádět žádné záznamy do vlastní zdravotnické dokumentace, ale pouze do zdravotních knížek MV.

Evidenční čísla zdravotních knížek přiděluje jednotlivým příslušníkům kádrový odbor pří-

*Směrnice pro založení zdravotních knížek
připraveny J. H.*

Obdrží všechny součásti MV.

Vyhlášeno dne

komu

kým (podpis)

za provedení odpovídá

služné součásti MV. Jmenný seznam evidenčních čísel zdravotních knížek předá v opise služebnímu lékaři MV.

Osobní data příslušníka se vyplní u součásti MV až po skončení a zapsání všech vyšetření.

Po založení jsou zdravotní knížky všech příslušníků součásti MV uloženy v bezpečnostní skříni na zdravotnickém oddělení součásti MV.

Vložky zdravotních knížek, které slouží k zaznamenávání vyhledání lékařské pomoci, jsou u příslušníků, kteří jsou v přímé péči služebního lékaře MV, uloženy společně se zdravotní knížkou na zdravotnickém oddělení součásti MV.

U příslušníků, kteří jsou v péči účastkových lékařů státní zdravotní správy, jsou vložky zdravotních knížek uloženy u pověřeného pracovníka přímo u příslušné součásti MV (OO MV a pod.). Před návštěvou lékaře si příslušník vložku zdravotní knížky vyzvedne a ošetřující lékař do ní zaznamená potřebné údaje.

Při přerazení příslušníka k jiné součásti MV (na př. k jiné KS-MV) zasílá se zdravotní knížka s vložkou společně s ostatním osobním materiálem příslušné součásti MV. V tomto případě je zdravotní knížka s vložkou zasílána v zalepené obálce s označením „Otevře lékař“. Stejným způsobem zasílá se zdravotní knížka s vložkou při odvelení příslušníka do školy MV.

Podrobné metodické pokyny pro založení zdravotních knížek spolu s opisy dohod s ministerstvem zdravotnictví a ministerstvem národní obrany obdrží zdravotnická oddělení součásti MV.

Nařizují, aby náčelníci všech stupňů poskytli nutnou pomoc orgánům zdravotnické služby MV ke zdárnému splnění tohoto důležitého úkolu.

S rozkazem seznámte všechny příslušníky.

Náměstek ministra vnitra
plukovník KAREL KLÍMA v. r.

Schvalují:

Náměstek ministra vnitra
plukovník Krel KLÍMA v.r.

Jen pro služební
potřebu

Směrnice

pro založení zdravotních knížek pro příslušníky MV a VB.

1.

Všeobecná ustanovení.

Rozkazem ministra vnitra č. 45 čl. 60 zavádí se dnem 1. srpna 1955 pro všechny příslušníky MV a VB /dále jen příslušníci/ zdravotní knížka a vložka zdravotní knížky. Tato nová dokumentace bude podkladem pro léčebně preventivní opatření k zabezpečení dobrého zdravotního stavu všech příslušníků.

Včasné a odborně zajištěné založení zdravotních knížek vyžaduje úzkou spolupráci se zdravotnickou službou ČSA a státní zdravotní správou. K zajištění tohoto úkolu byla uzavřena dohoda s MNO /příloha č. 1/ a MZd /příloha č. 2/ a byly dohodnuty rámcové podmínky provádění základních odborných prohlídek.

Služební lékaři MV zajistí provedení odborných lékařských prohlídek příslušníků na základě uzavřených dohod s MNO a MZd tak, že po dohodě s náčelníkem součástí MV vypracují plán prohlídek a za podpory náčelníka součástí MV jej projednají s náčelníkem vojenské nemocnice a s vedoucím zdravotnického odboru rady KNV, po případě i s vedoucími jednotlivých zdravotnických zařízení přímo. Podle daných možností zajistí, aby lékaři /vojenští nebo civilní/ provádějící odborné prohlídky, tyto konali na zdravotním oddělení součástí MV.

2.

Metodické pokyny pro zakládání zdravotních knížek.

Od 1. 8. 1955 se započne se zakládáním zdravotních knížek u náčelníků všech stupňů, operativních pracovníků, osob slabého zdraví, osob na rizikových pracovištích, atd. Teprve v druhé etapě založí se zdravotní knížky pro ostatní příslušníky. Dokončení celé akce je plánováno do konce roku 1956.

Potřebné množství zdravotních knížek bude všem součástem MV včas dodáno. Další množství zdravotních knížek potřebné pro ukončení akce si

vyžádá služební lékař MV prostřednictvím ZS-MV do konce roku 1955.

O pořadí prohlídek příslušníků po jednotlivých pracovištích a současně i o podrobnostech, jakým způsobem budou předvoláváni příslušníci nižších součástí /OO MV a pod./, se dohodně služební lékař MV s náčelníkem součástí MV.

U všech příslušníků bude provedeno celkové interní vyšetření s rtg hrudníku, bude stanovena krevní skupina a Rh faktor, u všech příslušnic bude provedeno mimo to gynekologické vyšetření. Potřebná odborná vyšetření a to především ortopedická, psychiatrická, oční, ušní, krční, nosní, nervová atd., proveče ve smyslu připojených dohod buď vojenská nemocnice nebo zařízení státní zdravotní správy. U těch součástí, kde není doposud zřízeno zubní oddělení, je nutno zubní vyšetření vyžadovat u státní zdravotní správy ve smyslu připojené dohody.

Evidenční čísla zdravotních knížek přiděluje jednotlivým příslušníkům kádrový odbor příslušné součásti MV. Jmenný seznam evidenčních čísel zdravotních knížek předá v opise služebnímu lékaři MV.

Při odborných prohlídkách předkládají příslušníci zdravotní knížku /bez vložky/ označenou pouze evidenčním číslem. Příslušníky nutno důrazně upozornit, aby si zapsali evidenční číslo své zdravotní knížky, aby během prohlídek nedošlo k záměněm.

Vložka zdravotní knížky zůstává po celou dobu prohlídek /od sepsání anamnesy až do zhodnocení zdravotního stavu/ na zdravotnickém oddělení součástí MV. Aby byla zajištěna kontrola, že nedošlo k záměně zdravotní knížky, poznamená při sepisování anamnesy pracovník zdravotnického oddělení součástí MV na vložku zdravotní knížky /která má stejné evidenční číslo jako zdravotní knížka/ jméno příslušníka.

Osobní data příslušníka /rubrika 1 - 5 zdravotní knížky/ se vyplní u součástí MV až po skončení a zapsání všech vyšetření.

rubrika 7 - Výsledek nástupní prohlídky.

Podkladem pro vyplnění této rubriky je presentační protokol. U nově přijímaných příslušníků provede se záznam o výsledku odvodní prohlídky.

rubrika 8 - Výsledek krevní skupiny.

Krevní skupina bude zjišťována u všech příslušníků v laboratorních/transfusních stanic státní zdravotnické správy v krajských po případě v okresních městech. Vlastní provádění vzhledem k utajení nutno provést jednak přímým vyšetřením krve příslušníků nebo odběrem krve do zkumavek. Otázku utajení celkového stavu příslušníků při tomto vyšetření projedná zvláště služební lékař MV s náčelníkem součástí MV, případně i s vedoucím zdravotnického odboru rady KNV.

rubrika 9 - Očkování.

Stav očkování příslušníků se zjistí podle stávajících očkovacích seznamů. U těch příslušníků, kde není možno věrohodně zjistiti skutečný stav proočkování, nutno naplánovat očkování nové.

rubrika 10 - Údaje všeobecné anamnesy.

Anamnesu sepisuje výhradně služební lékař MV a to osobně, se zřetelem k jednotlivým rubrikám objektivního tělesného

nálezu. Při sepisování anamnesy doporučuje se využít dřívějších vyšetření a nálezů, a zaměřit se k poznání příznaků které by byly podkladem pro případná odborná vyšetření.

rubrika 11 - Záznam tělovýchovně lékařský.
Mimo poznatky sdělené příslušníkem zaznamená se způsobilost ke sportování.

rubrika 12 - Záznam pracovně lékařský.
Vyplní služební lékař MV po dohodě s náčelníkem příslušného pracoviště. V případě podezření na chronické působení škodlivin, zařídí odborná vyšetření pracovně lékařská. Škodlivé látky a jedy není nutno specifikovat, uvádí se pouze rámce /na př. těžké kovy, eterické látky a pod./.

rubrika 14 - Vyšetření tělesného stavu.
Vyšetření tělesného stavu provádí pod vedením služebního lékaře pracovníci zdravotnického oddělení.

rubrika 15 - Vyšetření chrupu.
Zubní lékař zaznačí podle uvedených znaků stav chrupu příslušníka v době zakládání zdravotní knížky.

rubrika 16 - Objektivní nález.
Jednotlivé rubriky objektivního nálezu budou vyplněny příslušnými odbornými lékaři u těch příslušníků, kde vyšetření a anamnesa provedené služebním lékařem MV, vede k podezření na onemocnění těchto ústrojí. U všech příslušníků však bude provedeno odborné vyšetření interní, spojené s rtg /arče plíce - odborníkem. Vyšetření sluchu bude provedeno u všech příslušníků obvyklými zkouškami.
Vyšetření ústrojí zrakového bude spočívat ve vyšetření ostrosti zrakové a barvocitu. Při sledění závad v barvocit ostrozrakosti, nebo při podezření na jiné choroby, provede kontrolní vyšetření oční odborník.

Celkový posudek zdravotního stavu:

Provádí zásadně služební lékař MV. Obsahuje závěr celkového lékařského vyšetření o tělesném a zdravotním stavu vyšetřovaného, při čemž každý příslušník bude zařazen do jedné ze čtyř skupin, uvedených v předpise MV-zdrav- I-1, hl. 1, stať 3, odst. 33.

Léčebná a preventivní nařízení:

Zde zaznačí lékař MV všechna léčebná a preventivní opatření která vyplynula z celkového vyšetření. Při dalších preventivních prohlídkách zde uvádí výsledky, po případě plnění těchto nařízení.

rubrika 17 - Záznam o úlevách ve službě a výcviku.
Kromě důvodu, který k úlevě ve službě nebo výcviku vedl, musí být zaznačena délka doby úlevy, kdo o ní rozhodl a poznámka o podání tohoto návrhu písemně příslušnému náčelníkovi.

rubrika 18 - Záznam o zapsání do lhůtníku mimořádných prohlídek.
Zde se provede záznam, že příslušník byl vzat do evidence osob slabého zdraví ve smyslu ustanovení předpisu MV-zdrav I-1, hl. 1, odst. 34.

- rubrika 19 - Výsledek lázeňského léčení a pobytu v ozdravovnách.
Bude obsahovat stručné záznamy - návrhy a diagnosu při přijetí, zdravotní stav, diagnosu při propuštění, doporučení dalšího léčení, po případě úpravy životosprávy. Originály lékařských zpráv budou uloženy v záložce zdravotní knížky. Vedle těchto záznamů se uvede případně i pobyt v rekreačním středisku, byl-li indikován ze zdravotních důvodů.
- rubrika 20 - Rtg vyšetření.
Uvede výsledek rtg. vyšetření hrudníku ve smyslu ustanovení předpisu MV-zdrav- I-1, hl.1, odst.16.
- rubrika 21-23 - zde se zaznačí výsledky všech jiných odborných vyšetření.

3.

Záznamnictví léčebně preventivních opatření a krátkodobé neschopnosti.

Pro dokumentaci každé návštěvy příslušníka u lékaře slouží vložka zdravotní knížky.

Její používání je jiné u příslušníků v přímé péči služebního lékaře MV a jiné u příslušníků v péči účastkových lékařů.

Použití vložky zdravotní knížky u příslušníků v přímé péči služebního lékaře MV :

Každou návštěvu příslušníka zaznačí služební lékař do vložky zdravotní knížky podle předtisku. V případě uznání práce neschopným služební lékař buď vložku příslušníkovi vydá a ten ji s sebou nosí na lékařské kontroly, nebo vložka zůstane na zdravotnickém oddělení v kartotéce práce neschopných nebo trvale se lečících. Při ukončení pracovní neschopnosti zaznačí služební lékař datum nástupu do zaměstnání a vložku uloží. Tímto není dotčeno ustanovení předpisu MV-zdrav-I-1, hl. 2, stať 4. V případě, že příslušník bude uznán práce neschopným jiným lékařem než služebním, na př. lékařem pohotovostní služby, dostaví se nejpozději do 3 dnů ke svému služebnímu lékaři, který učiní potřebné záznamy do vložky. V případě převzetí příslušníka do ústavního léčení nebo když nebude schopen se ke služebnímu lékaři dostavit, budou příslušné záznamy o nemoci do vložky zaznačeny služebním lékařem do 5 dnů. Po ukončení hospitalisace, případně domácího léčení na lůžku budou záznamy doplněny při kontrole nemocného / viz MV-zdrav-I-1, hl.2, stať 5/.

Použití vložky zdravotní knížky u příslušníků v péči účastkových lékařů :

Vložka zdravotní knížky u příslušníků, kteří jsou v péči účastkového lékaře, je uložena u pověřeného příslušníka příslušné součásti MV /OO MV a pod./ . Před každou návštěvou u lékaře si příslušník vložku vyzvedne a ošetřující lékař do ní zaznačí potřebné údaje.

V případě uznání příslušníka práce neschopným, má příslušník vložku zdravotní knížky u sebe a služební představený si ji nechává předložit dle potřeby ke kontrole.

Uzná-li příslušníka práce neschopným jiný lékař než účastkový, zajistí služební představený po oznámení pracovní neschopnosti, aby příslušníkovi byla doručena vložka. /Na př. při příležitosti soudružské návštěvy/. Dále nutno postupovat dle předpisu MV-zdrav-I-1, hl.2, odst.63.

U příslušníků, kteří konají službu na odloučených místech a je technicky nemožné, aby si vložku při onemocnění vyžádali, nebo aby jim v krátké době byla doručena, zajistí náčelník součásti, aby po obdržení kladenského tiskopisu byl do vložky zdravotní knížky zaznačen začátek a konec pracovní neschopnosti spolu s diagnosou. Tyto údaje kontroluje služební lékař při návštěvě těchto součástí.

4.

Záznamnictví posudkové služby.

V případě dočasného důchodu запиše se diagnosa a rozhodnutí lékařské komise do zdravotní knížky - rubrika 23 - různé. Zdravotní knížka i vložka zůstane na zdravotnickém oddělení součásti MV. Po skončení dočasného důchodu, po případě při jeho prodloužení se opět zapíše nálezy a rozhodnutí lékařské komise.

Ostatní změny klasifikace se zaznačí podle předtisku v rubrice 6 zdravotní knížky.

Při trvalé neschopnosti ke službě v MV z rozhodnutí lékařské komise, vyplní se podle předtisku rubrika č. 24 zdravotní knížky. V tomto případě se zdravotní knížka uzavře a předá se kádrovému odboru součásti MV k uložení do osobního materiálu příslušníka.

Při úmrtí příslušníka uzavře služební lékař zdravotní knížku vyplněním rubriky č. 25 zdravotní knížky a tuto opět předá k uložení kádrovému odboru součásti MV.

5.

Opatření při přemístění, odvelení a pod.

Při přeřazení příslušníka k jiné součásti /na př. jiné KS MV/ předá se zdravotní knížka s vložkou kádrovému odboru součásti MV v zalepené obálce s označením "Otevře lékař".

Při odvelení příslušníka do školy MV postupuje se obdobným způsobem při splnění podmínek uvedených v předpise MV-zdrav-I-1, hl. 1, odst. 40.

6.

Závěrečná a přechodná ustanovení.

Při nastoupení nového příslušníka postupuje se ve smyslu ustanovení předpisu MV-zdrav-I-1, hl. 1, odst. 12 a dle příslušných ustanovení předpisu MV-zdrav-III-1.

Služební lékaři MV podávají až do skončení akce ZS-MV pravidelně měsíčně zprávu o zakládání zdravotních knížek /příloha č. 3/. V tomto hlášení vyžadují i případnou pomoc od ZS-MV. V případech vážných nedostatků a těžkostí, které by mohly podstatně narušit průběh akce a které není možno vyřešit v krajském měřítku, podají písemnou zprávu ihned. Měsíční hlášení

O p i s .

Příloha č. 1.

Ministerstvo národní obrany
Cj. 010955-HT/ZS
3.květen 1955.

Vytiskuje se čj.041841-HT/
ODTÁJNĚNÉ

Věc : Odborná vyšetření příslušníků MV
a VB ve vojenských nemocnicích.

T a j n ě !
Výtisk č. 12

/Zasláno MNO všem vojenským nemocnicím/

MNO povolilo provádět ve vaší nemocnici v době od 1.6.1955 do 31.12.1956 odborná lékařská vyšetření příslušníků MV a VB při zakládání jejich zdravotních knížek. Podle uzavřené dohody bude vyšetřování prováděno ve vaší nemocnici v pondělí, úterý, čtvrtek a pátek každého týdne, pokud budou tyto dny pracovními, v hodinách dopoledních. Podrobnosti o počtech vyšetřovaných příslušníků MV a VB projedná s náčelníkem nemocnice náčelník příslušného zdravotnického oddělení KS-MV.

Při zakládání zdravotních knížek příslušníků MV a VB provede vojenská nemocnice pouze odborná vyšetření, jejichž výsledek zapíše náčelník odborných nemocničních oddělení do příslušných rubrik zdravotní knížky. Celkový posudek o zdravotním stavu vyšetřovaného neprovádí náčelník nemocnice, ale úřední lékaři MV.

Zdravotní služba MV zabezpečí, aby na vyšetření do vojenské nemocnice byli odesíláni příslušníci MV a VB, u nichž bude předem sepsána podrobná anamnéza, provedena a zaznamenána antropometrická vyšetření a měření a zaznamenán stav chrupu.

Příslušníci MV a VB, vyšetřovaní při této akci ve vojenských nemocnicích, budou ve všech dokladech vojenských nemocnic /ambulantní knihy, lékařské nálezy a pod. vedeni jen pod evidenčním číslem, uvedeným ve zdravotní knížce. V zdravotních knížkách příslušníků MV a VB nebudou uvedeny nacionalie. Zakazují u těchto vyšetřovaných zjišťovat jejich jméno, příjmení a funkční zařazení. Průkazem opravňujícím k provedení vyšetření je předložená zdravotní knížka příslušníků MV a VB, opatřená evidenčním číslem.

Při manipulaci se zdravotními knížkami příslušníků MV a VB jak při interním styku mezi odděleními, tak při odesílání knížek, nutno zachovat stejný postup jako se zdravotními knížkami vojáků s povolání /zalepené obálky/.

Náčelník :
generál major zdrav.slужby

MUDr. František Černý

V zastoupení :
plukovník zdrav.slужby

MUDr. Rudolf Vodrážka v.r.

O p i s

Ministerstvo zdravotnictví
j. LP/2-0481-18.5.1955
of. JUDr. Nédvorník
reg.č. 8/D-55

V Praze dne 19.5.1955

D ů v ě r n ě .

Věc : Zdravotní knížky pro příslušníky MV a VB.
Spolupráce zdravotnických zařízení při vy-
šetřování zdravotního stavu.

Vedoucím zdravotnického odboru rady KNV v Praze, Č.Budějovicích, Pízní,
K.Varech, Ústí n.L., Mělníku, Hradci Králové, Pardubicích, Jihlavě, Brně,
Olomouci, Gottwaldově, Ostravě.

Ministerstvo vnitřně zavádí od 1.června 1955 pro příslušníky MV a VB
zdravotní knížky.

Zdravotní prohlídky /zjištění anthropometrických dat, anamnes/ bude
provádět zdravotnická správa MV ve svých zdravotnických zařízeních vlastní
mi zdravotnickými pracovníky; zdravotnická správa MV nemá však možnosti
provést odborná vyšetření těchto příslušníků zejména pokud jde o

- a/ vyšetření vnitřní, včetně rentgenu hrudníku,
- b/ stanovení krevních skupin, včetně určení Rh faktoru,
- c/ vyšetření celkového stavu chrupu a
- d/ ostatní odborná vyšetření, zejména vyšetření ortopedická, nervová,
oční, ušní a pod.

Vyšetření uvedená ad a/ a b/ bude nutno provést ve zdravotnických za-
řízeních státní zdravotnické správy na celém území ČSR,
vyšetření pod písm. c/ pouze v krajích Ústí n.L., Pardubice, Č.Budějovice,
Gottwaldov, Nitra, B.Bystrica a Košice,
vyšetření uvedená pod písm. d/ budou vyžadována pouze v případě potřeby
pro posouzení celkového stavu.

Vyšetřování všech příslušníků má skončit do 31.12.1956.

Ve smyslu dohody uzavřené dne 28.5.1953 mezi MZČ a býv.MNB /příloha
k oběž.por.č.355/ 1953 St.ob./ bude povinností Ústavů národního zdraví,
aby potřebná odborná vyšetření pro zdravotnickou správu MV provedly.

Za tím účelem v nejbližší době dostaví se k vám odpovědní pracovníci
KS-MV, aby projednali s vámi bližší podrobnosti.

Ministerstvo zdravotnictví vás žádá, abyste vyšli jmenovaným zástup-
cům podle možnosti vstříc a vhodným způsobem v dohodě s nimi celou akci
organisovali tak, aby běžné poskytování zdravotní péče pracujícím nedozna-
lo nikterak újmy. Vyšetřovaný se bude legitimovat zdravotní knížkou.

Vyšetřující lékaři budou zapisovat výsledek vyšetření přímo do zdra-
votní knížky, kterou si vyšetřovaný přinese s sebou, a nebudou si pořizo-
vati vlastní zápisy či záznamy.

Za správnost vyhotovení :
Tošovský v.r.

Náměstek ministra :
MUDr. Koutný v.r.

Pověřenectvo zdravotnictví
B r a t i s l a v a .

Na vědomost; ministerstvo zdravotnictví žádá, abyste neprodleně dali
obdobný pokyn všem vedoucím zdravotnických odborů rad KNV.

Náměstek ministra :
MUDr. Koutný v.r.

ODTAJNĚ

Příloha č. 3
T a j n é !

Razítko součásti

Hlášení o zakládání zdrav.knížek.

V době od do195. založeno zdrav.knížek celkem
Z tohoto počtu zařazeno do skupiny č.1
skupiny č.2 skupiny č. 3 skupiny č.4

Z počtu skupiny je nemocno :

- a/ tbc
- b/ nemoce srdce a cév.....
- c/ neurologické chor.
- d/ psychiatrické chor.....
- e/ zažívadla
- f/ výměna látková
- g/ chor. ledvin
- h/ lokomoční aparát
- i/ ostatní

Poznámky a připomínky k průběhu akce.

Formuláře se zhotovují svépomocí.

náčelník zdrav.odd.součásti MV