

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 23. prosince 1955

Číslo 74

OBSAH: 111. 1. doplněk k služebnímu předpisu MV-fin-II-2 — vydání. — 112. Služební předpis MV-aut-1-3 — vydání. — 113. Ztráty služebních průkazů — prohlášení za neplatné.

91
111

1. doplněk k služebnímu předpisu MV-fin-II-2 — vydání.

Změna dle NMV č. 45/60.
Vydávám 1. doplněk k služebnímu předpisu MV-fin-2 „Dopravní předpis o přepravních náročích příslušníků MV a příslušníků VB, jejich rodinných příslušníků a jiných osob“ a stanovím jeho účinnost dnem 1. ledna 1956.

Současně vydávám nový cestovní rozkaz (vzor v příloze), který bude používán od 1. ledna 1956 u součástí vojsk MV, které se řídí předpisem MNO Dopr-II-7 „Směrnice o náročích ve vojenské přepravě a o evidenci a používání vojenských přepravních dokladů“. Zúčtovatelnost dosud platných cestovních rozkazů se tímto dnem zrušuje. Současně se zrušuje čl. 24 RMV č. 16/1955 a jeho příloha. *Změna p.*

K provedení tohoto rozkazu ukládám:

1) všem náčelníkům a velitelům:

seznámit s tímto rozkazem a 1. doplněkem k předpisu MV-fin-II-2 v potřebném rozsahu všechny podřízené příslušníky;

2) náčelníkům hlavní správy PS, správy VS a správy CO:
převzít v tiskárně MV nové cestovní rozkazy a přísně zúčtovatelné přepravní doklady a zajistit jejich distribuci na podřízené útvary.

Č. j. Sv-13754/40-55.

112

Změna modle NMV č. 30/62 čl. 30.
Služební předpis MV-aut-1-3 „Směrnice o normách výkonů a nákladů na údržbu dopravních prostředků MV“ — vydání.

Vydávám „Směrnice o normách výkonů a nákladů na údržbu pro služební dopravní prostředky ministerstva vnitra“ (MV-aut-1-3) a stanovim počátek jejich účinnosti dnem 1. ledna 1956.

Směrnice se nevztahují na letadla, vodní čluny, traktory a na dopravní prostředky, zařazené u součástí vojsk ministerstva vnitra, které

se řídí služeb. předpisem MV-mat-všeob-V-2.

Vydané normy výkonů do jednotlivých generálních oprav a stanovené udržovací náklady jsou závazné pro všechny příslušníky MV, VB a občanské zaměstnance MV, kteří řídí služební dopravní prostředky.

Včasním a kvalitním prováděním technických prohlídek, běžných a středních oprav dopravních prostředků, nařízených služebním předpisem MV-aut-1-1 a správnou ekonomikou jízdy se může dosáhnout odsunutí generální opravy nebo snížení normovaných nákladů na údržbu, čímž vzniknou úspory na vlastních nákladech a provoz služebních dopravních prostředků, se stane hospodárnější.

Získané zkušenosti ukázaly, že řádně prováděnou údržbou a odborným školením řidičů lze prodloužit životnost dopravních prostředků, je-li jim věnována soustavná pozornost jak se strany řidičů, tak i odpovědných náčelníků a velitelů.

K zajištění důsledného plnění norem výkonů a nákladů na údržbu do generální opravy ukládám:

1) náčelníkům a velitelům všech stupňů:

a) zajistit veškeré podmínky k dodržování stanovených norem,

b) seznámit s vydanými směrnicemi všechny příslušníky MV, VB a občanské zaměstnance MV, kteří řídí služební dopravní prostředky MV,

2) automobilním náčelníkům, velitelům dopravních čet a družstev:

a) důslednou kontrolou sledovat, zda jsou řádně a včas prováděny nařízené technické prohlídky, běžné, střední a generální opravy dopravních prostředků MV,

b) doplňovacím odborným školením seznámovat řidiče s přičinami, které zavínují abnormální opotřebení jednotlivých částí dopravních prostředků a se způsoby jejich odstranění,

c) pečovat o to, aby stanovené udržovací náklady nebyly překročeny a odpovídaly počtu ujetých kilometrů.

- 3) řidičům: aby včasním a řádným prováděním všech základních prací technického ošetřování a nařízených technických prohlídek, běžných a středních oprav jim svěřených dopravních prostředků, správnou ekonomikou jízdy a zvyšováním svých odborných vědomostí nejen stanovené normy dodržovali, ale docílili pokud možno největšího počtu ujetých kilometrů při minimálních udržovacích nákladech, aby tak provoz služebních dopravních prostředků MV byl co nejhospodárnější.

Č. j. H-22876/4-55.

113

~~Ztráty služebních průkazů — prohlášení za neplatné.~~

Ztráta služebního průkazu

Ministerstvo vnitra prohlašuje za neplatné tyto ztracené služební průkazy:

- 1) služební průkaz evid. čís. MV 0012, vydaný hlavní správou veřejné bezpečnosti Praha

na jméno starš. Antonín Beránek
(8. 8. 1900),
č.j. Sv-014033/10-55;

- 2) služební průkaz evid. čís. CD 1139, vydaný krajskou správou MV Brno na jméno ppor. Karla Žáková (15. 5. 1920),
č.j. K-06863/S-55;

- 3) služební řidičský průkaz čís. A 397324, vydaný dne 27. 9. 1955 hospodářskou správou MV na jméno Ondřej Majoroš (26. 3. 1922), pro II. třídu,
č.j. H-22307/4-55;

- 4) dále se dává na vědomí ztráta poslaneckého odznaku číslo 238, který ztratil poslanec NS Pavel Mašek a jehož ztrátu oznámila kancléř NS. Odznak byl pravděpodobně ztracen v prostoru okresu Hodonín. Při připadném prokazování se tímto odznakem je třeba zjistit držitele a učinit opatření k zamezení zneužití odznaku;

č.j. Sv-14145/10-55.

Náměstek ministra vnitra
plukovník KAREL KLÍMA, v. r.

Příloha k čl. 111/
(přední strana)

Razítko útvaru

Cestovní rozkaz

**9. Vydaná žádanka
o uvěřenou přepravu čís.:**

Kulaté razítko útváru

.....
podpis příjemce

.....
podpis velitele

Úřední záznamy:

Potvrzení o hlášení příchodu a odchodu a o ubytování v jednotlivých místech služebního řízení.

(zadní strana)

Údaje o vykonané cestě:

Cestu jsem nastoupil 19..... v..... hod..... min.
 a ukončil dne 19..... v..... hod..... min.

Stručný a výstižný popis řízení:

V dne 19.....

Hodnost a podpis velitele,
který cestu nařídil

Hodnost a podpis cestujícího

CESTOVNÍ ÚČET

Příl. čís.			Částka		Zápis o vyplacené záloze:	Záloha zařazená v..... Kčs (slovy)	Razitko a Podpis dne..... V.....
			Kčs	/h			

Záznam pro upravení a pótvrzení příjmu.

POUČENÍ

1. Cestovní rozkaz je dokladem k provedení cesty a k vyúčtování cestovních náležitostí.
2. Cestovní rozkaz předložte vždy jen na výzvu oprávněných orgánů a při potvrzení hlášení příchodu, odchodu a o ubytování v místě služebního řízení.
3. Bez hlášení příchodu a odchodu a potvrzení o ubytování v místě služebního řízení se náhrada cestovních náležitostí neposkytuje.
Při přemístění a přestěhování odevzdajte cestovní rozkaz útvaru, u něhož nastupujete službu.
4. Po ukončení cesty odevzdajte cestovní rozkaz s jízdenkami vydávajícímu orgánu.
5. Ztráta cestovního rozkazu a svévolné změny se stihají.