

# TAJNÝ ROZKAZ

číslo 8

ODTAVENÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 11. června 1955

Číslo 106

O B S A H : 106. Rozsah kádrové pravomoci náčelníka finančního odboru MV.

106

## Rozsah kádrové pravomoci náčelníka finančního odboru MV

V souhlase s novou organizací finančního odboru ministerstva vnitra stanovím v připojené příloze rozsah kádrové pravomoci náčelníka finančního odboru ministerstva vnitra.

Náčelníku finančního odboru MV nařizují :

- a/ při uplatňování kádrové pravomoci přísně a důsledně zachovávat platné zákony a nařízení, služební předpisy a rozkazy ministra vnitra, zejména služební předpisy MV-kádr-I-1, MV-kádr-II-1, MV-kádr-II-2 a MV-fin-II-1, MV-fin-III-1 a MV-fin-V-1,
- b/ řídit se v otázkách kádrové práce směrnici náčelníka správy kádrů MV, *Zrušeno dle TRMV č. 80/56.*
- c/ seznámit příslušné podřízené pracovníky s obsahem tohoto rozkazu a s přílohou k němu vydanou v rozsahu potřebném pro jejich výkon služby.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Současně se zrušuje nomenklatura funkcí a hodností ve finančním odboru MV, vydaná jako příloha k čl. 7 TRMV č. 7/54.X

X *Zrušeno provedeno. H.*

Ministr vnitra  
Rudolf B a z á k v.r.

Obáží : ministr vnitra  
náměstci ministra vnitra  
náčelníci FC-MV a SK-MV

Tento výňatek rozkazu ministra vnitra s originálem  
peroval a za správnost vyhotovení odpovídá : *J. J. J. J.*

Vyhlášeno dne \_\_\_\_\_

komu \_\_\_\_\_

Kým /p. spis/ \_\_\_\_\_

za provedení odpovídá \_\_\_\_\_

Rozsah kádrové pravomoci náčelníka finančního odboru MV

---

A

Nomenklatura funkcí.

- I. Z příslušníků finančního odboru MV
- 1./ ministr vnitra schvaluje:  
náčelníka finančního odboru MV
  - 2./ náměstek ministra vnitra pro věci materiální schvaluje:  
zástupce náčelníka finančního odboru MV
  - 3./ kolegium ministerstva vnitra projednává:  
funkce, které schvaluje ministr vnitra
  - 4./ náčelník správy kádrů MV schvaluje:  
kádrového pracovníka finančního odboru MV
  - 5./ náčelník finančního odboru MV schvaluje:  
všechny funkce a služební místa na fin. odboru MV,  
pokud je neschvaluje ministr vnitra, náměstek ministra  
vnitra nebo náčelník správy kádrů MV

B

Povyšování do hodností.

Náčelník finančního odboru MV má pravomoc povyšovat po uplynutí doby výsluhy v hodnosti všechny příslušníky své nomenklatury do poddůstojnických hodností.

C

Ostatní kádrové pravomoc náčelníka finančního odboru MV:

- 1./ provádí nábor kádrů podle doplňku č. 1 Směrnice o otázkách kádrové práce Sm kádr. I-15 / příloha služebního předpisu kádr. I-1 / a vede potřebnou evidenci,
- 2./ přijímá a uvolňuje všechny příslušníky v hodnosti poddůstojníků a občanské zaměstnance ve své nomenklatuře.

- 3./ ustanovuje a přemísťuje v rámci finančního odboru MV příslušníky ve své nomenklatuře,
- 4./ uděluje povolení k sňatku příslušníkům ve své nomenklatuře,
- 5./ uděluje dovolenou podle sl. předpisu MV kádr. II-1, všem podřízeným příslušníkům, neplacenou dovolenou jen příslušníkům ve své nomenklatuře,
- 6./ provádí opatření podle zák. 85/50 Sb u poddůstojníků ve své nomenklatuře,
- 7./ provádí přeložení do důchodu a zařazení k nevýkonné službě u příslušníků ve své nomenklatuře,
- 8./ provádí zvláštní prověrky na příslušníky ve své nomenklatuře,
- 9./ podává podle Směrnic o otázkách kádrové práce Sm. kádr. I-15 / Příloha sl. předpisu MV kádr. I-1 / měsíční hlášení o počtech, funkcích a hodnostech, čtvrtletní kádrové hlášení a roční statistické hlášení. Všechna tato hlášení předkládá ve stanovených lhůtách Správě kádrů MV,
- 10./ vede kádrové spisy příslušníků ve své nomenklatuře,
- 11./ o kádrových opatřeních v rozsahu své pravomoci vydává kádrové rozkazy a jejich spisy zasílá Správě kádrů MV,
- 12./ vydává služební průkazy podle sl. předpisu Sm. kádr. 12.