

TAJNÝ ~~ROZKAZ~~ ~~ODTAJNĚNÍ~~ ZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 23. července 1955

Číslo 127

O B S A H : 129. Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a trestu odnětí svobody - vydání.

127

129

Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a trestu odnětí svobody - vydání

Schvaluji a vydávám "Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a trestu odnětí svobody", jakož i vzory tiskopisů k těmto Směrnicím. *Zrušeno dle R. MV č. 120/57, čl. 129.*

K tomuto n a ř í z u j í

nové směrnice.

1. Náčelníku správy nápravných zařízení zajistit u dosavadních osobních spisů vězňů nacházejících se ve vazbě, trestu ve věznicích nebo NPT, upravit, v zásadách vydaných Směrnic do 1. října 1955.
2. Náčelníku hospodářské správy MV zajistit vytištění potřebných tiskopisů.

Současně ruším TRMNB č. 131 ze dne 11. 9. 1953 č. 142 a Směrnice tímto rozkazem vydané. *Zrušení provedeno Jh.*

Č. SNZ-06732/2014-55.

Náměstek ministra vnitra :
plukovník Jindřich K o t a l v. r.

Obdržel : ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
oddělení a odbory NZ při KS-MV
všechny věznice a NPT
správa táborů Jáchymov

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

starší Staněk O.

Vyhlášeno dne _____
komu _____

kým /pošpis/ _____
za provedení odpovídá _____

T a j n ě !

S m ě r n i c e

o vedení evidence při výkonu vazby a trestu odnětí svobody.

1. Osobní spis/obal/ vede se
ve věznici-NPT

Na každého obviněného - odsouzeného, se při dodání do vazby nebo při nástupu trestu, založí jednotný osobní spis, který se vyplňuje dle předtisku na obale.

Zařazování dokladů do jednotlivých částí osobního spisu se provádí dle pořadí uvedeného na vložkách, takže doklad č. 1 bude ve spodu.

Do druhé části osobního spisu se rovněž zakládají důležité doklady, týkající se obviněného-odsouzeného a které jsou nutné pro další výkon trestu. U neprávoplatných rozsudků, zapisují se údaje o výměře trestu pouze tužkou; po právní moci rozsudku, vyznačí se perem nebo strojem.

Při přemístění obviněného-odsouzeného do jiné věznice - nápravně pracovního tábora /dále jen tábor/ vyhotoví se posudek na vězně, který se založí do I. části osobního spisu.

Dále do osobního spisu se volně vkládají následující doklady :

- a/ osobní list vězně
- b/ rozpis peněz vězně
- c/ potvrzenka o stravování
- d/ evidenční karta na dopisy, kázeň. tresty, odměny, balíčky a návštěvy
- e/ evidenční štítek
- f/ průvodní zdravotní záznam
- g/ záznam o přiložení svěřací kazajky
- h/ pokud bude : výměnný list
- ch/ u těhotných žen - průkaza pro těhotné.

Osobní spis vězně, který je na trvalo propuštěn se uzavře a uloží.

2. Seznam vložek
v osobním spise
pro obviněného-
odsouzeného.

Při zakládání osobního spisu vloží se do něho "Seznam vložek" k I. a II. části osobního spisu a záznamy se provádějí nepřetržitě od nástupu vazby až do ukončení vazby nebo trestu.

Tiskopis. Vede
se ve vězni-
ci - NPT.

Do I. části osobního spisu se zakládají :

1. Seznam vložek k I. části osobního spisu.
2. Příkaz k zatčení - příkaz k propuštění obviněného.
3. Uvalení vazby - potvrzení o prodloužení vazby.

4. Příjímací list /vločka pro mladistvé/.
5. Příkaz, aby trest byl vykonán.
6. Opis rozsudku.
7. Posudky.
8. Rozhodnutí o kázeňských trestech a odměnách.
9. Rozhodnutí o snížení trestu /amnestie, milost, podm. propuštění/.
10. Prohlášení o mlčenlivosti.

Do II.části osobního spisu se zakládá :

1. Seznam vložek k II.části osobního spisu.
2. Protokol o osobní prohlídce.
3. Daktyloskopická karta.
4. Návratní lístek.
5. Úřední sdělení /zamítnutí žádosti o milost, alimentární poplatky a pod./.
6. Závadné dopisy.

Poznámka : Doklady stejného druhu se zakládají společně.

3. Evidenční štítek /karta/

Na každého obviněného - odsouzeného umístěného ve věznici-táboře, vyhotovuje se dvojmo evidenční štítek. Evidenci podléhají všichni obvinění-odsouzení, bez ohledu na povahu trestného činu a délku trestu. Jedno vyhotovení evidenčního štítku se založí abecedně ve věznici - táboře, druhé vyhotovení se zašle jako tajná zásilka kurýrem ústřední evidenci vězňů. Evidenční štítky vyhotovují určení příslušníci MV. Způsob vedení evidence a hlášení změn je určeno Tajným rozkazem ministra vnitra č.126/1955.

Poznámka : Veškeré změny a doplňky, ku kterým u obviněných-odsouzených v době výkonu vazby - trestu došlo, je třeba zaznamenat na příslušném evid. štítku a tiskopise "Hlášení změn ÚEV IV" a odeslat ihned kurýrní službou ÚEV.

4. Evidenční karta dopisů, kázeňských trestů, odměn, balíčků a návštěv /karta nebo dvojkarta/

Na každého obviněného-odsouzeného se vyhotoví evid. karta dopisů, kázeňských trestů, odměn, balíčků a návštěv. Záznamy se do karty provádějí dle předtisku.

Poznámka : V dopisové části se provádějí záznamy pouze u dopisů zaslaných a přijatých z kapitalistických států, dopisy od jiného adresáta, než který je uveden na kartě, dopisy zvláště nebezpečných vězňů, závadné dopisy, důležité /úřední/ dopisy a stížnosti zasílané centrálním úřadům.

Na odsouzené, s trestem do jednoho roku se vyhotovuje evidenční karta o jednom listě.

5. Přijímací list.

/tiskopis/

Vede se ve věznicí-NPT.

Při převzetí do vazby sepiše se s obviněným dvojmo "Přijímací list"; jedno vyhotovení se předá vyšetřujícímu orgánu a druhé se založí do osobního spisu. Přijímací list vyplňuje pouze příslušník MV. Nastoupí-li odsouzený trest bez předchozí vazby, sepiše se "Přijímací list" v jednom vyhotovení, které se založí do osobního spisu. Všechny údaje v "Přijímacím listě" potvrdí obviněný - odsouzený svým podpisem. Přijímací list podepíše rovněž příslušník MV, který jej vyplňoval.

6. Protokol o osobní prohlídce.

/tiskopis/

vede se ve věznicí-NPT.

Po přijetí obviněného - odsouzeného do vazby nebo výkonu trestu se provede osobní prohlídka, o které se sepiše protokol, ve kterém se uvedou všechny věci včetně oděvních součástí které měl v době prohlídky u sebe, anebo které s ním byly dodány. Při přijetí do vazby se "Protokol o osobní prohlídce" sepiše ve dvojm vyhotovení. Prvopis se předá vyšetřujícímu orgánu /prokurátorovi/; druhopis se založí do osobního spisu.

Protokol o osobní prohlídce podepíše příslušník, který prohlídku provedl, příslušník, který převzal osobní věci vězně do úschovy /hospodář/ a obviněný - odsouzený.

Změny ve stavu věci obviněného - odsouzeného /úbytek nebo příbytek/ zapisují se na druhou stranu protokolu ihned, jakmile ke změně došlo. Při propuštění potvrdí vězen na druhé straně protokolu správné převzetí svých věcí a vydání potvrdí příslušník MV. Odmítá-li obviněný - odsouzený podpis pro neúplnost věci, učiní příslušník MV o tom úřední záznam a provede se šetření stížnosti.

~~7. Daktyloskopická karta a fotografování.~~

~~Vyhotovuje se pouze při nastupu do vazby - trestu.~~

~~U obviněného - odsouzeného do vazby pro státní bezpečnost, provede se po jeho převzetí ve věznicích, které jsou k tomu zařízeny fotografování a daktyloskopování; u ostatních osob se daktyloskopování provádí pouze, je-li o to požádáno. *Zrušeno dle TR MV č. 59/56.* Fotografování se provádí u všech obviněných odsouzených, kteří nastoupili vazbu nebo trest.~~

~~Není-li věznicetábor vybaven zařízením k fotografování obviněných - odsouzených, vyhotoví fotografie pro osobní spis, vyšetřovací spis a pro identifikační kartu, technické oddělení krajské správy MV.~~

~~Vyhotoví se 2 daktyloskopické karty-dlouhé, pro sbírku deseti prstů, s popisem osoby a osobními daty /přesně a strojem/.~~

~~Daktyloskopické karty se předají technickému oddělení KS-MV.~~

~~Mimo to se pořídí na měkkou daktyloskopickou kartu, případně na obyčejný kancelářský papír, opis karty, kde se sejmou také otisky prstů. Opis karty se uloží do osobního spisu vězně.~~

8. Jmenná identifikační karta.
Vyhotovuje se pouze při nástupu do vazby -trestu.
U každého obviněného - odsouzeného současně s daktyloskopickou kartou se vyhotoví "Jmenná identifikační karta", na kterou se po vyfotografování nalepí nereťušovaná fotografie vězně.
Jmenná identifikační karta se vyhotoví pouze v jednom provedení a odešle se současně s daktyloskopickou kartou /originálem/ příslušné evidenci.
9. Vložka pro mladistvé.
/tiskopis/
vede se ve věznici-NPT.
Pro mladistvé obviněné se vede ve věznicích-táborech stejný spis jako pro dospělé. Po odsouzení a odevzdání k výkonu trestu do příslušného tábora, vloží se do osobního spisu "Vložka do osobního spisu pro mladistvé" a to pro zvláštní zápisy vzhledem k povaze výkonu trestu a výchově mladistvých.
10. Denní stav.
/tiskopis/
vede se pouze ve věznicích.
Každá osoba, která byla do věznice přijata nebo ubyla /propuštěna, přemístěna a pod./ zaznamenává se v "Denním stavu" a to vyplněním tiskopisu podle předtisku, zejména uvedením jména, který den a hodinu byla dodána nebo propuštěna, se stručným důvodem příchodu nebo odchodu a s případným označením, odkud byla dodána nebo kam byla přemístěna.
Při denní uzávěrce, se v denním stavu uvede číselně počet přibylých a ubylých za uplynulý den od poslední denní uzávěrky a rozlišením, pro který orgán se vazba vykonává.
Každý den musí být přesný přehled o počtu obviněných a změny ve vazbě musí být zaznamenávány ihned, jakmile k nim dojde /v rozpisě/.
Tiskopis "Denní stav" se vypracovává v jednom vyhotovení pro potřebu věznice.
Denní stav v táboře se vede dle tiskopisu uvedeném v "Instrukci pro NPT".
11. Hlášení ke kázeňskému řízení.
/tiskopis/
vede se ve věznici-NPT.
Je-li obviněný-odsouzený pro jakýkoliv přešlepek určen ke kázeňskému řízení, vyplní příslušník, který jej ke kázeňskému řízení navrhl tiskopis "Hlášení ke kázeňskému řízení", kde uvede podstatu přešlepku.
Po provedeném řízení zapíše příslušný náčelník svoje rozhodnutí na uvedeném tiskopise, který se pak předá příslušnému referentu k záznamu do karty kázeňských trestů, případně k provedení kázeňského trestu.

Hlášení ke kázeňskému řízení se předá po doplnění referentu a po provedení kázeňského trestu k založení do osobního spisu.

12. Povolenka k návštěvě.
/tiskopis/

Při povolování návštěv používá se tiskopis "Povolenka k návštěvě". Povolanka se odesílá adresátu prostřednictvím vězně-dopisem.

Poznámka : U Správy táborů Jáchymov musí být na povolenke /v poznámce/ uvedeno místo, kde se návštěva bude konat.

Při provádění návštěv učiní se o tom záznam v evidenční kartě dopisů, kázeňských trestů, odměn, balíčků s návštěv dle předtisku.

Po provedeném zápisu v evidenční kartě se povolenka k návštěvě zničí.

13. Průvodní zdravotní záznam.
/tiskopis/
Vede se ve věznicí-NPT.

Na každého obviněného-odsouzeného založí se po dodání-nástupu "Průvodní zdravotní záznam" do jehož jednotlivých částí zapisuje zdravotník potřebné a nařízené záznamy.

Průvodní zdravotní záznam zůstává v nemocnici nebo ošetřovně věznice-tábora a při přemístění, propuštění nebo umrtí obviněného-odsouzeného, založí se do osobního spisu.

14. Osobní list vězně.
/tiskopis/
Vede se ve věznicí-NPT.

Pro každého odsouzeného, kterému bude přiznáno nemocenské a důchodové pojištění, zakládá se "Osobní list vězně". Osobní list vězně slouží pro evidenci veškerých dat potřebných pro nemocenské a důchodové pojištění. Zápisy do osobního listu provádí příslušný hospodářský referent.

15. Peněžní list.
/tiskopis/
Vede se ve věznicí-NPT.

Peníze dodané s obviněným-odsouzeným a uvedené na složném listě se запиší do "Peněžního listu". V příslušné části peněžního listu se také uvede evidenční číslo cenných předmětů podle záznamu věznice-tábora.

Peněžní list se založí i tehdy, nepřinesl-li obviněný-odsouzený žádnou peněžní částku.

16. Knihy složných listů na odevzdání peněz a cenných předmětů.

/knihy vázané,
měkké desky,
200 listů, první

Peníze a cenné předměty, které byly s obviněným-odsouzeným dodány, nebo které měl u sebe při nástupu, запиší se do "Knihy složných listů" na odevzdání peněz a cenných předmětů.

Zapiší se podle předtisků a obviněný-odsouzený potvrdí svým podpisem správnost zápisu. Složní listy jsou v knize vedeny dvojmo a zápis se provádí průpisem.

Prvopis zápisu se z knihy oddělí a odevzdá spolu

- list se odděluje, druhý zůstane v knize/.
Vede se ve věznicí -NPT.
17. Knihy cenných předmětů.
/Knihy o 150 listech/ Vede se ve věz.-NPT.
18. Základní kniha.
/kniha o 125 listech na 2.000 osob, větší rozměr/ vede se ve věznicí-NPT.
- s penězi a cennými předměty příslušnému hospodářskému referentu; druhopis zůstane v knize složných listů.
Originál i průpis zápisu potvrzuje příslušník MV a odevzdání peněz a cenných předmětů se provádí na potvrzení správnosti.
- Cenné předměty, které byly před tím zapsány na složných listě, vedou se po odevzdání u hosp. skupiny oddělení v "Knize cenných předmětů".
Mezi cenné předměty se zařadí i ty, které mají spornou hodnotu nebo uvádí-li obviněný-odsouzený, že jde o cenný předmět.
- Každý obviněný-odsouzený, dodaný do věznicetábora se zapíše do "Základní knihy". Vyznačí se údaje, které jsou známy v době dodání a postupně, jak jsou známy další údaje, základní kniha se jimi doplňuje.
U obviněných /u nichž rozsudek nenabyl ještě právní moci/ se zapisují údaje "Údaje o trestu" tužkou.
Má-li být na odsouzeném vykonáno postupně několik trestů, zapisuje se každý trest vždy samostatně a to za poslední zápis v knize.
U předcházejícího zápisu, týkajícího se téhož odsouzeného, uvede se zkráceně délka dalšího trestu /na př. 8.měsíců/ a vyznačí se číslo základní knihy, za kterým byl zápis proveden. Odsouzený je však veden pod jedním základním číslem a u dalších jeho trestů se již číslo nevyznačuje /sloupec se vedorevně přeškrtně/, proto nelze v základní knize provádět číslování dopředu.
Dojde-li ke včítání krátkodobého trestu do trestu dlouhodobého, provede se jen oprava záznamů, kterých změna se týká a údaje o včítání trestů se uvedou v poznámce základní knihy. V poznámce se vyznačuje přerušování trestu.
Ve věznicích a táborech začíná se v základní knize číslem 1 a končí číslem 10.000.
Nepřihlíží se k tomu, že číslování bude zasahovat do několika kalendářních roků.
Po dosažení čísla 10.000 započne se opět s číslováním znovu. Číslování u správy tábora Jáchymov jest upraveno zvlášť.
Při odchodu obviněného-odsouzeného z věznicetábora, přeškrtně se uhlopříčně a barevně sloupec, ve kterém je uvedeno základní číslo.

19. Jmenný seznam k základní knize.
/kniha o 200 listech s abecedou/
Vede se ve věznicí-NPT.

Obviněný-odsouzený se současně zapisuje do "Jmenného seznamu k základní knize". U jména se zapíše případná přezdívka a u žen příjmení za svobodna. Dále se zapíše základní číslo, svazek základní knihy a list, na kterém je obviněný-odsouzený zapsán, aby bylo usnadněno vyhledávání osob ve věznici-táboře evidovaných. V případě potřeby a účelnosti, vyznačí se také tužkou číslo cely, kde je obviněný-odsouzený umístěn.

Do poznámky jmenného seznamu vyznačují se údaje o přemístění nebo propuštění a to inkoustem. Opouští-li obviněný-odsouzený věznici-tábor na přechodnou dobu, vyznačí se změna jen tužkou. Tyto údaje uvádějí se ve jmenném seznamu i když jsou jen pomocné, neboť umožňují rychlé zjištění pobytu obviněného-odsouzeného bez prohledávání základních záznamů.

20. Lhátník k základní knize.
/kniha o 400 listech/
Vede se ve věznicí-NPT.

Po doplnění osobního spisu odsouzeného údaji k propouštění vazby a trestu, překontrolování zápisu v osobním spise, doplní se potřebnými zápisy základní kniha a mimo to se provede zápis do "Lhátníku k základní knize" za účelem kalendářního zaznamenávání konce trestu.

Zápisy do lhátníku k základní knize se provádí však v rozsahu dvou roků do předu. Ke konci každého roku provede se u odsouzených rozšíření záznamu o další ročník. Pro vedení lhát postačí uvedený rozsah záznamů vzhledem k častému přemísťování odsouzených.

21. Obsazení cely-místností.
/kniha/
Vede se ve věznicí-NPT.

Po umístění obviněného-odsouzeného učiní se záznam v "Knize obsazení cely-místností" s vyznačením data, kdy a do které cely-místnosti byl obviněný-odsouzený dodán a při přemístění do jiné cely-místnosti, vyznačí se také kdy a kam byl přemístěn. Pro každou cely-místnost počítá se v knize s několika listy /podle velikosti věznice-tábora/. Knihy se vedou na jednotlivých odděleních nebo ustředně v kanceláři spisové části.

22. Knihy společníků.
/kniha/
Vede se ve věznicích a SNZ zvláště určených NPT.

Jsou-li do věznice-tábora dodáni obvinění-odsouzení, kteří jsou spolupachatelé, návodci, nebo pomocníci trestného činu, zaznamenávají se do "Knihy společníků" a to tak, že všichni společníci se zapíší pod stejným běžným číslem /na př. v případě tří společníků, zapíší se všichni v knize společníků pod č.1, v dalším případě se zapíší pod poř.č.2 atd/.

Při rozmisťování obviněných-odsouzených je třeba dbát, aby společníci nebyli umístěni v jedné cele nebo místnosti.

23. Knihy nemocných.

/knihy/
Vede se ve věznicích-NPT.

Je-li obviněný-odsouzený nemocen, hlásí-li se nemocen, zapisuje se jeho jméno do "Knihy nemocných" a podle denního pořádku se předvede k lékaři, není-li třeba neodkladného ošetření. Lékař po prohlídce zapisuje do knihy nemocných označení choroby, návrh nebo postup léčeni /změnu práce a pod./. Kniha nemocných po schválení návrhu lékaře náčelníkem, bude vrácena příslušnému oddělení k provedení případných opatření lékaře, která jsou závazná.

24. Knihy uprchlých.

/knihy/
Vede se ve věznicích-NPT.

Pro evidenci útěků se vede ve věznicích-táboře "Kniha uprchlých", která se vyplňuje přesně podle předtisku a umožňuje přehled o utěcích a případném dopadení.

25. Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody.

/tiskopis/
výkonu trestu odnětí svobody.

"Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody" vede ve věznicích-tábořích a zapisují do něj období, za které nebyly náklady výkonu trestu uhrazeny přímo srážkou z pracovní odměny. Seznam obsahuje též návrh náčelníka, zda na odsouzeném mají být vymáhány náklady, které nebyly uhrazeny srážkou z pracovní odměny, nebo zda má být upuštěno od vymáhání od těchto nákladů a za jakou dobu, dle rozhodnutí prokurátora, který ve věznicích-tábořích vykonává dohled. Malý formát tiskopisu se užívá u osob s kratšími tresty.

26. Sdělení nákladů výkonu trestu.

/tiskopis/
výkonu trestu.

O nákladech výkonu vazby-trestu, které mají být na obviněném-odsouzeném vymáhány k návrhu prokurátora podá náčelník věznic-tábora sdělení příslušné prokuratuře nebo soudu na tiskopise "Sdělení nákladu trestu". Jde-li o náklady výkonu vazby, vyznačí se na druhé straně tiskopisu, zda a jaký majetek má obviněný-odsouzený ve věznicích uložen. Podrobné předpisy o vymáhání nákladů trestního řízení obsahuje výnos Generální prokuratury č.j. Leg 40/54-9 ze dne 1.9.1954 a předpis o odměňování odsouzených a účtování peněz vězňů.

27. Odeslání propadlého jmění

ONV.
/tiskopis/
Odeslání propadlého jmění

Vysloví-li soud propadnutí jmění, je na příkazu, aby trest byl vykonán uveřejněno, aby věci, které odsouzený vlastnil v den právní moci rozsudku, byly odeslány příslušnému okresnímu národnímu výboru - finančnímu referátu. K realizaci propadlého jmění, a to, jak

peněz, tak cenností, příp. dalších věcí, které byly ve věznici-táboře v úschově /s výjimkou uloženého z pracovní odměny a snubního prstenu/, použije se tiskopisu "Odeslání propadlého jmění ONV".

28. Vyrozumění o dodání přemístění, propuštění obviněného odsouzeného.
/tiskopis/

O každém dodání, přemístění, propuštění obviněného-odsouzeného, vyrozumí náčelník věznice-tábora prokurátora, který dal příkaz k výkonu trestu. V rubrice "Důvod změny" se uvede, zda jde o dodání k nástupu trestu, přemístění do jiné věznice, tábora, propuštění z milosti, podmíněné propuštění, ukončení trestu, umrtí a pod. O podmíněném propuštění, vyrozumí se též příslušná krajská prokuratura. Pokud jsou ve věznici-táboře dodání odsouzení, kteří jsou vojáky-vojákyněmi v záloze a osoby mužského pohlaví, které dovršily 17 let svého věku, zašle se příslušnému okresnímu /obvodnímu/ vojenskému velitelství vyrozumění o nástupu trestu a připojí se vojenská evidenční doklady, pokud byly s vězněm převzaty. Nejsou-li s vězněm došlány vojenské doklady, oznámí se že vojenské evidenční doklady při nástupu trestu sebou nemá. Na též tiskopise se oznámí příslušnému prokurátoru a vojenskému velitelství propuštění vězně z trestu a kde bude bydlet /stálé bydliště/. Tiskopisu se používá k hlášení prokurátorovi, tak i vojenským úřadům.

29. Občanské průkazy-odeslání.
/tiskopis/

Při nástupu trestu se občanský průkaz odsouzeného odešle okresnímu oddělení MV, referát OP, v místě jeho posledního bydliště. Současně s OP se zašle OO-MV návratní lístek, který se po vrácení založí do II.části osobního spisu.

30. Prohlášení o mlčenlivosti.
/tiskopis/

S každým obviněným-odsouzeným se při propuštění z vazby-trestu sepiše "Prohlášení o mlčenlivosti", které obviněný-odsouzený podepíše a toto se založí do osobního spisu /I.část/.

31. Potvrzení o propuštění z trestu.
/tiskopis/

Při propuštění obviněného-odsouzeného z trestu, vydá se mu "Potvrzení o propuštění z trestu" vyplněné podle předtisku, které se opatří úředním razítkem. S tímto potvrzením se odsouzený přihlásí na OO-MV, kde mu bude vydán občanský průkaz.

Poznámka : 1/ Žádanky a propustky /výslechové lístky příl.č.8 a 9 "Instrukce předpisu NZ-stráž-I-1/ na každého jednotlivého obviněného, ukládají se do obálky, ponechávají se ve věznici na dobu 1 roku po skončení vyšetřování a pak se zničí. Při přemístění obviněného zasílají se s osobním spisem.
2/ Osobní korespondenci upravuje TRNSNZ č.7 čl.22 ze dne 24.3. 1955.