

TAJNÝ ROZKAZ

ODTAJNĚNÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 15. srpna 1955

Číslo 135

O B S A H : 137. Pokyny pro vedení tajných a přísně tajných map zpráv na operativních správách a odborech.

137

Pokyny pro vedení tajných a přísně tajných map zpráv na operativních správách a odborech.

Zrušeno dle RMV č. 199/54, čl. 212

Aby byl zaveden jednotný postup pro uchovávání tajných a přísně tajných spisů agenturně operativní povahy, nařizují postupovat ode dne 15. srpna 1955 takto:

Operativní správy a odbory všechny tajné a přísně tajné dokumenty, které vznikly agenturně operativní činností, nebo které s touto činností úzce souvisejí a které po prověření nemají takový charakter, aby byly připojeny do některého druhu svazku, zařazují do map zpráv /na př.: operativní písemnosti od různých funkcionářů strany a vlády, zprávy o výsledcích práce jednotlivých součástí MV, operativní materiály o výsledcích různých celostátních akcí jako volby, spartakiáda a pod., pracovní plány, výsledky různých prověrek a pod./.

Mapy zpráv se podle charakteru dokumentů v nich zašitých dělí na:

- a/ mapy zpráv určité problematiky
- b/ mapy zpráv všeobecné povahy.

Mapa zpráv určité problematiky se vyhotovuje, jestliže existuje dostatečné množství tajných a přísně tajných písemností ke stejné problematice a jestliže náčelník odboru rozhodne o jejich dalším uchování / na př.: národní socialisté, sociální demokraté, strojírenství, zemědělství, májové oslavy a pod./.. Do jedné mapy zpráv je možno soustředit i materiál několika problematik.

Do mapy zpráv všeobecné povahy se zařazují tajné a přísně tajné písemnosti různého obsahu, které vzájemně spolu nespojují a o kterých náčelník odboru rozhodne, aby byly uchovány /na př.: dožádání a přípisy různých součástí, výsledky různých prověrek a pod./.

Do mapy zpráv se nepřipojují kopie dokumentů obviněných, svědeckých protokolů a jiných dokumentů, jejichž originály jsou uloženy v některém druhu svazků. Takovéto materiály se komisionálně ničí s odrazem na existující svazek, ve kterém jsou zašity originály skartovaného materiálu.

Mapy zpráv se vedou na operativních odděleních. Je možno, aby i náčelníci správ nebo odborů si vedli podle potřeby vlastní mapy zpráv.

Mapu zpráv tvoří kartonový obal, do kterého se zašívá nejvýše 300 listů. Každý dokument zašitý v mapě zpráv musí být zapsán v seznamu dokumentů /ve věcném rejstříku/, který tvoří první list v mapě zpráv. Dokumenty v mapě zpráv se zašívají chronologicky za sebou podle data, kdy dokument došel. Přitom každý list musí být v pravém rohu nahoru očíslován.

Na obalu zpráv musí být vyznačen druh mapy zpráv /mapa zpráv všeobecné povahy nebo mapa zpráv k určité problematice s uvedením problematiky/, stupeň utajení, rok jejího vedení, pořadové číslo v běžném roce a která součást, odbor, oddělení mapu zpráv vede.

Jakmile je v mapě zpráv zašito 300 listů, provede se její uzavření a zavede se nová mapa zpráv, při čemž na jejím obalu se vyznačí další pořadové číslo.

Ke konci roku se všechny mapy zpráv uzavírají a zavádí se nové mapy zpráv s vyznačením nového roku a s pořadovým číslem jedna.

Po uzavření zůstávají mapy zpráv uloženy po dobu dvou roků na oddělení, ve kterém byly vedeny. Po uplynutí této lhůty předají se v měsíci lednu třetího roku k uložení do operativního archivu I. zvláštního odboru / oddělení /.

Uložení map zpráv do archivu se provede podle Směrnic o operativním archivu v součástech MV /předpis MV-oper-II-2/.

Za správné zařazování dokumentů do map zpráv a za jejich vedení zodpovídá příslušný náčelník odboru.

Z operativního archivu se zaničují mapy zpráv pouze na příkaz náčelníka toho odboru, který mapu zpráv do archivu uložil.

Č. Sv-8487/40-55

Ministr vnitra
Rudolf B a r á k v.r.

Obdrží: ministr vnitra
náměstek ministra vnitra
operativní správy a odbory MV
KS-MV
správa MV Jáchymov a OZD-MV

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá: *[Handwritten signature]*

Vyhlášeno dne _____

Kým _____

Komu /podpis/ _____

Za provedení odpovídá _____