

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTERSTVA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 5. září 1955

Číslo 145

O B S A H : 147. Rozsah kádrové pravomoci náčelníka Ústředního domu MV.

35

147

Rozsah kádrové pravomoci náčelníka Ústředního domu MV.

Změna dle TRMV č. 80/56.

V soulase s novou organizací Ústředního domu ministerstva vnitra stanovím rozsah kádrové pravomoci náčelníka Ústředního domu ministerstva vnitra.

Náčelníku Ústředního domu MV nařizují:

- a/ při uplatňování kádrové pravomoci přísně a důsledně zachovávat platné zákony a nařízení, služební předpisy a rozkazy ministra vnitra, zejména služební předpisy MV-kádr-I-1, MV-kádr-I-2, MV-kádr-II-1, MV-kádr-II-2 a MV-fin-II-1, MV-fin III-1 a MV-fin V-1
- b/ řídit se v otázkách kádrové práce směrnicemi náčelníka správy kádrů MV,
- c/ seznámit příslušné podřízené pracovníky s obsahem tohoto rozkazu a s přílohou k němu vydanou v rozsahu potřebném pro jejich výkon služby.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Současně zrušují nomenklaturu funkcí a hodností Ústředního domu MV, vydanou jako přílohu k čl. 7 TRMV č. 7/1954. *Zrušení provedeno.*

[Handwritten signatures and stamps]

Ministr vnitra
Rudolf B a r á k v.r.

Obdrží : ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
správa kádrů MV
náčelník UD-MV, FO-MV.

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

[Handwritten signature]

Rozsah kádrové pravomoci náčelníka UD-MV.

A.

Nomenklatura funkcí.

I. Z pracovníků Ústředního domu ministerstva vnitra

1. Ministr vnitra schvaluje:
náčelníka Ústředního domu MV.
2. Náměstek ministra vnitra schvaluje:
zástupce náčelníka Ústředního domu MV pro věci politické,
náčelníka Uměleckého souboru MV,
náčelníka Ústřední hudby.
3. Kolegium ministerstva vnitra projednává:
funkce, které schvaluje ministr vnitra.
4. Náčelník správy kádrů MV schvaluje:
kádrového pracovníka UD-MV,
zástupce náčelníka Uměleckého souboru MV pro věci politické,
zástupce náčelníka Ústřední hudby MV.

II. Náčelník ústředního domu ministerstva vnitra schvaluje:
všechny funkce a služební místa v Ústředním domě MV, pokud je
neschvaluje ministr vnitra, náměstek ministra vnitra nebo
náčelník správy kádrů MV.

B.

Povyšování do hodností.

Náčelník Ústředního domu MV povyšuje po uplynutí doby výsluhy
v hodnosti všechny příslušníky své nomenklatury do všech pod-
důstojnických hodností.

C.

Ostatní kádrová pravomoc náčelníka ÚD-MV:

1. Provádí nábor kádrů podle doplňku č.1 služ.předpisu MV-kádr-I-2 "Směrnice o otázkách kádrové práce" - a vede potřebnou evidenci.
2. Přijímá a uvolňuje všechny příslušníky v hodnosti poddůstojníků a občanské zaměstnance ve své nomenklatuře.
3. Ustanovuje a přemísťuje v rámci Ústředního domu MV všechny příslušníky ve své nomenklatuře.
4. Uděluje povolení k sňatku příslušníkům ve své nomenklatuře.
5. Uděluje dovolené podle služ.předpisu MV-kádr-II-1 všem podřízeným příslušníkům, neplacenou dovolenou jen příslušníkům ve své nomenklatuře.
6. Provádí opatření podle zák. 85/50 Sb., u všech poddůstojníků ve své nomenklatuře.
7. Provádí přeložení do důchodu a zařazení k nevýkonné službě u všech příslušníků ve své nomenklatuře.
8. Provádí zvláštní prověrky na příslušníky ve své nomenklatuře.
9. Podává podle služ.předpisu MV-kádr-I-2 "Směrnice o otázkách kádrové práce" - měsíční hlášení o počtech, funkcích a hodnostech, čtvrtletní kádrové hlášení a roční statistické hlášení. Všechna tato hlášení předkládá ve stanovených lhůtách správě kádrů MV.
10. Vede kádrové spisy příslušníků ve své nomenklatuře.
11. O kádrových opatřeních v rozsahu své pravomoci vydává kádrové rozkazy a/opisy zasílá správě kádrů MV.
12. Ve vydávání služ. průkazů se řídí směrnicemi o služebních průkazech, uvedenými ve služ. knize MV-kádr-I-2.

- - - - -