

TAJNÝ ROZKAZ

Výtisk č. 8

ODTAJNĚNÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 15. září 1955

Číslo 152

O B S A H : 154. Příprava důstojníků Pohraniční a Vnitřní stráže ve vojenském učilišti ve školním roce 1955/1956.

154

Příprava důstojníků Pohraniční a Vnitřní stráže ve vojenském učilišti ve školním roce 1955/56.

Zrušeno podle RMV-18/1955

- I. Za účelem zajištění přípravy a výchovy důstojníků Pohraniční a Vnitřní stráže ve školním roce 1955/56 a k provedení nové organizace učebních ústavů Pohraniční a Vnitřní stráže nařizují:
 - 1/ Sloučit, dnem 1. září 1955 vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže a vojensko-politické učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Julia Fučíka v jedno učiliště. Učilišti určují název "Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Julia Fučíka vyznamenané Řádem republiky" /dále jen vojenské učiliště/.
 - 2/ Podřídít vojenské učiliště náčelníku hlavní správy Pohraniční stráže.
 - 3/ Kádrové změny vyplývající ze sloučení obou učilišť provést do 1. října 1955. Materiálních prostředků dosavadních učilišť využít k jednotnému vybavení sloučeného vojenského učiliště.
 - 4/ Organisevat počínaje školním rokem 1955/56 ve vojenském učilišti dvouletou přípravu a výchovu důstojníků, a to odděleně ve směru vojskovém a politickém.
 - 5/ ~~Zavést ve vojenském učilišti pamětní odznak absolventa podle zásad, platných pro absolventy vojenských učilišť čs. lidové armády.~~ *Bod 5. zrušen podle RMV č. 2/62. 24. 12. 1962*
 - 6/ Ponechat sloučenému vojenskému učilišti zástavu vojenského učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže vyznamenaného Řádem republiky. Zástavu vojensko-politického učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Julia Fučíka uložit až do zřízení musea Pohraniční stráže ve Vojenském historickém ústavu.
 - 7/ Školní rok 1954/55 ukončit v roce 1955 ve stanovených termínech. Školní rok 1955/56 zahájit ve vojenském učilišti dnem 1. října 1955 a ukončit dnem 31. srpna 1956.
 - 8/ Přijmout ve školním roce 1955/56 do 1. ročníku vojskového směru 65 žáků a do 1. ročníku politického směru 85 žáků. Ve 2. ročníku vojskového směru dokončit přípravu 97 absolventů 1. ročníku. Pro případný úbytek žáků 1. ročníku počítat s 5% zálohou.
 - 9/ Návrh učebních plánů a programů vojenského učiliště vypracovat odděleně pro směr vojskový a politický. Návrhy mně předložit náčelník hlavní správy PS do 20. září 1955 ke schválení.

- 10/ Vydat do 30.zář 1955 učební programy pro důstojníky a poddůstojníky z povolání Pohraniční a Vnitřní stráže, kteří se připravují na externí zkoušky podle ustanovení statutu vojenského učiliště /stať II/ .
Ke splnění požadavků externího absolvování zkoušek organisovat na útvech Pohraniční a Vnitřní stráže studijní kroužky za pomoci schopných důstojníků.
- 11/ Doplňovat ve školním roce 1955/56 stav důstojníků speciálních jednotek a týlu Pohraniční a Vnitřní stráže přípravou důstojníků ve vojenských učilištích čs.lidové armády.
- 12/ Zajistit prostřednictvím správy kádrů MV přípravu a výchovu důstojníků pro vyšší funkční místa ve vyšších důstojnických školách a akademiích čs.lidové armády, ve školách ozbrojených sil SSSR a pro politické pracovníky též ve vyšších stranických školách KSČ a KSSS. Potřebné počty důstojníků stanoví správa kádrů MV v dohodě s náčelníkem hlavní správy Pohraniční stráže a správy Vnitřní stráže.

II. Změny vyplývající ze sloučení vojenských učilišť Pohraniční a Vnitřní stráže jsou uvedeny ve statutu vojenského učiliště, který současně vydávám a stanovím počatek jeho účinnosti dnem 20. září 1955. Dále vydávám organizační tabulky vojenského učiliště. *

Vydáním tohoto rozkazu pozbývá platnost ~~TRMNB čis.63/1952~~ ze dne 20.května 1952 /Statut vojenského učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže/, ~~TRMNB čis.168/52~~ ze dne 4.12.1952 /Vojensko-politické učiliště PVS - zřízení/ a Zkušební řád pro zkoušky ve školách a kursech, vydaný hlavní správou Pohraniční a Vnitřní stráže dne 14.3.1952.

Č. N/L-0770/55

* *Provedeno. H.*

* ~~Statutární~~ *Tabulky byly do dokumentace předány. H.*

* ~~Statut~~ *Statut*

Obdrží : ministr vnitra
náměstek ministra vnitra
vojenské součásti MV

Ministr vnitra
Rudolf B a r á k v.r.

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá

por. J. Šavurka

195

MINISTERSTVO VNITRA

Evidenční číslo: 2

PS-

Tajné!

USTANOVENÍ

o vojenském učilišti Pohraniční a Vnitřní stráže Julia Fučíka
vznamenaném Řádem republiky.

(Statut).

TRMV č. 152/55, čl. 154

Vydán TRMV č. 152 ze dne 15. září 1955.

Š t a ě I.

Název a íkol vojenského učiliště.

1/ Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráža je střední učební vojenský ústav, určený připravovat nižší velitele a politické pracovníky pro vojáka ministerstva vnitra. Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráža je postaveno na roveň vojenským učilištím československé lidové armády. Přiděluje se mu pojmenování :

V o j e n s k é u č i l i š t ě P o h r a n i č n í
a V n i t ř n í s t r á ž e J u l i a F u š í k a
v y z n a m e n a n é ř á d e m r e p u b l i k y .
/v dalším uváděno jen vojenské učiliště/.

Absolvování celého rozsahu vojenského učiliště je charakteru středního vojenského, nebo středního vojenko-politického vzdělání. Vyjímky může stanovit jen ministr vnitra.

2/ Vojenské učiliště vychovává a připravuje pro vojáka ministerstva vnitra důstojníky ve vojenském a vojenko-politickém směru :

- vyzbrojené základy marxismu-leninismu a schopné řídit se teorií a politikou komunistické strany při své praktické činnosti,
- obětavé a oddané dělnické třídě, pracujícímu lidu, své vlasti lidově demokratické republice Československé, Komunistické straně Československa, Sovětskému svazu a věci socialismu,
- nesmiřitelné k třídnímu nepříteli doma i za hranicemi,
- čerpající ke své každodenní práci poučení a sílu z bojů a existence Sovětského svazu, záštity mírumilovných lidí na celém světě a ze zkušeností jeho slavných ozbrojených sil,
- uvědomující si svou odpovědnost vůči naší lidově demokratické vlasti, vůči Sovětskému svazu, zemím lidových demokracií i všemu pracujícímu lidu světa, který bojuje proti imperialismu za mír a za socialismus,
- schopné úspěšně řešit bojové úkoly za všech obtížných a složitých podmínek současného boje, vzorně zastávat funkci zástupce velitele pohraniční roty, zástupce velitele roty pro věci politické, nebo velitele čety v Pohraniční a Vnitřní stráža a schopné dovedně vychovávat a cvičit své podřízené,

- vyzbrojené vědomostmi a praktickými zkušenostmi v řízení a provádění forem stranicko-politické a politicko-výchovné práce a kulturně osvětové práce, k jejich důslednému využití za neustálý růst bojové a politické přípravy, vojenské kázně a k zlepšování výkonu služby,
 - dobře ovládající bojovou techniku, dobře znalé ošetřování této techniky a dbající o její šetření a využití,
 - milující své povolání v Pohraniční a Vnitřní stráž a výtečně ovládající svůj obor,
 - neohroženě hájící a uskutečňující bojovou družbu mezi složkami ministerstva vnitra, československou lidovou armádou, neporazitelnou Sovětskou armádou a armádami zemí lidových demokracií.
- 3/ Vojenské učiliště je vojenským útvarem a musí být příkladem ostatním jednotkám vojsk ministerstva vnitra vysokým morálním a politickým stavem, vysokou vojenskou kázní, přesnou organizací, výtečnou bojovou a politickou přípravou všech vojenských osob a důsledným vnitřním pořádkem.
- 4/ Vojenské učiliště je samostatným kmenovým a hospodářským útvarem. Organizace a plánované počty vojenského učiliště jsou určovány organizačními tabulkami. Počty žáků, nábor a dobu výběru do vojenského učiliště určuje ministr vnitra.
- 5/ Základem úspěšného plnění složitého úkolu vojenského učiliště je přesné, cílevědomé a včasné plánování učebně výchovného procesu a neustálá péče o jeho materiální zabezpečení.

S t a ť II.

Správa vojenského učiliště.

- 6/ Velitelský a učitelský sbor vojenského učiliště se doplňuje z nejlepších důstojníků vojsk ministerstva vnitra. Ministr vnitra ustanovuje náčelníka vojenského učiliště. Náměstek ministra vnitra pro vojska ustanovuje zástupce náčelníka vojenského učiliště, zástupce náčelníka vojenského učiliště pro věci politické, zástupce učiliště pro vojenský výcvik, zástupce náčelníka vojenského učiliště pro zásobování, a náčelníka sociálně ekonomického cyklu a náčelníka bojového cyklu.

- 7/ Ostatní důstojníky stálého velitelského a učitelského sboru, ustanovuje náčelník hlavní správy Pohraniční stráže.
- 8/ Vojenské učiliště po stránce řízení výchovy a výcviku, po stránce vojenské kázně, materiálního zabezpečení je přímo podřízeno náčelníku hlavní správy Pohraniční stráže ministerstva vnitra, který je za stav vojenského učiliště plně odpovědný. Povolávání důstojníků, žáků a školních jednotek k praktickému výcviku, ke zkušené, k vojenským přehlídkám a sportovním podnikům v souladu s učebními programy, provádí náčelník hlavní správy Pohraniční stráže.
- 9/ Vojenskému učilišti bezprostředně velí náčelník vojenského učiliště. Náčelníku vojenského učiliště přísluší kázeňská pravomoc velitele střelecké divise.
- 10/ Politické oddělení vojenského učiliště pracuje podle směrnic Ústředního výboru KSČ pro vyšší politické orgány a směrnic Ústředního výboru KSČ pro práci útvarových organizací KSČ v československé armádě.
Stranicko-politická práce ve vojenském učilišti se organizuje a provádí podle směrnic Ústředního výboru KSČ a podle přírodních pokynů politické správy hlavní správy Pohraniční stráže. Hlavním jejím úkolem je zabezpečit náročnou úroveň učebně výchovného procesu a nejlepší výsledky v bojové, politické přípravě a výchově všech žáků.

S t a ě III.

Práva a základní povinnosti hlavních funkcionářů vojenského učiliště.

Mimo základních práv a povinností stanovených Řádem vnitřní služby ozbrojených sil Československé republiky, přísluší vzhledem k zvláštním úkolům vojenského učiliště hlavním funkcionářům vojenského učiliště tato práva a povinnosti :

11/ Náčelník vojenského učiliště .

Je podřízen náčelníku hlavní správy Pohraniční stráže ministerstva vnitra. Je přímým náčelníkem všech příslušníků vojenského učiliště. Řídí veškerou činnost vojenského učiliště.

ě a je plně odpověden :

- za organizaci, průběh a úroveň školení a výchovy ve vojenském učilišti, za konečné výsledky v bojové a politické přípravě a za vojenskou kázeň v souhlase s požadavky řádů a směrnic a čl. 2 a 3 tohoto ustanovení,
- za administrativně hospodářskou činnost, materiální a finanční zabezpečení, jeho plánování a kontrolu,
- za zabezpečení a stav bojové techniky a výstroje.

Náčelník vojenského učiliště se řídí řády, směrnicemi a rozkazy ministra vnitra, jeho náměstků a náčelníka hlavní správy Pohraniční stráže ministerstva vnitra a těmito ustanoveními. Hlavním úkolem náčelníka vojenského učiliště je zaměřit činnost všech podřízených k jedinému cíli a to připravit vysoce odpovědné ukázněné důstojníky, výtečně ovládající vojenské řády, služební předpisy a vychovat je v duchu vojenské přísahy.

Náčelník vojenského učiliště je povinen :

- osobně kontrolovat plánování, průběh, úroveň školení, jakož i úroveň metodické práce jednotlivých učebních skupin,
- plánovat s pomocí školního oddělení, svých zástupců a náčelníka sociálně ekonomického cyklu veškerou práci jednotlivých učebních skupin, provádět metodická zaměstnání s náčelníky jednotlivých učebních skupin, se staršími učiteli a veliteli školních praporů,
- udržovat těsný styk s veliteli útvarů Pohraniční a Vnitřní stráže a využít získaných praktických zkušeností v učební práci ve vojenském učilišti,
- řídit školení své učební skupiny velitelské přípravy a osobně přednášet látku jednoho z hlavních předmětů školení podle potřeby přednášet i žákům,
- věnovat zvláštní pozornost služební přípravě /pohraniční příprava a služební příprava Vnitřní stráže/.

12/ Náčelníku vojenského učiliště je nápomocna školní rada.

Školní rada sestává ze zástupce náčelníka pro vojenský výcvik, zástupce náčelníka pro zásobování, ^{náčelníka bojového cyklu,} náčelníka sociálně ekonomického cyklu, zástupce náčelníka školního oddělení

pro plánování, náčelníků učebních skupin, starších učitelů všech učebních skupin, staršího učitele tělesné přípravy, velitelů školních praporek a náčelníka zdravotní služby. Shromáždění a jednání školní rady určuje náčelník vojenského učiliště plánem školů školní rady.

Jednání školní rady probíhá za jeho řízení.

Školní rada projednává :

- a/ otázky učební látky, organizační a methodickou přípravu s cílem sjednotit názory a učební činnost všech učitelů i velitelů školních jednotek a s cílem zlepšit methodiku vyučování výukou a rozšířením nejlepších zkušeností ve školení a výchově v celém učilišti,
- b/ všechny otázky spojené s přijímacími, semestrálními a závěrečnými zkouškami,
- c/ všechny otázky spojené s přípravou, zahájením a ukončením školního roku, odchodem a pobytem ve výcvikovém prostoru, jakož i s provedením zkušených žáků, učitelů a velitelů,
- d/ stav, doplňování a využití prostředků materiálního zabezpečení učebně výchovného procesu,
- e/ návrhy na vyloučení nevýhovujících, neprospívajících žáků a žáků jejichž jednání není slučitelné s posláním a úkoly důstojníka voják ministerstva vnitra.

O všech projednávaných otázkách se rozhoduje většinou hlasů. Náčelník vojenského učiliště nehlasuje. Zápis o jednání školní rady vede a podepisuje zástupce náčelníka školního oddělení pro zásobování. Podle zápisu zpracovává se usnesení školní rady, které schvaluje náčelník vojenského učiliště, čímž nabývá platnosti. Náčelník vojenského učiliště rozhodne, která opatření, projednaná školní radou, se uveřejní v jeho rozkaze.

13/ Zástupce náčelníka vojenského učiliště /náčelník školního oddělení/.

Je podřízen náčelníku vojenského učiliště, je jeho prvním zástupcem a přímým náčelníkem všech příslušníků vojenského učiliště.

Je plně odpověden za stav a organizaci výchovné, učební a methodické přípravy. Řídí činnost náčelníků učebních skupin a vaškerých osob školního oddělení.

Odpovídá za plánování a organizaci výcviku a školení, za

úplnost a správnost hlášení výsledků školení, za methodickou a učební přípravu a za zabezpečení učebně výchovného procesu všemi potřebnými učebními pomůckami, sestavuje požadavky k materiálnímu zabezpečení výcviku a školení.

Provádí nepřetržitou kontrolu vyučování, dodržování plánované doby a probírání plánované učební látky a je odpověden za vysokou úroveň všech zaměstnání, plnění úkolů samostatné přípravy a za nejlepší prospěch žáků.

V otázkách týkajících se organizace a úrovně školení a výchovy vojenských osob úzce spolupracuje s politickým oddělením vojenského učiliště.

Je povinen :

- zpracovávat návrhy učebních plánů a programů,
- organisovat a řídit učební a methodickou přípravu všech učebních skupin a školních jednotek vojenského učiliště, zavádět součinnost do práce učebních skupin a provádět výměnu zkušeností mezi učebními skupinami,
- konat velitelská zaměstnání a cvičení ve své skupině důstojníků v bojové přípravě,
- přednášet občas žákům vyššího ročníku,
- řídit zdokonalování vyučování a výcviku a uvádět v život nové původní návrhy,
- kontrolovat přípravu učitelů a provádění zaměstnání,
- organisovat a v důležitých themech řídit instrukčně methodickou přípravu důstojnického sboru vojenského učiliště v bojové přípravě a v praktickém uplatňování řádů,
- podle potřeby přednášet důstojníkům vojenského učiliště o nových nebo aktuálních otázkách bojové nebo methodické přípravy,
- schvalovat přednášky a cvičení, jichž schválení si sám vyhradil, nebo jichž schválení mu přikázal náčelník učiliště,
- organisovat přijímání žáků, provádění zkoušek a vyřazování žáků,
- studovat a včas vyhlášovat usnesení školní rady a kontrolovat jejich plnění,
- po zjištění nedostatků v učebním plánu a učebních programech provádět nutná opatření a předkládat návrhy na odstranění náčelníku vojenského učiliště.

14/ Zástupce náčelníka vojenského učiliště pro věci politické.

/Náčelník politického oddělení/.

Zástupce náčelníka vojenského učiliště pro věci politické /náčelník politického oddělení/ je podřízen náčelníku vojenského učiliště a je přímým náčelníkem všech příslušníků vojenského učiliště. Odpovídá za politickou výchovu příslušníků vojenského učiliště a za stav stranicko-politické práce. Zástupcem náčelníka vojenského učiliště pro věci politické může být jen komunista, který je nejméně tři roky členem Komunistické strany Československa. Je spoluodpověden za plnění programů bojové a politické přípravy, za ideovost učebního procesu, za výchovu a vojenskou kázeň všech příslušníků vojenského učiliště, za jejich materiální a kulturní zabezpečení a za zachování jejich zdraví.

Hlavním úkolem zástupce náčelníka vojenského učiliště pro věci politické je řízení stranických a mládežnických organizací tak, aby účinně pomáhaly náčelníku, učitelům a velitelům školních jednotek vojenského učiliště k úspěšnému plnění učebních a výchovných cílů vojenského učiliště.

Při své práci řídí se směrnicemi Ústředního výboru KSČ pro vyšší politické orgány a pro práci útvarových organizací v československé lidové armádě a přímými pokyny politické správy hlavní správy Pohraniční stráže.

Náčelník politického oddělení důsledně dbá, aby veškerý život vojenského učiliště byl pro žáky vzornou názornou školou výchovy v řízení a provádění stranicko-politické a politicko-výchovné práce tak, jak tomu vyzbrojuje výuka předmětu "Stranicko-politická práce" a jak to odpovídá současným podmínkám jednotek Pohraniční a Vnitřní stráže. K tomu usměrňuje výchovu k získání praktických návyků správného řízení a provádění stranicko-politické a politicko-výchovné práce v každodenním životě učiliště a při zkušených žácích v jednotkách Pohraniční a Vnitřní stráže.

15/ Zástupce náčelníka vojenského učiliště pro vojenský výcvik.

Je podřízen náčelníku vojenského učiliště. Je přímým náčelníkem všech příslušníků školních jednotek, pomocných jednotek a hudby.

Je odpověden za přesné a důsledné plnění řádů, za střeleckou, tělesnou a pořadovou přípravu a za znalost a uplatňování řádů. Plánuje a řídí služební činnost velitelů školních praporů a čet. Je odpověden za výkon služby ve vojenském učilišti. Je povinnan :

- zpracovávat návrhy učebních programů ve střelecké, tělesné, pořadové přípravě a řádech ozbrojených sil,
- organisovat a řídit učební a metodickou přípravu velitelů školních jednotek,
- konat velitelská zaměstnání a cvičení ve své skupině důstojníků v bojové přípravě,
- přednášet občas i žákům,
- kontrolovat přípravu velitelů školních jednotek i pomocných jednotek na zaměstnání ve střelecké, tělesné, pořadové přípravě a v řádech a kontrolovat provedení zaměstnání,
- schvalovat přípravu velitelům školních praporů a rot,
- kontrolovat dodržování denního řádu u školních jednotek i pomocných jednotek,
- kontrolovat výkon strážní i dozorcí služby ve vojenském učilišti,
- po schválení náčelníkem učiliště vydává ústní, nebo písemné pokyny školním jednotkám,
- stanovit úkoly hudbě, které souvisí s vojenskou přípravou školních jednotek, pomocných jednotek a s výkonem služby v učilišti,

16/ Zástupce náčelníka vojenského učiliště pro zásobování.

Je podřízen náčelníku vojenského učiliště. Je přímým náčelníkem všech příslušníků, týlových orgánů a jednotek vojenského učiliště.

Je plně odpověden :

- za včasné a úplné vybavení příslušníků vojenského učiliště ve všech druzích zásobování,
- za vybavení, v užití, uskladnění, opravu a úřtování vojenského materiálu,
- za hospodaření s přidělenými finančními limity, s prostředky z nich pořízenými a za jejich hospodárné využití podle jejich určení u všech funkcionářů jemu podřízených,

- za řízení, ošetřování, udržování, použití a opravy veškerého majetku vojenského učiliště,
- za organizaci práce ve školních dílnách pro zhotovování učebních pomůcek a za zabezpečení dílen potřebným materiálem
- za stav protipožárních opatření jak v budovách, tak i ve skladech vojenského učiliště,
- za kontrolu účetní evidence podřízených funkcionářů a jejich hospodaření s finančními prostředky,
- za včasné předkládání požadavků hlavní správě Pohraniční stráže ministerstva vnitra na všechny druhy materiálu, na odběr materiálu, za jeho přísun a výdej příslušníkům vojenského učiliště,
- za bojovou a politickou přípravu podřízených vojenských osob, jmenovitě důstojníků, kteří přednáší ve vojenském učilišti,
- za včasnou přípravu prostředků materiálního zabezpečení učebně výchovného procesu podle požadavků náčelníka školního oddělení, nebo jeho zástupce.

17/ Náčelník bojového cyklu.

Náčelník bojového cyklu je podřízen náčelníku školního oddělení a je přímým náčelníkem všech příslušníků učebních skupin bojového cyklu.

Náčelník bojového cyklu odpovídá za vysokou methodickou a obsahovou úroveň vyučování v předmětech bojového cyklu. Podle rozkazu náčelníka školního oddělení řídí práci učebních skupin bojového cyklu tak, aby bylo dosaženo neustálého růstu náčelníků skupin, učitelů a žáků a posilována jednotá bojové a politické přípravy.

Je povinen :

- sledovat a kontrolovat práci jednotlivých učitelů, zejména však náčelníků učebních skupin bojového cyklu
- organizovat výměnu dobrých methodických forem vyučování a pečovat o odborný růst svých podřízených formou přednášek, methodických zaměstnání, ukázkových cvičení, instruktáží a samostatného studia, rozvrženého do ročního plánu,
- pečovat o využití sovětských methodických zkušeností u příslušníků učebních skupin bojového cyklu,
- řídit methodiku práce a zavádět součinnost do práce učebních

- skupin, provádět výměnu zkušeností mezi učebními skupinami bojového cyklu organizováním metodických zasedání, ukázkových cvičení a instruktáží, provádět periodické porady celého bojového cyklu na důležité otázky učebního procesu,
- kontrolovat práci příslušníků učebních skupin bojového cyklu v poskytování pomoci žáků a v provádění konzultací,
- pečovat o to, aby byla se větší důsledností prováděna vojenská výchovná práce mezi žáky všemi příslušníky bojového cyklu,
- pečovat o neustálou spolupráci příslušníků bojového cyklu s veliteli čet, rot a praporů a s ostatními učebními skupinami,
- zajišťovat, aby výsledkem této spolupráce bylo konkrétní učební působení na žáky se zaměřením na jednotlivce,
- dbát o materiální zabezpečení učebních předmětů bojového cyklu, o názornost učebního procesu, o výstavbu a plné využití kabinetu bojového cyklu. Dbát o správné využití tajné knihovny žáky a příslušníky bojového cyklu,
- kontrolovat úroveň porad učebních skupin bojového cyklu a pomáhat při jejich organizování,
- přednášet některá nejobtížnější témata bojové přípravy,
- kontrolovat zpracování přednášek a příprav na obtížná důležitá témata předmětů bojové přípravy a je schvalovat podle pokynů náčelníka školního oddělení,
- zúčastňovat se na přípravě a zpracování plánů metodické práce a plánů kontroly pomoci.

18/ Náčelník sociálně ekonomického cyklu.

Náčelník sociálně ekonomického cyklu je podřízen náčelníku školního oddělení a je přímým náčelníkem všech příslušníků učebních skupin sociálně ekonomického cyklu. Náčelníkem sociálně ekonomického cyklu může být jen komunista, který je nejméně tři roky členem Komunistické strany Československa. Odpovídá za vysokou ideovou úroveň vyučování v předmětech sociálně ekonomického cyklu, za metodickou správnost a za výchovnou činnost školní. Podle rozkazu náčelníka školního oddělení řídí práci skupin sociálně ekonomického cyklu tak, aby bylo dosaženo neustálého růstu náčelníků skupin, učitelů a žáků a posilována jednotá politické a bojové přípravy.

Je povinen :

- sledovat a kontrolovat práci jednotlivých pracovníků, zejména náčelníků učebních skupin sociálně ekonomického cyklu,
- organisovat výměnu theoretických poznatků a ideologický růst svých podřízených formou besed, lekcí a samostatného studia, rozvrženého do ročního plánu,
- pečovat o využití sovětských metodických zkušeností u příslušníků učebních skupin sociálně ekonomického cyklu,
- řídit metodiku práce a zavádět součinnost do práce učebních skupin, provádět výměnu zkušeností mezi učebními skupinami sociálně ekonomického cyklu organisováním metodické přípravy a seminářů,
- pečovat o to, aby byla se vši důsledností prováděna vojenská výchovná práce mezi žáky všemi příslušníky sociálně ekonomického cyklu,
- pečovat o neustálou spolupráci příslušníků sociálně ekonomického cyklu s veliteli školních čet, rot a praporů a s ostatními učebními skupinami a zastupci velitelů rot pro věci politické,
- zajišťovat, aby výsledkem této spolupráce bylo konkrétní výchovné učební působení na žáky se zaměřením na jednotlivce,
- organisovat výměnu theoretických poznatků a usilovat o ideově theoretický a metodický růst svých podřízených,
- dbát o materiální zabezpečení učebních předmětů sociálně ekonomického cyklu, o názornost učebního procesu, o výstavbu a plné využití kabinetů sociálně ekonomického cyklu. Dbát o správné využití knihovny žáky a pracovníky sociálně ekonomického cyklu,
- periodicky se účastňovat porad učebních skupin sociálně ekonomického cyklu,
- přednášet v jednom oboru sociálně ekonomického cyklu.

19/ Zástupce náčelníka školního oddělení pro plánování.

Je podřízen náčelníku školního oddělení.

Je povinen stále být obeznámen se všemi otázkami plánování a organisace učebně výchovného procesu, metodické přípravy a se stupněm vedení učebního plánu ve vojenském učilišti.

Je plně odpověden :

- za plánování a organizaci bojové a politické přípravy žáků, za plánování a organizaci zkoušek a vyřazování absolventů
- za plánování a organizaci bojové, politické a metodické přípravy velitelského a učitelského sboru,
- za vypracování tematického plánu vyučování a za zpracování týdenních rozvrhů zaměstnání žáků /vždy na jeden měsíc/,
- za včasné seznámení učitelů, velitelů školních jednotek a žáků s plány a rozvrhy učebně výchovného procesu,
- za zpracování plánu materiálního zabezpečení učebně výchovného procesu podle požadavků náčelníků učebních skupin a velitelů školních praporů,
- za vypracování plánů zlepšovatelské činnosti ve vojenském učilišti,
- za organizaci a plnění plánu kontrol a pomoci a za využití výsledků kontroly podle pokynů náčelníka školního oddělení,
- za plánování a vedení záznamů o pracovním zatížení učitelů a za vedení přehledů o plnění učebních plánů a programů,
- za evidenci a udržování výcvikových a učebních pomůcek, za zřízení kresličské kanceláře, fotolaboratoře, a dílen učebních pomůcek,
- za organizaci pečlivého zpracování školní administrativy,
- za plánování s přidělenými finančními limity v bojové a tělesné přípravě a s prostředky z nich pořízenými, za jejich hospodárné využití. Vede evidenci prostředků a věcí z nich pořízených.

Plánování vyučovacího procesu ve vojenském učilišti provádí se podle služebního předpisu Škol-1-9 "Plánování vyučovacího procesu na vojenských školách".

20/ Důstojník pro plánování.

Je podřízen náčelníku školního oddělení.

Je plně odpověden za :

- správné rozdělení a využití prostředků materiálního zabezpečení školení žáků,
- včasné a úplné vypracování měsíčních plánů o materiálním zabezpečení školení a za jejich uskutečnění po schválení náčelníkem školního oddělení,
- zpracování požadavků pro materiální zabezpečení vyučování

- a výcviku,
- řízení práce vedoucích speciálních tříd, skladníka sklady učebních a názorných pomůcek a za činnost v kresličské kanceláři a v písařně školního oddělení,
- za stav inventárního vybavení tříd,
- za ošetřování a účtování veškerého školního majetku,
- za zpracování podkladů pro roční finanční plán a jeho kontrolu během školního roku.

21/ Náčelník učební skupiny.

Náčelník učební skupiny je podřízen náčelníku školního oddělení. Náčelník učební skupiny v sociálně ekonomickém cyklu je podřízen náčelníku sociálně ekonomického cyklu. Náčelník učební skupiny je přímým náčelníkem všech příslušníků učební skupiny.

Je plně odpověden za správnost přednášek, způsobu výuky žáků a za organizaci metodické práce v učební skupině.

Je povinen :

- řídit práci skupiny,
- konat přednášky, případně vést zaměstnání,
- zpracovat přednáškové plány a učební programy svého vyučovacího předmětu,
- zúčastnit se sestavování rozvrhu zaměstnání, tematických a věcných plánů,
- schvalovat přednášky a cvičení zpracovaná příslušníky učební skupiny, pokud si jejich schválení nevyhradil starší náčelník,
- kontrolovat práci učitelů a organisovat výměnu zkušeností učitelů skupiny,
- řídit porady učební skupiny,
- organisovat a uskutečňovat ukázková a instrukčně metodická zaměstnání,
- rozpracovat měsíční pracovní plány skupiny,
- řídit metodickou práci učitelů uskutečňováním metodických porad u skupiny a odpovídat za záznamy o metodických poradách,
- pečovat o zvýšení theoretických a praktických vědomostí a služební kvalifikace učitelů,

- podnikat vše potřebné k vytvoření nejlepších učebních a metodických předpokladů, řídit vybavení učebních cvičišť, učeben a kabinetů,
- schvalovat osobní plány a písemné metodické přípravy starších učitelů skupiny,
- studovat a potvrzovat návrhy starších učitelů,
- řídit vědeckou a výzkumnou práci učební skupiny.

22/ Starší učitel.

Starší učitel je podřízen náčelníku učební skupiny a je přímým náčelníkem podřízených učitelů. Odpovídá za výcvik a školení, metodickou a výchovnou práci ve svém předmětu.

Je povinen :

- přednášet a konat cvičení,
- řídit práci učitelů,
- zpracovávat přednášky a cvičení podle rozkazu náčelníka učební skupiny, neb náčelníka školního oddělení,
- řídit práci svých učitelů, schvalovat jejich osobní plány a písemné metodické přípravy,
- účastnit se porad u náčelníka skupiny,
- kontrolovat učební práci podřízených učitelů,
- organizovat a osobně konat ukázkové zaměstnání,
- vést záznamy o prospěchu svých žáků,
- zúčastnit se vypracování tematických předmětných plánů a učebních programů.

23/ Učitel.

Učitel je podřízen staršímu učiteli a odpovídá za úroveň vyučování a prospěch svěřených mu žáků.

Je povinen :

- vyučovat,
- účastnit se porad učební skupiny,
- důsledně vychovávat žáky,
- vést záznamy o prospěchu žáků,
- vypracovat si cvičení, přednášky a metodické přípravy,
- neustále zlepšovat své učitelské umění a metodické schop-

nosti,

- zúčastnit se hodnocení žáků,
- zúčastnit se zkoušek žáků,
- organisovat a provádět doplňující zaměstnání se žáky, kteří vykazují slabý prospěch /konzultace, pomoc v samostatném studiu, práce s žáky v kabinetech/.

24/ Náčelník organizačního oddělení.

Je podřízen náčelníku vojenského učiliště.

Je odpověden za :

- všeobecně administrativní práci,
- řízení a určování do služby, vedení zázpisu o vydaných rozkazech a jejich provedení,
- vypracování návrhů rozkazů,
- záznamy o vystavení cestovních rozkazů, účtování a disponování dopravními prostředky,
- vedení tajného protokolu a za vypracování, uložení a vedení tajných písemností,
- přesnou evidenci poddůstojníků z povolání, poddůstojníků s mužstva základní služby - podle předpisu Dopl. - II - 1,
- za přesnou evidenci tajných a přísně tajných řádů, služebních předpisů a pomůcek,
- za vyúčtování předmětu "Organisace a dopiňování".

25/ Náčelník kádrového oddělení.

Je podřízen náčelníku vojenského učiliště.

Je odpověden a povinen :

- pečovat o všechny kádry vojenského učiliště,
- dokonale znát kádry vojenského učiliště, předkládat náčelníku vojenského učiliště informace a úplný kádrový materiál k vypracování velitelských posudků a hodnocení důstojníků,
- dbát, aby byly přesně a věss zpracovány služebně politické charakteristiky o důstojnících a kádrové doklady žáků vojenského učiliště,
- předkládat náčelníku vojenského učiliště návrhy na kádrová

- opatření doložená přesně zpracovaným kádrovým materiálem,
- vést přesnou a dokonalou evidenci svěřených kádří jak důstojníků, tak i žáků,
- vést živý kádrový materiál o důstojnících.

Š t a ě IV.

Materiálně-technické a finanční zabezpečení vojenského učiliště.

26/ Materiálně-technické a finanční zabezpečení vojenského učiliště provádí osobně náčelník vojenského učiliště prostřednictvím podřízených funkcionářů, kteří vypracovávají návrhy, jak vybavit učiliště všemi druhy náležitostí pro zabezpečení příslušníků učiliště, školení a výcviku a to na každý školní rok.

Tyto návrhy zahrnují:

- udržování a opravy obývaných i neobývaných místností,
- plány na vybavení nábytkem, školním a kasárenským inventářem a zařízení,
- zabezpečení příslušníků vojenského učiliště bojovými a školními zbraněmi, bojovými a dopravními vozidly,
- udržování a zřizování učeben, kabinetů, laboratoří, školních sál a tělocvičen,
- roční finanční rozpočet podle nařízení a směrnic hlavní správy Pohraniční stráže,
- plány na zabezpečení vojenského učiliště školními pomůckami a učebnicemi.

Na základě vypracovaných plánů a návrhů náčelníka vojenského učiliště předkládá požadavky na materiál hlavní správě Pohraniční stráže ministerstva vnitra.

27/ Žákům vojenského učiliště náleží na dobu školení náležitosti podle předpisu PVS-fin-II-1 a doplňujících nařízení k tomuto předpisu. Jejich stravování a intendantní zásobování se provádí podle příslušných předpisů.

St a ě v.

Doplňování vojenského učiliště žáky.

23/ Do vojenského učiliště mohou být přijati žáci z řad poddůstojníků z povolání, poddůstojníků základní služby, absolventů jedenáctiletých středních škol a škol odborných jim na roven postavených.

Do vojenského učiliště mohou být přijati :

- poddůstojníci z povolání, kteří nepřekročili 28 rok věku,
- poddůstojníci 2. ročníku základní služby, kteří nepřekročili 24. rok věku,
- absolventi jedenáctiletých středních škol a škol jim na roven postavených ve věku od 17. do 21. roků.

Při náboru a výběru žáků dbát o zařazení žáků do vojenského směru a vojensko politického směru.

Výběr a přijímání žáků do vojensko politického směru provádět z členů ČSM, kteří mají předpoklady k přijetí za kandidáty KSČ v průběhu pobytu v učilišti.

Žádosti o přijetí do vojenského učiliště podávají :

- vojáci z povolání a základní služby v době od 1. března do 1. srpna,
- žadatelé z řad občanské mládeže v době od 1. prosince do 25. února.

Přijímací zkoušky konají ve vojenském učilišti :

- vojáci z povolání a základní služby od 1. srpna do 1. září,
- žadatelé z řad občanské mládeže od 1. března do 31. března.

Uchazeči do vojenského učiliště musí předložit tyto doklady:

- žádost,
- životopis vlastnoručně napsaný,
- potvrzení o školním vzdělání,
- rodný list,
- lékařské vysvědčení,
- služebně politickou charakteristiku u vojáků z povolání a základní služby.

Po nástupu do vojenského učiliště předloží uchazeči ještě 4 fotografie 3 x 4 cm.

Cestovné k přijímacím zkouškám hraří hlavní správa Pohraniční stráže ministerstva vnitra.

Poznámka: Nábor z řad občanské mládeže je nutno ukončit v udané době, aby nenarušoval nábor do hornictví, státních učilišť pracovních záloh a výběr do výběrových a vysokých škol.

S t a ě VI.

V ý c v i k a v ý c h o v a ž á k ů:

- 29/ Vojenské učiliště připravuje žáky na všestranně vzdělané důstojníky, jak po stránce politické, vojenské a odborné. Žáci se školí podle učebních programů zpracovaných na základě učebních plánů, schválených ministrem vnitra.
- 30/ Doba školení v učilišti trvá 2 až 3 roky.
Školní rok začíná zpravidla 1. října a končí 31. srpna. Dělí se na zimní a letní semestr, přičemž zimní semestr trvá od 1. října do 31. března, letní semestr od 3. dubna do konce školního roku. Žáci vojenského učiliště vykonávají v každém ročníku jednoměsíční zkušenu u útvarů Pohraniční a Vnitřní stráže a to zpravidla v letním semestru.
- 31/ Žáky vojenského učiliště povyšuje náčelník učiliště a to v I. ročníku až do hodnosti četaře, v dalších ročnících až do hodnosti staršiny podle funkce, kterou zastávají.
Do funkcí nižších velitelů se určují žáci, kteří jsou nejlepší, jak ve vojenské kázni, tak ve výuce a při určení do funkce se povyšují rozkazem náčelníka vojenského učiliště do poddůstojnické hodnosti.
Žáky, kteří jsou poddůstojníky z povolání povyšuje náčelník hlavní správy Pohraniční stráže na návrh náčelníka učiliště.
- 32/ Dovolená žáků ve vojenském učilišti.
- 2/ Prázdninová semestrální /pololetní/ dovolená - 7 dní,

- kteřá se nezapočítává do výměry řádné dovolené,
- b/ prázdninová dovolená po ukončení každého ročníku, v němž však není ještě studium na vojenském učilišti dokončeno - výměra 30 dní a nahrazuje se jí řádná dovolená v běžném kalendářním roce,
- c/ dovolená po ukončení školy po dokončení závěrečného školního roku - výměra 30 dní a nahrazuje se jí řádná dovolená v běžném kalendářním roce.

33/ Denní pracovní doba.

Denní pracovní doba ve vojenském učilišti :

- školení s učiteli6 hodin /příp.8 hodin/
/ v sobotu 6 hodin/
- samostatné studium.....4 hodiny /příp.2 hodiny/
- politická informace dvakrát v týdnu 30 minut
- ošetření zbraní, techniky,
trenýrovky.....1 hodina.

Vyučovací hodina trvá 50 minut.

- 34/ Na výkon vnitřní a strážní služby má připadat na jednoho žáka nejvýše 10 - 15 dnů v jednom školním roce. Vojenské učiliště strážní a vnitřní službou zajišťuje jen vlastní objekty. Od posádkové strážní služby je vojenské učiliště osvobozeno.

35/ Zkoušky.

Kontrola vědomostí a praktických znalostí žáků se provádí zkouškami ze účelem :

- povzbuzení žáků k pravidelné, soustavné každodenní práci,
- zjištění stupně osvojení si látky,
- osvětlení nedostatků ve školení,
- zvýšení osobní odpovědnosti žáků.

Kontrola znalostí žáků vojenského učiliště se uskutečňuje:

- a/ prověřovacími zkouškami,
- b/ semestrálními zkouškami,
- c/ závěrečnými zkouškami.

36/ Prověřovací zkoušky.

Prověřovací zkoušky provádějí se jednak před zahájením školení, jednak během školního roku na počátku vyučovací hodiny. Cílem prověřovacích zkoušek před zahájením školení je zjistit vyspělost žáků v jednotlivých předmětech, aby učitelé vojenského učiliště mohli od začátku volit správnou a účinnou vyučovací metodu. Rozsah těchto zkoušek stanoví náčelník vojenského učiliště. Účelem prověřovacích zkoušek během školního roku prováděných na počátku vyučovací hodiny je vést žáky k soustavnému každodennímu studiu a přesvědčovat se o tom, jak zvládli látku probíranou v minulých hodinách a jsou poskytována pro konsultace, semináře a jinou pomoc žákům.

37/ Semestrální zkoušky.

Semestrální zkoušky se provádějí po probrání většího úseku učební látky příp. po zakončení ucelené části látky v pololetí, po probrání celého učiva předmětu, který končí během školního roku a před ukončením každého ročníku s výjimkou posledního ročníku.

Účelem semestrálních zkoušek je zjistit :

- jak žáci ovládají příslušný úsek učiva, jak se rozvíjí jejich myšlení a dovedou-li se co možná samostatně a souvisle vyjadřovat,
- jak se osvědčily metody výuky a výcviku učitelů s veliteli v pochopení přednášené látky a na základě výsledků semestrálních zkoušek činit opatření ke zlepšení metod výuky a výcviku.

38/ Závěrečné zkoušky.

Závěrečné zkoušky se konají při ukončení školení ve vojenském učilišti a jejich účelem je zjistit celkovou úroveň vyspělosti žáků v bojové a politické přípravě a pro učitele jsou prokouškou jejich práce.

39/ Ostatní platná ustanovení, týkající se přípravy a provádění zkoušek, hodnocení žáků a školních jednotek, jakož i pokyny pro zpracování všech potřebných záznamů a písemností uvádí služební předpis Škol-I-8 "Zkušební řád pro vojenské školy a kursy".

41/ Odměny.

Absolventům vojenského učiliště, kteří dosáhnou značného jiného prospěchu, jsou udělovány odměny a to:

- započítání na tabuli cti učiliště,
- možnost žádat o vyslání do vojenské akademie za dva roky po absolvování vojenského učiliště,

~~speciální odměna za výsost úspěšného zbrojnického učiliště~~
~~speciální odměna~~ *prochvalné uznání (viz směrnice dle RMV č. 104/58.)*

Náčelník vojenského učiliště může udělovat i jiné odměny podle ustanovení Náčelníka štábu.

Odměny uděluje náčelník vojenského učiliště.

41/ Vyřazení a jmenování absolventů vojenského učiliště.

Všichni žáci, kteří úspěšně absolvovali vojenské učiliště jsou jmenováni /povyšeni/ do hodnosti poručíka.

Rozkaz o jmenování schvaluje ministr vnitra podle seznamu, předloženého komisí pro závěrečné zkoušky. Rozkaz ministra vnitra se vyhláší všem příslušníkům vojenského učiliště, při čemž každému absolventu vojenského učiliště jsou slavnostním způsobem předány důstojnické náramenníky, vyhlášeny a uděleny odměny.

Pořad slavností vyřazení konaného apravděla následující den za přítomnosti představitelů ministerstva vnitra, armády a zástupců stranických orgánů, masových organizací a lidospřávy, vydává náčelník hlavní správy Pohraniční stráže ministerstva vnitra na základě návrhu náčelníka vojenského učiliště.

Po ukončení slavnosti odcházejí absolventi na částečnou učelencu po ukončení školy podle čl. 31, náčelníkem vojenského učiliště a po její uplynutí se hlásí na místě svého služebního zařazení.

S t a ě VII.

Externí absolvování složení zkoušek na vojenském učilišti.

42/ Externí zkoušky z celého rozsahu učební látky vojenského učiliště mohou vykonat :

- poddůstojníci do 30 let za předpokladu, že již slouží

ve vojenském ministerstvu vnitřna na podřízatojnických funkcích nejméně 3 roky a to ať již v základní službě nebo v jiné službě, při čemž se však vojenská služba v hodnosti vojína a svobodníka nezapočítává, nebo zastávají - li - stejné či funkce nejméně 1 rok a měli - li požadované vzdělanosti,
- a) stojníci do 35 let, kteří nemají vojenské vzdělání v souvislosti vojenského učiliště.

Všechny ostatní podmínky a předložení dokladů pro povolání jsou stejné jako pro uchazeče do 1. ročníku vojenského učiliště. Tyto osob provádějí velitelé útvarů Pohraniční a Vnitřní stráže a jejich seznam předkládají služebníkem postupem ministerstva vnitřna pro vojska, který o jejich účasti rozhodne s ohledem na platnost.

Externisté vykonávají semestrální i závěrečné zkoušky společně s ostatními žáky vojenského učiliště.

Závěrečné zkoušky vykonávají ze stanovených předmětů pro tyto zkoušky, semestrální zkoušky ze všech předmětů ostatních, při čemž pro externisty platí tytéž podmínky pro provedení zkoušek jako pro ostatní žáky vojenského učiliště.

Osobní doklady externistů se zasílají vojenskému učilišti nejméně 1 měsíc před začátkem semestrálních zkoušek. Nemá-li externista všechny požadované doklady, nebude ke zkouškám připuštěn.

Jakmile externisté složí závěrečné zkoušky je náčelník vojenského učiliště povinen ihned ohlásit kádrové správě ministerstva vnitřna cestou náčelníků správ Pohraniční a Vnitřní stráže jména externistů a výsledky zkoušek, aby mohl být proveden zápis do osobních spisů a u podřízatojníků z povolání jmenování důstojníky a povolání.

S t a t VIII.

Ustanovení závěrečná.

Tento statut se ruší dosavadní statut vojenského učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže /rozkaz ministra národní obrany č. 63 ze dne 20. května 1952/ a dosavadní ustanovení o vojensko-politickém učilišti Pohraniční a Vnitřní stráže

pro školní rok 1954/55.

Ustanoveními statutu ruší se také směrnice pro zkoušky vy-
dané hlavní správou Pohraniční stráže a všechna ostatní na-
řízení odporující těmto ustanovením.

Ustanovení tohoto statutu vstupují v platnost dnem 1. září 1955.