

TAJNÝ ROZKAZ

ODTAJNĚNÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 19. května 1955

Číslo 92

O B S A H : čl. 94. Operativní archiv v součástech ministerstva vnitra, jeho organizace, úkoly a směrnice pro jeho práci.

209

94

Operativní archiv v součástech ministerstva vnitra, jeho organizace, úkoly a směrnice pro jeho práci.

A-oper-II-2

Veškeré archivní svazky a materiály tajné a přísně tajné povahy, které vznikly činností operativních součástí ministerstva vnitra, tvoří jednotný operativní archivní fond ministerstva vnitra. Hlavní úkol operativního archivu MV spočívá v neustálé pomoci operativním součástem ministerstva vnitra v jejich boji za odhalení protistátní illegality, agentů cizích zpravodajských rozvědek vysílaných do ČSR a rovněž za zlepšení agenturně-operativní a vyšetřovací práce.

Aby operativní archiv MV mohl úspěšně plnit tyto úkoly, vydávám "Směrnice o operativním archivu v součástech ministerstva vnitra" A-oper-II-2/1 a *Zrušeno dle R/MV č. 199/54, čl. 212.*

I. Náčelníku I. zvláštního odboru MV a náčelníku správy kádrů MV

v souhlase se směrnice sřídit u I. zvláštního odboru MV ústřední operativní archiv MV a u krajských správ MV v Bratislavě a Brně pobočky ústředního operativního archivu MV.

V souvislosti se sřízením poboček ústředního operativního archivu MV reorganizovat I. zvláštní oddělení KS-MV Bratislava a Brno na I. zvláštní odbory KS-MV. Stav každého tohoto odboru zvýšit o 4 pracovníky /jeden starší referent, dva referenty a jeden mladší referent/. Převedení pracovníků provést v rámci systemizace KS-MV na Moravě a na Slovensku náčelník správy kádrů MV.

II. Náčelníku I. zvláštního odboru a všem náčelníkům operativních soudsteví MV:

- 1/ U KS-MV a správy MV Jáchymov ~~do~~ 1. října 1956, u centrály do 1. března 1957 prohlédnout všechny operativní archivní svazky a staré materiály, uložené do archivu od roku 1945 a vyřešit otázku jejich další úschovy.
- V průběhu prohlídky archivní svazky a staré materiály, které byly uloženy neodůvodněně nebo bez realizace, z archivu vyjmout a vrátit po linii práce operativním správám a odborům.
- 2/ V operativních správách a odborech vytvořit zvláštní skupiny, složené ze zkušených operativních pracovníků a uložit jim následující povinnosti :
- a/ prohlédnout svazky a materiály a rozhodnout, zda budou znovu agenturně-operativně rozpracovány,
 - b/ na osoby nebezpečné lidově demokratickému zřízení, vyskytující se v archivních materiálech, vyplnit dotazníky a karty podle § 35 Směrnic o operativní evidenci a předat je I. zvláštnímu odboru /oddělení/ MV,
 - c/ archivní operativní svazky a staré materiály bez kompromitujících poznatků komisičně zničit a karty na osoby, vyskytující se v těchto svazcích a materiálech, vyřadit z operativní evidence.
Ničení materiálů a karet provádět v soulase se Směrnicemi o operativním archivu,
 - d/ archivní operativní svazky, které nebudou operativně rozpracovány ani zničeny, vrátit do archivu na podkladě nově vypracovaného zdůvodněného závěru. V archivu tyto svazky znovu zaregistrovat v archivních protokolech a na evidenčních kartách vyznačit archivní čísla.
- 3/ V průběhu prohlídky archivních svazků a materiálů vyjmout z operativní evidencie osoby evidované na podkladě
- a/ provokačních nebo domnělých výpovědí zatčených a odsouzených,
 - b/ archivních materiálů, ve kterých není kompromitujících státně-bezpečnostních poznatků,
 - c/ archivních materiálů nepatrného významu, jestliže na osobách jimi procházejících není státně-bezpečnostní zájem,
 - d/ styků s rozpracovanými osobami, nebyly-li operativně rozpracovány nebo zatčeny,
 - e/ archivních materiálů bez nutných minimálních osobních dat

/jméno, příjmení, bydliště nebo zaměstnání/, které není možno již doplnit,

- f/ spisového materiálu, který není možno nalézt, nebo který byl skartován.
- 4/ Provéšené archivní operativní svazky odeslat z KS-MV k uložení do ústředního operativního archivu MV nebo jeho poboček podle příslušnosti.
 - 5/ Archivní osobní svazky spolupracovníků, uložené do archivu neodůvodněně, vrátit operativním odborům po linii práce k provedení prohlídky, kterou provedou náčelníci oddělení stejným způsobem jako u archivních operativních svazků.
 - 6/ Nadále všechny řádně uspořádané a ukončené svazky zasílat podle směrnic k uložení ústřednímu operativnímu archivu MV nebo jeho pobočkám.
 - 7/ V rámci odborného školení proškolit se všemi operativními pracovníky Směrnice o operativním archivu v součástech MV.

III. Náčelníku I. zvláštního odboru MV

po prověrce archivu :

- 1/ Oddělit z ústředního archivu svazky, podléhající k uložení v pobočkách ústředního archivu a zaslat je I. zvláštnímu odboru KS-MV Bratislava nebo Brno. Svazky, které zůstanou v ústředním archivu, roztrždit podle fondů a evidenčně je podchytit.
- 2/ Archivní materiály z doby 1. burzaspasní republiky a okupace uložit odděleně od archivních fondů. O způsobu rozpracování těchto materiálů a podchycení osob, které jimi procházejí v operativní evidenci, vypracovat směrnice a předložit je ke schválení do 1. července 1955.
- 3/ Současně vypracovat společně s náčelníkem vnitřní správy MV přehled nomenklatury všeobecných, tajných a přísně tajných map zpráv, které mají být vedeny na operativních správách a odborech.

IV. Náčelníku správy kádrů MV a odboru kádrů KS-MV

v souhlase se směrnicemi uspořádat a předat příslušným I. zvláštním odborům /oddělením/ k uložení osobní svazky na bývalé pracovníky MV.

V. Náčelníku vnitřní správy MV

do 1.1.1956 zaslat v jednom výtisku I. zvláštnímu odboru MV všechny tajné nebo přísně tajné rozkazy, směrnice, instrukce, služební knihy a jiné tajné nebo přísně tajné tiskoviny vydané MV.

Napříště zasílat v jednom výtisku I.zvláštnímu odboru MV každou tajnou a přísně tajnou tiskovinu vydanou MV k založení do archivu.

VI. Náčelníku hospodářské správy MV

podle požadavků náčelníka I.zvláštního odboru MV zajišťit do 1.7. 1955 vhodné umístění a řádné materiální vybavení a zařízení ústředního archivu, jeho poboček i jednotlivých operativních archivů v součástech MV ve smyslu směrnic a rovněž natištění tiskopisů, potřebných k zajištění splnění těchto směrnic.

Kontrolou plnění tohoto rozkazu a Směrnic o operativním archivu v součástech MV pověřuji náměstka ministra vnitra s.plk. Košťála, který mi bude o průběhu plnění rozkazu předkládat zprávu jednou za čtvrt roku.

Ministr vnitra
Rudolf B a r á k v.r.

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

Obdržel :

ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
operativní správy a odbory MV
KS-MV, správa MV Jáchymov
a OŽD-MV.

Vyhlášeno dne _____

komu _____

kým /podpis/ _____

za provedení odpovídá _____