

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 26. května 1955

Číslo 97

O B S A H : 99 Směrnice pro kategorisaci archivního materiálu a jeho zajištění s hlediska požární ochrany a civilní obrany.

Podle RMV SSR č. 22/1969

Podle RMV CSR č. 47/1969

platí pro MV SSR

99

platí pro MV CSR

Směrnice podle RMV SSR č. 22/1941

Směrnice podle RMV CSR č. 47/1942

Směrnice pro kategorisaci archivního materiálu a jeho zajištění s hlediska požární ochrany a civilní obrany

Vydávám směrnice pro kategorisaci archivního materiálu a jeho zajištění s hlediska požární ochrany a civilní obrany, které jsou součástí tohoto rozkazu a stanovím jejich účinnost dnem 1. června 1955.

Těmito směrnici se provádí pátý bod směrnic o bezpečnostním zajištění státních archivů a archivního materiálu /TRMV č. 221/1954/ s hlediska PO a CO.

K provedení směrnic pro kategorisaci archivního materiálu a jeho zajištění s hlediska požární ochrany a civilní obrany nařizují :

1/ Náčelníku archivní správy ministerstva vnitra :

- a/ seznámit vedoucího státního ústředního archivu v Praze s obsahem směrnic a provést potřebná opatření k zajištění archivního materiálu s hlediska CO a PO,
- b/ zajistit bezpečný prostor pro uložení plechových krabic s negativy archivního materiálu.

2/ Náčelníku slovenské archivní správy pověšenectva vnitra :

- a/ seznámit vedoucího státního ústředního archivu v Bratislavě s obsahem směrnic a provést potřebná opatření k zajištění archivního materiálu s hlediska PO a CO na Slovensku,
- b/ zajistit bezpečný prostor pro uložení plechových krabic s negativy archivního materiálu.

3/ Náčelníku IX.správy ministerstva vnitra :

- a/ v dohodě s náčelníkem archivní správy projednat technické zajištění negativního materiálu a vydat příslušné pokyny k jeho konservaci,
- b/ zajistit zhotovení potřebného počtu bakelitových pouzder s kofrovou vložkou a plechových krabic k uskladnění filmů,
- c/ v dohodě s náčelníkem archivní správy zajistit potřebné množství filmového materiálu a příslušných chemikálií.

4/ Náčelníku hospodářské správy MV :

- a/ v dohodě s náčelníkem archivní správy učinit nutná protipožární opatření v objektech státních archivů,
- b/ učinit nutná opatření s hlediska civilní obrany.

5/ Náčelníku IV. zvláštního odboru ministerstva vnitra :

provést příslušná opatření k zabezpečení nejdůležitějšího archivního materiálu I. a II. kategorie s hlediska mobilizačních příprav resortu.

6/ Náčelníkům krajských správ ministerstva vnitra :

- a/ seznámit náčelníky archivních oddělení a vedoucí státních archivů s obsahem směrnice a uložit jim, aby urychleně prováděli příslušná opatření s hlediska PO a CO,
- b/ uložit náčelníkům archivních oddělení a vedoucím státních archivů, aby vypracovali přehledy a archivním materiálu I. a II. kategorie, který bude postupně přefotografován,
- c/ zajistit finanční úhradu a potřebný materiál v rámci vlastního rozpočtu a plánu materiálně-technického zásobování.

Č. Ar-1538/20-55

Náměstek ministra vnitra
plukovník Karel Klíma v.r.

Obdržel : ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
pověřenec vnitra
hlavní správy ministerstva vnitra
archivní správa MV
hospodářská správa MV
slovenská archivní správa
IX.správa MV
IV.zvláštní odbor
krajské správy MV

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá : *J. P. Hlavinka*

Vyhlášeno dne _____

komu _____

kým /podpis/ _____

za provedení odpovídá _____

S m ě r n i c e

pro kategorizaci archivního materiálu a jeho zajištění s hlediska požární ochrany a civilní obrany.

Vytvořením jednotného státního archivního fondu na základě vládního nařízení č. 29/1954 Sb. o archivnictví, je zdůrazněn zájem státu na archivním materiálu, který má důležitý význam pro historickou vědu, pro plnění politických, hospodářských a kulturně osvětových úkolů.

Vzhledem k tomu, že největší a nejdůležitější část jednotného státního archivního fondu je uložena v ústředních a státních archivech, je nutno učinit v uvedených archivech potřebná opatření k jejímu zabezpečení s hlediska požární ochrany a civilní obrany.

Je třeba zajistit trvalou ochranu těch archivních materiálů, jejichž poškozením nebo zničením by vznikly nenahraditelné ztráty pro naši vědu, výzkum, kulturu a hospodářství.

K zajištění trvalé ochrany archivního materiálu je nutno roztrždit a označit dokumentární materiál jednotného státního archivního fondu, uložený v jednotlivých státních archivech do příslušných kategorií, provádět postupně přefotografování nejdůležitějšího archivního materiálu a vypracovat přehledy o jeho uložení v budovách státních archivů.

Aby jednotný státní archivní fond uložený ve státních archivech byl s hlediska PO a CO řádně zajištěn, stanovím :

Hlediska, podle kterých se provede roztržďování archivního materiálu do jednotlivých kategorií.

Archivní materiál je nutno roztržďit do třech kategorií podle jeho důležitosti a ceny.

Do I. kategorie bude zařazen nejdůležitější archivní materiál podle těchto hledisek příkladně uvedených :

- a/ archivní materiál dokumentující vývoj dělnického hnutí u nás i v cizině a materiál k dějinám KSČ,
- b/ důležitý materiál z období první předmnichovské republiky a okupace /kartoteky koncentračních táborů a pod/,

- c/ důležitý materiál od roku 1945, zejména nejcennější dokumenty o výstavbě socialismu,
- d/ důležitý materiál z období likvidace válečných událostí a jejich pozůstatků /odm. Němců, válečné hroby a pd./,
- e/ nejdůležitější materiál ekonomické povahy,
- f/ nejdůležitější montanní materiál, důležitý pro výzkum, vědu a pd. a cenné mapy a plány,
- g/ veškerý listinný materiál, cenné unikáty a vzácné rukopisy,
- h/ důležitý materiál o povstání venkovské zhudiny a selckých bouří / z doby feudalismu a kapitalismu/,
- ch/ důležitý bezpečnostní materiál /státní tajemství/.

Do II.kategorie bude zařazen důležitý archivní materiál podle těchto hledisek :

- a/ presidiální registry orgánů politické a soudní správy,
- b/ důležitý politický a bezpečnostní materiál registry národních výborů,
- c/ městské a pozemkové knihy do roku 1850 a veškerý archivní materiál do poloviny 18 století,
- d/ matriky a ostatní montanní materiál, sbírky map a plánů,
- e/ soupisy obyvatelstva do roku 1848 a z nejnovějšího materiálu zvláště sčítání lidu a pd.
- f/ důležité části registry soudní správy,
- g/ důležitý materiál a fondy osvětlující hospodářský, kulturní a politický vývoj.

Do III.kategorie bude zařazen ostatní archivní materiál, který nebude zařazen do I. a II.kategorie.

Jednotlivé druhy archivního materiálu jsou v I. a II. kategorii uvedeny jen příkladně jako vodítka k určování do kategorií archivního materiálu ve státních archivech.

Určování a označování archivního materiálu do jednotlivých kategorií se bude provádět postupně a za jeho řádné zařazení je zodpovědný vedoucí státního archivu a náčelník archivního oddělení.

Při určování a zařazování archivního materiálu do kategorií se nesmí vyčleňovat jednotlivý materiál z fondů nebo jinak narušovat fondy a fondová oddělení jako celek.

Vedoucí státního archivu a náčelník archivního oddělení po zařazení archivního materiálu do jednotlivých kategorií vyhotoví přehled ve třech, na Slovensku ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jeden zůstane uložen u státního archivu, druhý u archivního oddělení a třetí bude zaslán na archivní správu, na Slovensku též slovenské archivní správě.

Pokyny pro praktické provádění bezpečnostních opatření.

I.

- 1/ Ústřední a státní archivy označí archivní materiál a části regálů, ve kterých je uložen archivní materiál, zařazený do prvních dvou kategorií výraznou římskou I. a římskou II.
Archivní materiál I. kategorie bude označen viditelnou červenou římskou I. a archivní materiál II. kategorie bude označen viditelnou modrou římskou II.
Archivní materiál III. kategorie se označovat zvlášť nebude.
- 2/ Ústřední a státní archivy, v nichž jsou podmínky pro soustředění fondů nebo fondových oddělení, které jako celek byly zařazeny do prvních dvou kategorií, soustředí tyto fondy nebo fondová oddělení do oddělených a s hlediska PO a CO zajištěných místností.
- 3/ Ústřední a státní archivy vypracují dislokační plán s přesným označením, kde je uložen archivní materiál, podle kategorií, v trojím vyhotovení, na Slovensku ve čtyřech vyhotoveních. Jeden plán zůstane u státního archivu, druhý bude předán archivnímu oddělení a třetí bude předán archivní správě ministerstva vnitra, na Slovensku též slovenské archivní správě.
- 4/ Při jakémkoliv ohrožení budovy státního archivu a archivního materiálu budou záchranné práce přednostně soustředěny na I. a II. kategorii archivního materiálu.

II.

- 1/ Archivní materiál I. a II. kategorie je nutno postupně avšak urychleně přefotografovat na nehořlavý kinofilm /35mm/ pokud se tak již nestalo.
- 2/ Negativy archivního materiálu zařazeného do prvních dvou kategorií budou vyhotoveny ve dvojitým vyhotovení.

3/ Negativy archivního materiálu budou po jednom vyhotovení vloženy do bakelitových pouzder a plechových krabic, které budou na víku krabice označeny názvem archivu a názvem fondu.

Do krabic spolu s bakelitovými pouzdry s negativy budou vloženy také seznamy archivního materiálu zachyceného na negativních. Uvedený seznam bude podepsán vedoucím státního archivu a příslušným náčelníkem archivního oddělení.

4/ Plechové krabice s negativy budou uloženy tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost. Jedna krabice bude předána k úschově archivnímu oddělení a druhá bude předána archivní správě MV, na Slovensku slovenské archivní správě. U státních ústředních archivů bude jedna krabice uložena v příslušném archivu, druhá bude předána přímo archivní správě ministerstva vnitra, na Slovensku slovenské archivní správě.

5/ Plechové krabice s negativy nesmí být uloženy společně s archivním materiálem. Místo uložení určí náčelník archivního oddělení v dohodě s vedoucím státního archivu.

Za splnění všech úkolů k zajištění archivního materiálu podle těchto směrnic zodpovídá náčelník příslušného archivního orgánu s příslušným vedoucím státního archivu.

Těmito směrnicemi se ruší platnost usnesení bývalé státní archivní komise o zabezpečení archivního materiálu s hlediska PO a CO ze dne 10. února 1953.
