

TAJNÝ ROZKAZ

ODTAJNENÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1954

V Praze dne 26.července 1954

Číslo 148

O B S A H : 153. Spolupráce II. zvláštního odboru MV se správami MV.

62

208

153

231/54-6

Spolupráce II. zvláštního odboru MV se správami MV

K úplnému a konspirativnímu využití všech poznatků, získaných kontrolou listovních poštovních zásilek ve vnitřním a zahraničním styku a k odstranění nedostatků, narušujících a dekonspirovujících státně bezpečnostní práci na tomto úseku, nařizují tato opatření:

Zrušeno dle R MV č. 74/58, čl. 74.

1. Pro styk s II. zvláštním odborem MV určí náčelníci správ MV jednoho styčného orgánu, jehož úkolem bude:
a jím nahrazeno.
 - a/ soustředit všechna dožádání na obstavení poštovních zásilek od odborů a oddělení správy MV a předat je řádně a včas pověřenému orgánu II. zvl. odboru MV;
 - b/ převzetí záchyťů obstavené pošty a úředních záznamů k záchyťům z namátkové kontroly pro všechny odbory a oddělení správy MV a jejich včasné předání;
 - c/ předané záchyty, po jejich vytěžení operativními pracovníky, ve lhůtách uvedených v bodě d/, připravit včas k předání orgánu II. zvláštního odboru MV;
 - d/ lhůty k předávání a vracení záchyťů:
záchyty budou předávány správám MV dvakrát denně a to:
dopoledne 10 - 11,30 hodin,
odpoledne 14 - 15,00 hodin,
v sobotu 10 - 11,30 hodin.

Vytěžené záchyty vrátí správy MV do dopravy takto:
zásilky, převzaté dopoledne v 10 - 11,30 hodin, vrátí do dopravy téhož dne od 15 do 16 hodin,
záchyty, převzaté odpoledne ve 14 - 15 hodin, vrátí do dopravy následující den ráno v 8,00 hodin,

v sobotu vrátí zásilky, převzaté v 10 - 11,30 hodin, do dopravy ve 13,30 - 14,00 hodin.

Za včasné a správné vrácení zásilek do dopravy jsou zodpovědní operativní pracovníci, kterým byly záchyty předány k vyřízení.

- Operativní pracovník může v naléhavých případech zdržet zásilky v zahraničním styku k nutnému operativnímu rozpracování nejdéle na dobu 72 hodin a zásilky vnitřního styku nejdéle na dobu 24 hodin.

Každé zdržení zásilky přes lhůty, určené v bodě d/, zdůvodní operativní pracovník zvláštním potvrzením, podepsaným náčelníkem správy MV, nebo jím určeným zástupcem. Potvrzení připojí k vrácené zásilce a zdržení vyznačí v předávacím bloku v rubrice "vyjádření referenta".

- Trvalé vyřazení záchyty z dopravy je možné pouze u dopisů s obsahem nepřátelským lidové demokratické republice. K vyřazení takových dopisů je nutný písemný souhlas náčelníka správy MV, nebo jím určeného zástupce. Ostatní dopisy je možné vyřadit z dopravy pouze po souhlasu náměstka ministra vnitra.

Při trvalém zadržení zásilky zašle operativní pracovník podepsané potvrzení s údaji zásilky II. zvláštnímu odboru MV.

- K jednotnému postupu pro obstavování zásilek, prodlužování neb zrušování obstavování pošty budou vydány tištěné bloky, které budou správám MV přidělovány II. zvláštním odborem MV. Manipulaci a používání bloků projedná s orgány správ MV, kteří budou určeni pro styk s II. zvláštním odborem MV, určený orgán II. zvláštního odboru MV.

- Kontrola korespondence osob, které funkčně schvaluje politbyro ÚV-KSČ, je možná jen se souhlasem ministra nebo jeho náměstka. Obstavování korespondence ostatních osob schvaluje náčelník správy MV, nebo jeho zástupce. Náčelníci správ jsou odpovědní za správné využití kontroly korespondence, nesmí připustit její zneužívání. Proto jsou povinni jednou měsíčně kontrolovat seznam obstavované korespondence.

- Obstavování korespondence vyžadují operativní pracovníci jen na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na tři měsíce, počínaje dnem vystavení žádanky. Po třech měsících bude obstavování II. zvláštním odborem zrušeno, nepožádá-li operativní pracovník týden před uplynutím lhůty o prodloužení. Operativní pracovníci jsou povinni rušit obstavování pošty ihned, jakmile pozbylo významu.

V žádankách na obstavení pošty osob, žijících v ČSR, musí být uvedeno povolání. Operativní pracovník odpovídá za správné údaje jmen a adres obstavených osob. Každou změnu v adrese, která nastala v průběhu obstavení pošty, musí operativní pracovník ihned hlásit II. zvláštnímu odboru MV.

Telefonicky žádat obstavení pošty je nepřipustné. V mimořádně důležitých, pilných případech se spojí náčelník správy s náčelníkem II. zvláštního odboru MV a dodatečně zašle písemné dožádání.

7. Při obstavování smyšlených adres je nutné, aby udaná ulice skutečně existovala a byla uváděna v té čtvrti, která je uvedena v adrese.
8. Důsud platná obstavení pošty budou dnem vyhlášení rozkazu prováděna podle tohoto rozkazu.
9. Pokud jde o záchyty se státně-bezpečnostními poznatky z namátkové kontroly, předávané správám MV na záznamech, musí operativní pracovníci po jejich vytěžení a při vracení záslulek do dopravy připojit vždy k zásilce "vyjádření k záchytu", /t.j. dolní část záznamu, oddělená perforací/, v němž operativní pracovník uvede opatření, které bude na základě záchytu provedeno.
10. Všechny důležité záchyty z namátkové kontroly se záznamy odstupuje II. zvláštní odbor MV správám MV. Rozhodne-li správa MV, že záchyt podle charakteru patří KS-MV, provede odstoupení příslušné KS-MV sama a tuto okolnost vyznačí ve "vyjádření k záchytu", ku kterému připojí dopis do dopravy /dopis na KS-MV nezasílá, kromě nezbytně nutných případů/.
Ostatní záchyty zašle II. zvláštní odbor MV přímo příslušné KS-MV podle adresy odesílatele nebo agresáta.
11. K využití všech poznatků z namátkové kontroly operativními správami je nutné, aby správy MV nanesly požadavky /na př. typy osob/, podle kterých budou pracovníci II. zvláštního odboru MV zaměřováni ve své práci.
12. Náčelníci krajských správ MV upraví v dohodě s náčelníky 2. zvláštních oddělení jednotlivé body tohoto rozkazu podle vlastních potřeb. Zásady obstavení, kontroly, schvalování obstavky a manipulace s obstavenou korespondencí, musí být ve shodě s tímto rozkazem.
13. S tímto rozkazem nutno zacházet jako s přísně tajným materi-

