

ROZKAZ.

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 15. dubna 1955

Číslo 21

OBSAH: 29. Statut lázeňské a sanatorní péče v MV - vydání.

30 31 32

123

29

Statut lázeňské a sanatorní péče v MV — vydání.

Vydávám „Statut lázeňské a sanatorní péče v ministerstvu vnitra“ a stanovím počátek jeho účinnosti dnem vydání tohoto rozkazu.

Č. Sv-713/40-55.

Příloha č. 29 RMV č. 21/55

Statut

lázeňské a sanatorní péče v MV

Hlava I.

Základní ustanovení.

1. Lázeňská a sanatorní péče poskytuje se příslušníkům složek MV a jejich rodinným příslušníkům v léčebných lázeňských ústavech MV.

2. Až do doby plného rozvinutí vlastních zařízení poskytuje se lázeňská a sanatorní péče též na vyhrazených místech v lázeňských a klimatických ústavech ÚRO-ústřední/správa lázní a zotavoven.

3. Účastníky lázeňské a sanatorní péče MV jsou příslušníci MV, VB, důstojníci a poddůstojníci z povolání vojsk MV, jejich rodinní příslušníci a důchodci MV. Dovoluje-li to kapacita ústavů, mohou se lázeňské a sanatorní péče zúčastnit též občanští zaměstnanci MV a jejich rodinní příslušníci. Za rodinné příslušníky se počítají: manželka (manžel), družka (druh), děti, na které pobírá příslušník (občanský zaměstnanec) výchovné; ostatní příbuzní, pokud žijí s příslušníkem (občanským zaměstnancem) ve společné domácnosti a jsou na něho výživou odkázáni.

4. Pobyt v ústavech MV i ÚRO povoluje příslušná lékařská komise MV podle zvláštních směrnic zdravotnické správy MV na podkladě návrhu ošetřujícího lékaře.

5. Pobyt v ústavu MV může být příslušníkům povolen výjimečně i v případech, jež svou povahou patří do oboru léčebné péče státní zdravotní správy (doléčování a pod.), není-li možno příslušníka umístit v zařízeních státních lázní pro časovou tiseň nebo pro naléhavý služební zájem.

6. Pobyt v lázeňských a klimatických ústavech MV počítá se podle okolností případu

a) při preventivní léčbě a při ohrožení zdraví do řádné dovolené v maximální výměře (45 dnů)

b) za zdravotní dovolenou při rekonvalescenci a jiných případech určených směrnicemi pro lékařské posuzování schopnosti ke službě

c) jako nepřítomnost ve službě pro nemoc - při chronických chorobných stavech, vyžadujících nutně lázeňské léčby.

7. Podrobné směrnice pro lékařské posuzování návrhů na lázeňskou a sanatorní péči vydává v souhlase se současným stavem vědy zdravotnická správa MV.

8. Při rozhodování o návrzích na léčení v zařízeních ÚRO přihlížejí lékařské komise MV k příslušným směrnicím ÚRO - ústřední správy lázní a zotavoven.

9. Zdravotnická správa MV vydává řády pro jednotlivé ústavy lázeňské a sanatorní péče MV.

Hlava II.

Náklady na lázeňskou a sanatorní péči MV.

Staf 1.

Zřizovací a provozní náklady.

10. Ústavy lázeňské a sanatorní péče MV (dále jen ústavy), zřizuje a provozuje ministerstvo vnitra. Náklady na zřizování, údržbu a provoz těchto ústavů, včetně osobních nákladů jsou na vrub rozpočtu samostatného hospodářského oddělení pro školu MV, na samostatný rozpočtový oddíl „Zdravotnictví“.

11. Léčení je zásadně bezplatné.

Stat 2.

Cestovné.

12. Účastník má nárok na náhradu nákladů za cestu do ústavu a zpět podle ustanovení článků 18, 19, 20, po případě článek 29 služeb. předpisu MV-fin-II-2-Dopravní předpis.

opraveno dle RMV č. 41/55. H.

Stat 3.

Společná ustanovení.

13. Podrobné směrnice pro finanční plánování a pro účtování státních peněz pro účely lázeňské a sanatorní péče vydává finanční odbor MV v dohodě s hospodářskou správou MV.

Hlava III.

Materiálně-technické zásobování a hospodaření materiálem.

Stat 1.

Zásobování proviantem.

14. Stravování v ústavech děje se v rámci normy „O“ podle předpisu „Normy stravních dávek v čsl. armádě“.

15. Finanční limit normy „O“ pro krytí plánu zásobování stanoví na základě platných cen hospodářská správa MV. Limit nesmí být v žádném případě překročen.

16. Pro ústavy, v nichž se připravuje více než tři druhy dietních jídel, zvyšuje se finanční limit stravní normy o 20%.

17. Jídelní lístek v ústavech zotavovací a ozdravovací péče sestavuje se podle odborných směrnic zdravotnické správy MV za spolupráce lékaře ústavu.

18. Podrobné směrnice pro plánování, smluvní zajištění a nákup proviantu, jakož i pro hospodaření proviantem v ústavech vydává hospodářská správa MV.

Stat 2.

Zásobování ostatním materiálem.

19. Zásobování intendantním materiálem, materiálem vnitřního zařízení, automobilovým materiálem a PHM, zdravotnickým materiálem děje se stejně jako u jiných součástí podle příslušných předpisů.

20. Podrobné pokyny zpracovávají jednotliví materiáloví kompetenti ve spolupráci se zdravotnickou správou MV a vydává je hospodářská správa MV. Zejména stanoví normy materiálního vybavení, formu a způsob vedení evidencí a výkazů a vymezení působnosti jednotlivých funkcionářů v oboru hospodaření materiálem.

Stat 3.

Hospodaření materiálními a finančními prostředky.

21. Hospodaření materiálními a finančními prostředky musí být vedeno stálou snahou po snížení vlastních nákladů.

22. Je zakázáno docilovat úspor na úkor množství a druhu potravin.

23. Pro hospodaření jednotlivými druhy materiálu platí v plném rozsahu příslušné předpisy MV.

Hlava IV.

Zdravotnické zabezpečení.

24. Odbornou lékařskou péčí a léčebné procedury v léčebných ústavech MV, pokud nemají vlastního lékaře, zajišťuje smluvně zdravotnická správa MV v místních odborných léčebných ústavech státní zdravotní správy nebo ÚRO - ústřední správa lázní a zotavoven.

25. V léčebných ústavech určuje lékař individuálně podle poruchy zdraví denní režim pacientů a podle potřeby i odborné léčení a procedury. Jeho pokyny v tomto směru jsou závazné pro pacienta i pro správu a personál ústavu.

26. Základní hygienické a protiepidemické zabezpečení provádějí zdravotnická oddělení místně příslušných krajských správ MV.

27. Lékař ústavu je oprávněn a povinen učinit potřebná opatření k zamezení vzniku a šíření přenosných chorob ve smyslu zákona č. 4/52 Sb.

Hlava V.

Personální vybavení.

28. Personální vybavení určují tabulky početních stavů jednotlivých ústavů.

29. Funkcionáři ústavů spadají do nomenklatury náčelníka hospodářské správy MV.

30. Pomocné síly v rámci schváleného plánu početních stavů přijímá a propouští nebo jinak

jejich poměr a služební požitky upravuje náčelník ústavu podle předpisů platných v oboru MV.

Hlava VI.

Závěrečná ustanovení

31. Ústavy lázeňské a sanatorní péče MV jsou podřízeny po odborné stránce zdravotnické správě MV, po ostatních stránkách služby hospodářské správě MV.

32. Finanční plánování a hospodářství kontroluje finanční odbor MV.

Vyhlášeno dne
komu
kým (podpis)
za provedení odpovídá

30

Přidělování bytů SNB občanským zaměstnancům MV; doplněk čl. 96 RMV č. 24/1952.

Vzhledem k tomu, že u součástí MV se vyskytují případy, kdy služební zájem vyžaduje, aby občanský*) zaměstnanec MV byl se svojí rodinou ubytován v místě, kde je pracovním zařazen, doplňuji čl. 96 RMV č. 24/52 ze dne 30. července 1952, o organizačním opatření bytových úřadů SNB, takto:

Změna dle NAF č. 11/57, čl. 14

Občanským zaměstnancům MV mohou být bytovým úřadem SNB přiděleny byty SNB, a to i v nově postavených obytných domech MV pod podmínkou, že jde o kvalifikovaného a velmi dobrého pracovníka na systemisovaném místě.

Tímto opatřením se nemění zásada, že občanskí zaměstnanci uplatňují zákonné právo na přidělení bytu u příslušného národního výboru.

II.

Bytový úřad SNB přidělí byt SNB občanskému zaměstnanci MV pouze na příkaz příslušného krajského náčelníka MV, a to na úkor stanoveného pořadníku příslušné součásti MV.

Krajský náčelník MV, který je odpovědný za ubytování příslušníků všech součástí MV v kraji, rozhodne o přidělení bytu občanskému zaměstnanci jiné součásti MV v dohodě s náčelníkem příslušné součásti MV.

III.

Bytový úřad pro kraj Praha přiděluje byty SNB občanským zaměstnancům MV po rozhodnutí náčelníka hospodářské správy MV.

Pro bytový úřad SNB Jáchymov je příslušný rozhodovati o přidělení bytu občanským zaměstnancům náčelník správy MV Jáchymov.

IV.

* Tento doplněk k čl. 96 RMV č. 24/52 z 30. července 1952 nabývá účinnosti dnem vyhlášení, č. H-7978/22-55. ** Doplněk prozatím. Staněk*

Vyhlášeno dne
komu
kým (podpis)
za provedení odpovídá

Poznámka: *) Občanskými zaměstnanci MV se rozumějí všechny skupiny občanských zaměstnanců MV bez ohledu na jejich pracovních a platových poměrů.

Průšeno podle RMV č. 40/1966

31

Služební knihy MV-zdrav-I-4 „Řízení při úrazech, náhlé a násilné smrti“ a MV-zdrav-I-5 „Provádění pitev“ — vydání.

I.

Vydávám služební předpis MV-zdrav-I-4 „Řízení při úrazech, náhlé a násilné smrti“ a stanovím počátek jeho účinnosti dnem 1. ledna 1955.

Tento předpis se nevztahuje na příslušníky PS, VS a CO, pro které platí předpis ČSA Zdrav-V-1.

Zásadní ustanovení tohoto předpisu proškolení s náčelníky všech stupňů a zařadíte do programu škol a kursů MV.

II.

Průšeno podle RMV-22/1964
Současně vydávám odbornou služební knihu MV-zdrav-I-5 „Provádění pitev“, která je určena pouze pro zdravotnická oddělení součástí MV.

Proškolení této knihy zařadíte do plánu odborného školení pracovníků těchto oddělení.

Č. Zs-1049/10-54.

Vyhlášeno dne
komu
kým (podpis)
lhůta k provedení
za provedení odpovídá
školeni

32

Ztráty služebních průkazů — prohlášení za

neplatné.

Zrušeno dle RMV č. 70/54
 Ministerstvo vnitra prohlašuje za neplatné
 tyto ztracené služební průkazy:

- 1) služební průkaz evid. čís. DF 922, vydaný 26. 8. 1954 KS-MV — správou VB Žilina na jméno seržant Jozef Jančík (25. 9. 1919),
 čj. K-01526/S-55;

- 2) provozní průkaz služebního vozidla pozn. zn. B 40552, tov. zn. Praga RN, čís. motoru 79656, rok výroby 1951,
 čj. H-7786/4-55;
- 3) provozní průkaz služebního motocyklu pozn. zn. 15641 B, tov. zn. Jawa 250, čís. motoru 11-77089, rok výroby 1951,
 čj. H-7786/4-55.

Náměstek ministra vnitra
 plukovník KAREL KLÍMA v. r.

Upozornění!

Oprava tiskové chyby.

V příloze k čl. 18 NHF-MV č. 15/1955 v bodě 4 u písm. b) — na straně 44 pátý řádek
 * shora v pravém sloupci — opravte chybné znění „2 hodiny“ na správné „2 dny“.

* oprava provedena. *flj.*