

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 21. července 1955

Číslo 19

O B S A H : 65. Dodržování pokynů strážných a členů závodní stráže MV, při vstupu do objektů MV a "Směrnice pro výkon strážní služby dozorcího u vchodu v objektech MV" - vydání.

Podle RMV ČSR č. 47/1969

Podle RMV ČSSR č. 22/1969

platí pro MV ČSR Podle RMV SSR č. 22/1969

platí pro MV ČSSR

Lučivna podle NMV ČSSR č. 6/1947,

65 *nikl kék #44/64* platí pro MV SSR

č. 6 předpisu MV kádr - IV-1/63

Dodržování pokynů strážných a členů závodní stráže MV, při vstupu do objektů MV a "Směrnice pro výkon strážní služby dozorcího u vchodu v objektech MV" - vydání

K zajištění bezpečnosti objektů MV před nepřáteli a k zamezení vstupu nepovolaných osob do těchto objektů, byly zřízeny u vchodů do objektů MV stráže, složené z příslušníků MV, případně členů závodní stráže MV, jejichž hlavním úkolem je provádět ostrahu objektů a kontrolu totožnosti všech osob, které do objektu přicházejí nebo z něho odcházejí.

Příslušníci MV, případně členové závodní stráže MV, pověřeni střežením vchodů do objektů MV, jsou strážnými a jako takoví mají při výkonu své funkce veškerá práva vojenské stráže a jsou nedotknutelní. Tato nedotknutelnost spočívá zejména ve zvýšené zákonné ochraně jejich osoby a činnosti, v povinnosti řídit se pouze rozkazy náčelníka stráže a strážními předpisy a v podřízenosti přesně vymezenému okruhu osob, t. j. náčelníku stráže a pomocníkovi náčelníka stráže. Strážný musí být vyzbrojen a vystrojen podle platných služebních předpisů. Při výkonu své služby je povinen vyslovovat ukázněně a dodržovat zásady vojenské zdvořilosti. Na dotazy návštěvníků odpovídá jedině tehdy, může-li je zodpovědět stručně a bez složitějšího vysvětlování. V ostatních případech odkáže tazatele na informátora, nebo na náčelníka stráže. Jedině tak bude zajištěna, že úkol, který je strážnému uložen - střežit, případně bránit svěřené mu stanoviště - bude řádně plněn.

Z těchto důvodů je proto každý, bez rozdílu hodností a funkce, povinen okamžitě bez vyzvání a odmluv, u vchodu do objektů MV řádně se strážnému prokázat platným služebním průkazem, opravňujícím jej ke vstupu do objektu MV. Způsob prokazování totožnosti provádí se podle pokynů strážného a je upraven rozkazy náčelníka stráže a strážními předpisy. Podobně jsou povinni postupovat i členové závodní stráže MV, kteří provádějí ostrahu v některých objektech MV.

Členové závodní stráže MV, mají při výkonu své služby právní postavení veřejného činitele a náleží jim proto i zvýšená ochrana podle příslušných ustanovení trestního zákona /§§ 75, 177 až 180/.

Namátkovými kontrolami bylo zjištěno, že někteří příslušníci a občanskí zaměstnanci MV, prokazují se strážným na stanovištích u vchodů do objektů nedbale a povrchně, čímž znemožňují strážným řádnou kontrolu totožnosti a porušují tak základní pravidla bdělosti a ostražitosti. Někteří příslušníci MV, kteří byli strážným vyzváni k předložení služebního průkazu, vytýkali strážnému, že je zdržuje, kritisovali jeho výkon služby a dokonce použili při kritice nepřipustných výrazů a chovali se neukázněně. Upozornuji důrazně, že vytýkání nedostatků strážnému v době výkonu služby na střeženém stanovišti je nepřipustné. Na případné nedostatky, nebo nesprávný postup strážného může být upozorněn výhradně náčelník stráže, který v případě, že stížnost je oprávněná, zjedná nápravu.

K odstranění nedostatků vydávám "Směrnice pro výkon strážní služby a služby dozorcího u vchodu v objektech MV". Počátek jejich účinnosti stanovím dnem 1.8.1955.

N a ř i z u j i :

1. Náčelníkům všech stupňů, aby seznámili všechny příslušníky MV a občanské zaměstnance MV podrobně s tímto rozkazem a předkládali návrhy na kázeňské potrestání těch, kteří poruší některá ustanovení uvedených v tomto rozkaze.
2. Všem příslušníkům MV a občanským zaměstnancům MV, aby bezpodmínečně dodržovali všechna pravidla stanovená k zajištění bezpečnosti objektů MV a sob v nich pracujících a v zájmu této bezpečnosti, postupovali vždy přesně podle pokynů strážných, střežících objekty MV.

Výkon strážní služby a služby dozorcího u vojak MV se řídí zvláštními předpisy.

Dnem 31.července 1955 pozbývá platnosti výnos MNB ze dne 10. října 1951 č.S-826/10-taj. o respektování pokynů strážných u vchodů do budov MNB. *Zrušeno provedením.*

č.j. SV-04177/10-55

Náměstek ministra vnitra
plukovník Karel Klíma v.r.

Obdržel : ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
všechny součásti ústřed. aparátu MV
KS-MV a S-MV Jáchymov

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá: *starš. Staněk O.*

Vyhlášeno dne _____ kým /podpis/ _____
komu _____ lhůta k provedení _____

S m ě r n i c e

pro výkon strážní služby a služby dozorcího u vchodu v objektech
ministerstva vnitra.

I.

Organisace.

1. K zajištění bezpečnosti objektů MV před nepřáteli a nepovolanými osobami, zřizuje se u součástí MV strážní služba a služba dozorcí kontroly u vchodu /dále jen "služba"/.
2. Službu zřizují podle těchto směrnic náčelníci správ MV a v ústředním aparátě náčelník hospodářské správa MV.

II.

Všeobecná ustanovení.

3. Služba se vykonává nepřetržitě ve dne i v noci.
4. Směnu služby obvykle tvoří :
 - a/ náčelník směny a potřebný počet
 - b/ pomocníků náčelníka směny
 - c/ strážných
 - d/ dozorcích kontroly u vchodu
 - e/ informátorů.
5. Náčelník směny má zejména tyto úkoly :
 - a/ zodpovídá za řádný výkon služby,
 - b/ kontroluje výkon služby na stanovištích,
 - c/ kontroluje nástup příslušníků do služby a ukončení služby,
 - d/ v případě potřeby zařizuje povolání náhradníků,
 - e/ při střídání služby předává nastupujícímu náčelníku směny povinnosti a písemnosti a informuje jej o všech důležitých skutečnostech,
 - f/ je povinen seznámit příslušníky své směny s osobami uvedenými v čl. 20.
6. Pomocník náčelníka směny vykonává všechny úkoly, uložené mu náčelníkem a pomáhá mu při výkonu jeho funkce. V době nepřítomnosti náčelníka směny vykonává jeho povinnosti.
7. Službu konající příslušník /dále jen "příslušník"/, je povinen nastoupit k výkonu služby v přesně stanovenou dobu. Nesmí opustit své stanoviště, pokud není vystřídán a to ani po skončení doby své služby.
8. Nenastoupí-li příslušník z jakýchkoliv důvodů do služby, zařídí

náčelník směny co nejrychlejší povolání náhradníka.

9. Příslušník nesmí službu opustit nebo ji někomu svěřit bez svolení náčelníka směny. Náčelník směny může takové svolení dát jen za předpokladu, že řádný výkon služby nebude ohrožen.
10. Příslušníci hlásí nástup a ukončení služby příslušnému náčelníku směny.
11. Příslušníci si při střídání na stanovišti předají inventář, písemnosti, návštěvní lístky, povinnosti a směrnice pro výkon služby. Předání a převzetí služby zapíší do knihy k tomu určené a všichni střídající zápis podepíší.
12. Příslušník musí být vystrojen, není-li stanoveno jinak, podle platných předpisů, vyzbrojen pistolí se dvěma zásobníky po 8 nábojích a opaskem s prvním řemenem. Vyžadují-li toho okolnosti, je kromě toho vyzbrojen samopalem s příslušným počtem nábojů. Během výkonu služby nesmí příslušník v žádném případě zbraně odložit.
13. Telefonu na stanovišti smí být používáno výhradně k služebním účelům.
14. Službu konající příslušník spolupracuje úzce s informátorem a se stálými službami jednotlivých správ.

III.

Úkoly strážných a dozorcích kontroly u vchodu.

15. Hlavní úkoly těchto služeb jsou :
 - a/ střežení objektu
 - b/ kontrola průkazů opravňujících ke vstupu
 - c/ zjišťování totožnosti a vypisování návštěvních lístků
 - d/ podávání informací.

A. Střežení objektu.

16. Příslušník má za úkol střežit svěřený mu objekt tak, aby do něho nemohla vniknout nepovolaná osoba. Proto musí zejména
 - a/ znát střežený objekt, střežený vchod a ostatní vchody, které nejsou střeženy a místa, kudy by nepovolaná osoba mohla vniknout do objektu;
 - b/ pozorovat okolí objektu, sledovat osoby, které by se v okolí objektu podezřele pohybovaly a upozornit velitele směny na takový případ;
 - c/ znát metody kladení nástrah a jejich vyhledávání.

17. Všechny závady hlásí příslušník náčelníku směny a stálé službě. Přepadení objektu nebo vypuknutí požáru hlásí okamžitě. Jeho další činnost v takových případech upravují zvláštní směrnice.
18. Zjistí-li příslušník, že nepovolaná osoba bez povolení fotografe střežený objekt, nebo uvnitř něho, zadrží tuto osobu a podá hlášení veliteli směny.

B. Kontrola průkazů.

19. Příslušník kontroluje každou osobu, která vchází do objektu nebo z něho vychází s výjimkou osob, uvedených v čl.20. Bez dalšího propouští osoby, které se prokáží platným průkazem pro vstup do objektu.
20. Příslušník nekontroluje
 - a/ ministra vnitra
 - b/ jeho náměstky
 - c/ náčelníky součástí a jejich zástupce, kteří podle čl.2 těchto směrnic rozhodují o zřízení strážní nebo propustkové služby.
21. Příslušník hlásí okamžitě náčelníkovi směny příchod vládních a stranických činitelů.
22. Příslušník se při příchodu osob uvedených v čl.20 a 21 těmto osobám hlásí podle ustanovení služebního předpisu MNO Zák1-1-1.
23. Osobám, které se dožadují vstupu do objektu a nemají průkaz opravňující ke vstupu, vypisuje po zjištění důvodu vstupu a po vyrozumění příslušného referenta návštěvní lístek a vpouští je do objektu jakmile si pro ně referent přijde.
24. Pro řádné provádění kontroly průkazů musí být příslušník dokonale seznámen se všemi druhy průkazů.

C. Vypisování návštěvních lístků.

25. Návštěvní lístky se vypisují osobám, které se neprokáží průkazem opravňujícím ke vstupu do objektu.
26. Návštěvní lístek se vypisuje podle předloženého služebního /občanského/ průkazu nebo jiného úředního dokladu s podobenkou. Průkaz musí být po vypsání lístku okamžitě vrácen návštěvníku.
27. Po skončení návštěvy odebere příslušník návštěvníku návštěvní lístek a uschová jej.
28. Návštěvní lístek nesmí být vypsán bez předchozího souhlasu příslušného referenta.

D. Podávání informací.

29. Službu konající příslušník podává návštěvníkům na požádání informace stručně a tak, aby nevyzradil služební tajemství. Je-li na stanovišti informátor, odkáže službu konající příslušník všechny dotazující se návštěvníky na něho.
30. Ve složitějších případech si vyžádá stanovisko velitele směny, dozorcího důstojníka útvaru, po případě příslušného referenta.
31. Pro podávání informací, uvědomování ostatních příslušníků a získávání spojů, musí být na stanovišti strážného nebo dozorcí kontroly u vchodu, seznam telefonních čísel s udáním čísla kanceláře každého referenta, pokud náčelník současti nerozdělí jinak.

Závěrečná ustanovení.

32. Náčelníci správ MV a v ústředním aparátu MV náčelník hospodářské správy MV vydají podrobné předpisy pro výkon služby strážných, dozorcí kontroly u vchodu a informátorů, zejména určí jejich sílu, výstroj a výzbroj, dobu a místo služby, jakož i poměr k druhým orgánům, kteří provádějí strážení /VS a pod./.