

TAJNÝ ROZKAZ

Výtisk č. 8

ODTAJNĚNÉ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1955

V Praze dne 7. dubna 1955

Číslo 60

O B S A H : 62. Nové úkoly vnitřní správy MV - změna ve statutu VS-MV.

Statut VS-MV - TRMV-70/54

62

Podle RMV č. 2/1962 byla vnitřní správa MV přejmenována na Sekretariát ministra vnitra.

*24/1-62
Kanda f*

Nové úkoly vnitřní správy MV - změna ve statutu VS-MV

Zrušeno podle RMV-22/1964

V souvislosti s usnesením vlády ČSR ze dne 16.7.1954 o organizaci práce sekretariátů ministrů, byly vnitřní správě MV uloženy nové úkoly a současně provedeny změny v organizaci. Vnitřní správa MV bude plnit pomocné práce pro ministra vnitra při plánování, řízení, koordinování a kontrole úkolů MV. Dále vedle dosavadních úkolů legislativních, dokumentace a vydávání rozkazů, vyřizování stížností pracujících, péče, aby aparát MV zachovával administrativní pořádek a plnění funkce ústřední podatelny a výpravny MV, bude vnitřní správa - pomocí nového oddělení tiskového a informačního - konat propagační práci o činnosti ministerstva vnitra.

Úkoly a organizace vnitřní správy MV jsou stanoveny ve schváleném statutu, který vydávám s účinností od 1. dubna 1955. Současně zrušuji čl. 72 TRMV č. 70/1954 a jeho přílohu.*

Č. Sv-04162/02-55.

** Zrušeno dne 12/IV. 55 Slavík*

Ministr vnitra
Rudolf Barák v.r.

Obdrží : ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
náčelníci hlavních správ, správ a
samost. odborů ústředního aparátu MV

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá: *por. J. P. ...*

Vyhlášeno dne _____

komu _____

kým /podpis/ _____

za provedení odpovídá _____

x) Oddělení vnitřní správy dostaly pouze výpis svých úkolů. Celkový statut k tomuto rozkazu nebyl vydán. Výpis pro odd. rozkazu a dokumentaci je k dispozici.

VNITŘNÍ SPRÁVA MV.

Č.j.Sv-04162/02-55.

V Praze dne 9. dubna 1955.

Náčelníku skupiny pro evidenci
a vydávání rozkazů
s.npor. Ch a l o u p k o v i .

T A J N Ě - Výtisk č. 4

Věc : Změna ve statutu vnitřní správy MV.
Příloha : 1.

Ministr vnitra s. Rudolf Barák schválil TRMV č.60/55 změny ve statutu vnitřní správy. V příloze Vám zasílám výpis z úkolů, které Vám připadají podle nového statutu vnitřní správy. Žádám, abyste povinnosti Vám připadající projednal s Vašimi pracovníky a zajistil jejich přesné plnění.

Náčelník vnitřní správy MV :

pplk. Dr.

Barák

7/ Skupina pro evidenci a vydávání rozkazů ministra:

- 2. Projimské?*
3. MNO
5. MNO
- a/ vyhotovuje čistopisy schválených rozkazů ministra vnitra a nařízení MV ve věcech hospodářsko-finančních a provádí jejich rozmnožování a distribuci podle schváleného rozdělovníku,
 - b/ zařizuje rozmnožení a distribuci schválených služebních knih,
 - c/ dokumentuje platné předpisy a navrhuje ke zrušení předpisy, které ztratily použitelnost,
 - d/ zprostředkovává styk MV s tiskárnou MV,
 - e/ vede evidenci a povoluje tisk skladových tiskopisů s hlediska odůvodněnosti a hospodárnosti,
 - f/ vede evidenci kulatých razítek MV a zařizuje jejich zhotovení pro všechny součásti MV,
 - g/ vede evidenci lhůt úkolů podle rozkazu ministra vnitra a upozorňuje na nedostatky v plnění,
 - h/ hospodaří s úvěrem 9 C b/ "Vydaje na služební předpisy a jejich vazbu".