

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1956

V Praze dne 8. června 1956

Číslo 14

O B S A H : 22. Zakončení odborného zdokonalovacího školení a mimořádných forem studia ve školním roce 1955-1956

(27)

22

Zakončení odborného zdokonalovacího školení a mimořádných forem studia ve školním roce 1955-56

Zpracováno dle R. MV č. 70/54.

Dne 30.6.1956 bude na všech součástech MV a VB ukončen školní rok odborného a zdokonalovacího školení a mimořádných forem studia. Na zakončení odborného zdokonalovacího školení bude provedena prověrka znalostí všech pracovníků MV a VB.

Ke splnění tohoto úkolu ukládám náčelníkům všech správ MV a samostatných odborů MV, náčelníkům krajských správ MV, náčelníku HS-VB, náčelníkům správ VB:

- 1/ vytvořit 2-3 členné zkušební komise, které provedou prověrku znalostí do 30.6.1956.
- 2/ Vyhodnotit průběh odborného zdokonalovacího školení a mimořádných forem studia a vyhodnocení zaslat správě kádrů MV do 15.7.1956. Náčelník HS-VB zašle vyhodnocení za složku VB správě kádrů MV do 30.7.1956. Do 15.9.1956 zaslat správě kádrů MV seznamy přihlášených ke studiu ve školním roce 1956-57.
- 3/ Náčelníku správy kádrů MV ukládám do 15.8.1956 předložit souhrnnou zprávu o průběhu zdokonalovacího školení a zajistit přípravu zdokonalovacího školení na rok 1956-57.
- 4/ K zajištění jednotného provádění tohoto úkolu vydávám "Pokyny pro zakončení odborného zdokonalovacího školení" připojené v příloze.

Č. K-3983/IV. 56.

Ministr vnitra
Rudolf Barák v.r.

Obdrží: ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
součásti ústředí MV
KS-MV, správa MV Jáchymov
OZO-MV, OZO-VB, MS-VB Praha a školy

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

poř. K. Chalouška

S c h v a l u j i :

Ministr vnitra
Rudolf BARÁK v.r.

P o k y n y

pro zakončení odborného zdokonalovacího školení ve školním roce
1955 - 1956

Dne 30. června 1956 bude na všech součástech MV a VB ukončen školní rok odborného zdokonalovacího školení a mimořádných způsobů studia. Zakončení odborného zdokonalovacího školení je nutno organizačně připravit a zajistit, aby byly získány poznatky o výsledcích zlepšení odborné zdatnosti pracovníků.

Odborné zdokonalovací školení, které je prostředkem k prohlubování znalostí všech příslušníků, prostředkem k předávání a osvojování si nejlepších forem a metod práce bezpečnostních orgánů, bude zakončeno proverkou znalostí příslušníků a vyhodnocením školení za celý rok.

Prověrka znalostí bude prováděna formou společné besedy všech pracovníků v seminárních skupinách k ověření, v jakém rozsahu si pracovníci osvojili školenou látku a jak ji provádí v denní praxi.

Prověrka náčelníků se provádí zvlášť. Zjišťuje se mimo teoretických znalostí též plánování, organizace a řízení zdokonalovacího školení, a jak zajišťoval využívání poznatků ze školení v práci podřízených pracovníků.

Prověrka podřízených pracovníků zjišťuje teoretické znalosti a prověřuje na konkrétních materiálech, jak uplatňují v praxi školením získané zkušenosti.

Organisace prověrek:

Metodická komise součástí navrhne 2-3 členné komise, složené z příslušného náčelníka odboru /OO-MV/ nebo člena vedení správy, po případě kádrového pracovníka, které schválí náčelník součástí. Komise připraví pro besedu vhodné příklady, jejichž rozbor se dají zjistit klady a nedostatky v postupu jejich zpracování s hlediska zásad, proškolených během školního roku.

Prověrky je třeba skončit do konce června t.r. u pracovníků, kteří tento měsíc půjdou na dovolenou, ještě před jejím nástupem.

Besedu je třeba vést tak, aby komise získala přehled o tom, jak pracovníkům způsob školení vyhovoval, jak pochopili teoretické zásady proškolené látky /rozbor příkladu/, jak teoretické znalosti uplatňují ve své práci, co pracovníci navrhnou ke zlepšení školení v příštím roce.

Zkušební komise sepiše stručný záznam, který předá metodické komisi součástí. Vyhodnocení jednotlivce se v tomto školním roce nezakládají do kádrových spisů.

Náčelníkům součástí doporučuji veřejně pochválit nejlepší pracovníky, kteří nejlépe využívají znalosti získané ve školení ve své práci.

Vyhodnocení školního roku provede metodická komise součástí na základě poznatků získaných během školního roku a záznamů z pro-
věrek znalostí.

O průběhu a výsledcích školení sestaví zprávu /vyhodnocení/,
ve které zhodnotí:
účelnost organizační struktury školení,
způsob zajišťování a řízení školení /zpracování přednášek, příprava
a vedení seminářů, práce metodické komise a způsob provádění kontro-
ly/, úroveň přednášek, seminářů a spojování teorie s praxí,
způsob uplatňování a využívání teoretických znalostí v práci,
/jaký vliv má školení na její kvalitu/,
klady a nedostatky průběhu školení v tomto školním roce a
uveďte návrhy na zlepšení školení pro příští školní rok.
Současně navrhně, která nejdůležitější témata by bylo potřeba
v příštím roce proškolit a jaké požadavky v tomto směru mají na
Ústřední metodickou komisi.

Správy, samostatné odbory MV a KS-MV zašlou vyhodnocení IV.od-
boru SK-MV do 15.července 1956. Správy VB zašlou rovněž do 15.července
1956 vyhodnocení školení kádrovému odboru HS-VB, který vyhodnotí
zprávy součástí VB a souhrnnou zprávu zašle IV.odboru správy kád-
rů MV do 31.července 1956.

V příštím školním roce budou prováděny prověrky znalostí kaž-
dého jednotlivce formou zkoušek a zápisy o výsledcích zkoušek bu-
dou ukládány do kádrových spisů každého pracovníka. Výsledky zkou-
šek budou mít vliv při zařazování pracovníků do funkcí a při po-
vyšování. Na tuto skutečnost upozorněte všechny pracovníky.

Mimořádné způsoby studia:

V mimořádných způsobech studia proveďte vyhodnocení uplynu-
lého školního roku a do 15.července 1956 zašlete správě kádrů MV
zprávu, ze které by bylo zřejmé /vzhledem k původním seznamům stu-
dujících na součástí/, kolik a kteří příslušníci, studující večer-
ním nebo dálkovým studiem, dokončili školní rok, případně dokon-
čili studium na některé škole.

Současně stručně vyhodnoťte, jaká opatření byla na správě v
uplynulém roce učiněna, jednak k pomoci studujícím soudruhům, k za-
bránění odpadávání ze studia a k výběru do mimořádných způsobů
studia pro příští školní rok.

Jmenný seznam přihlášených ke studiu ve školním roce 1956-57
zašlete do 15.9.1956. V seznamu uveďte skutečně jen ty, kteří se
studiem započali.

Náčelník správy kádrů MV:
pplk. Stanislav ZADROBÍLEK v.r.